



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di n. 1 (una) unità dell'Area degli Istruttori, Profilo Professionale "Istruttore amministrativo-contabile", prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010

Data di Pubblicazione: 7 agosto 2026, alle ore 12:00

Data di Scadenza: 6 settembre 2026, alle ore 12:00

Codice InPA: c_f604-3/2026

Ufficio Responsabile: Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 7 aprile 2026 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028, quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 del Comune di Monteroni di Lecce, nel quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, di n. 1 unità dell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile", mediante procedura di interpello rivolta agli idonei utilmente collocati nell'elenco "Istruttore amministrativo-contabile" della Provincia di Lecce;
- con determinazione R. G. n. 754 del 22 giugno 2026 è stato preso atto dell'esito negativo della procedura di interpello rivolta agli idonei utilmente collocati nell'elenco "Istruttore amministrativo-contabile" della Provincia di Lecce, finalizzata alla copertura del posto di cui trattasi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27 luglio 2026 si è proceduto a modificare la programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, limitatamente alla modalità di reclutamento dell'unità di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori, prevedendo la copertura del posto mediante concorso pubblico per esami.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Dato atto che:

- i sensi dell'art. 34-*bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è stata previamente esperita la procedura finalizzata alla verifica della disponibilità di personale in disponibilità, senza che sia stata comunicata, entro i termini previsti dalla legge, l'assegnazione di personale per la copertura del posto oggetto della presente procedura concorsuale;
- per la copertura del posto oggetto della presente procedura concorsuale non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, non sussistendone l'obbligo per l'Ente in ragione della propria consistenza di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*bis*, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevato che, in attuazione della modifica della programmazione dei fabbisogni di personale disposta con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27 luglio 2026, si rende necessario procedere alla copertura del posto mediante selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, di n. 1 unità dell'Area degli Istruttori con profilo professionale di *"Istruttore Amministrativo-Contabile"*.

Visti gli artt. 35, 35-*quater* e 52, comma 1-*bis* del D. Lgs. n.165/2001.

Visto il D. Lgs. n.267/2000.

Visto il D.P.R. n. 487/1994.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Monteroni di Lecce.

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 22 luglio 2022 che, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato le *“Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”*.

In esecuzione della modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, quale *Sezione 3.3 del PIAO 2026-28, disposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27 luglio 2026*, nonché della determinazione R.G. n. 947 del 07/08/2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, pari a 18 ore settimanali, di n. 1 (una) unità con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori**.

Nella presente procedura concorsuale trovano applicazione le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68, **non sono riservati posti alle categorie protette**, in quanto il Comune di Monteroni di Lecce ha ottemperato agli obblighi previsti dalla medesima legge;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, con la presente procedura si determina una **frazione di riserva di posto pari a 0,15** in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, da cumularsi con altre frazioni di riserva che si dovessero determinare nei successivi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi degli artt. 1014, commi 1 e 4, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni e integrazioni, essendosi determinato, nell'ambito delle assunzioni effettuate e programmate dall'Ente, un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, **il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate** in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

La riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010 opera secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Qualora non risultino candidati aventi titolo alla predetta



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

riserva ovvero, pur in presenza di candidati aventi titolo, nessuno di essi risulti idoneo o utilmente collocato nella graduatoria di merito, il posto riservato sarà attribuito al candidato non riservatario utilmente collocato nella graduatoria medesima, secondo l'ordine della graduatoria.

Le eventuali frazioni di riserva maturate ai sensi della normativa sul servizio civile universale sono cumulate autonomamente con le successive frazioni che si dovessero determinare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione garantisce la parità di genere e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis della procedura, nonché, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 1 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

Principali competenze tecnico-professionali specifiche

Al personale con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo-Contabile** è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati dalle seguenti competenze:

- buona conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, della disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, della contrattualistica pubblica, nonché delle principali discipline di settore e dei processi amministrativi e contabili ad esse afferenti;
- contenuti di tipo amministrativo e contabile-finanziario e responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale, relazioni esterne con altre istituzioni e soggetti pubblici e privati, nonché relazioni con gli utenti, anche di natura complessa e negoziale;
- buona conoscenza dei più diffusi software per ufficio, delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali utilizzati nell'attività amministrativa.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Principali competenze comportamentali

Le competenze comportamentali oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, comprendono:

- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità con autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;
- capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e capacità di sintesi dei risultati;
- capacità di lavorare in gruppo, propensione all'ascolto, al dialogo e al confronto e capacità di autocontrollo;
- capacità relazionali con l'utenza e con unità organizzative diverse, nonché con enti, istituzioni e soggetti esterni.

Articolo 2 – Trattamento economico

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'**Area degli Istruttori**, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Trattandosi di rapporto di lavoro a tempo parziale per **18 ore settimanali**, il trattamento economico fondamentale e le altre competenze fisse e continuative saranno rapportati alla percentuale di lavoro prevista dal presente bando, fatti salvi gli istituti economici disciplinati dalla legge e dalla contrattazione collettiva in relazione alla specifica prestazione lavorativa.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 3 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande** e devono mantenerli, ove previsto dalla normativa vigente, anche al momento dell'assunzione.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Requisiti generali

a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Sono ammessi, altresì, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- i familiari di cittadini italiani o di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai pubblici impieghi, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i cittadini di Paesi terzi ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 devono possedere, ove richiesto dalla normativa vigente, i requisiti previsti dalla medesima disposizione e un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio, ove applicabile;

c) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato vincitore alla visita medica preventiva nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, anche ai fini dell'accertamento dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, nel rispetto della disciplina in materia di sorveglianza sanitaria e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Per i candidati appartenenti alle categorie protette trovano applicazione le specifiche disposizioni vigenti in materia;

d) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove previsti dalla normativa vigente;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

e) Godimento dei diritti civili e politici e assenza di condizioni che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione o il mantenimento del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del decreto legislativo n. 165/2001.

Non aver riportato condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, costituiscano impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Portale unico del reclutamento «inPA».

Resta ferma la valutazione, da parte dell'Amministrazione, degli effetti delle eventuali condanne o procedimenti penali ai fini dell'ammissione e dell'instaurazione del rapporto di lavoro, nei casi e secondo le modalità previste dalla legge;

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

g) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

h) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applicano le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento, equipollenza ed equivalenza dei titoli di studio, secondo quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalla normativa vigente.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento o di equivalenza, ove già ottenuto, ovvero gli estremi della richiesta presentata alle competenti autorità, nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà essere in possesso, **al momento dell'eventuale assunzione**, del provvedimento di **equipollenza o di equivalenza** del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il mancato possesso del predetto



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

provvedimento al momento dell'assunzione comporterà l'impossibilità di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro.

Disposizioni comuni ai requisiti

I requisiti generali e specifici prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere, ove previsto dalla normativa vigente, sino al momento dell'eventuale assunzione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, resta fermo quanto specificamente previsto alla precedente lettera h) in ordine al possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio.

La falsità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati partecipano alla medesima **con riserva**, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando. La partecipazione alla prova preselettiva non comporta l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, che sarà effettuato dall'Amministrazione nei confronti dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali secondo le modalità stabilite dal presente bando.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura dei candidati che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente bando o che abbiano presentato una domanda irregolare o non conforme alle disposizioni previste dal bando, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di partecipazione ai concorsi pubblici.

Articolo 4 – Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione di primo livello "Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio on-line e sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, mediante la compilazione del format elettronico di candidatura disponibile sul Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo le



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita al Portale e autenticazione mediante i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS e/o eIDAS.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, secondo quanto specificato nell'informativa di cui al successivo articolo 14 del presente bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della candidatura devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA"**, ossia **entro le ore 12:00 del 6 settembre 2026**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio di domande eventualmente compilate ma non ancora trasmesse.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, **a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci/00), entro e non oltre il termine stabilito per la presentazione delle domande**. La richiesta di pagamento è generata automaticamente mediante la compilazione della candidatura *online* e il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA, secondo le modalità e indicazioni contenute nel Portale «inPA».

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare esclusivamente mediante il Portale «inPA», i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e il cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 3 del presente bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, con l'indicazione degli elementi necessari alla loro verifica;
- c) (l'eventuale) possesso dei requisiti per beneficiare della **riserva di posto prevista dagli artt. 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66**, con l'indicazione della categoria di volontari delle Forze armate di appartenenza e degli elementi necessari alla verifica del relativo diritto;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

d) per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'eventuale necessità di utilizzare, durante le prove d'esame, ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione. La relativa richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica prevista dalla normativa vigente e dalla documentazione necessaria a consentire all'Amministrazione e alla Commissione esaminatrice di predisporre le misure necessarie allo svolgimento delle prove in condizioni di parità;

Resta fermo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-*bis*, della legge n. 104/1992 in materia di **esonero dalla eventuale prova preselettiva per i candidati con invalidità pari o superiore all'80 per cento**, secondo le modalità e alle condizioni previste dalla legge e dal presente bando.

e) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'eventuale necessità di usufruire degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle prove. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica o da struttura accreditata, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e allegata alla domanda di partecipazione. Le richieste relative alle misure di ausilio, compensative e/o ai tempi aggiuntivi devono essere formulate nella domanda di partecipazione e la relativa documentazione deve essere allegata alla domanda stessa nei termini previsti per la presentazione della candidatura.

La mancata richiesta delle misure nei termini sopra indicati, ovvero la mancata produzione della documentazione richiesta, comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di garantire le relative misure, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

La Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione prodotta dal candidato e tenuto conto delle specifiche esigenze connesse alla condizione dichiarata, individua le misure necessarie a garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di effettiva parità, nel rispetto della normativa vigente. I tempi aggiuntivi saranno concessi nei limiti previsti dalla legge e dalla normativa applicabile alla specifica condizione;

f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, da specificare nella domanda.

I titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dal Portale «*inPA*». La mancata dichiarazione di tali titoli entro il termine di presentazione della domanda comporta la mancata applicazione dei relativi benefici, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

g) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Monteroni di Lecce ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e riportata nel presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di concorsi pubblici e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto non espressamente disciplinato dal bando, nonché, in caso di assunzione, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Candidati in stato di gravidanza o allattamento

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, è assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario concorsuale a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso l'adozione di specifiche misure organizzative, comprese, ove necessario, modalità asincrone di svolgimento delle prove e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso lo stato di gravidanza o allattamento può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate interessate devono dichiarare la propria condizione nell'apposito spazio disponibile nel format elettronico di candidatura e possono allegare alla domanda la documentazione utile a consentire all'Amministrazione di predisporre le misure organizzative necessarie.

La Commissione esaminatrice, preso atto della richiesta e della documentazione eventualmente prodotta, individua, nel rispetto della normativa vigente, le misure organizzative più idonee a garantire la partecipazione della candidata, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura concorsuale.

Le misure organizzative adottate saranno comunicate alle interessate con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova, compatibilmente con i tempi di acquisizione della relativa documentazione e con le esigenze organizzative della procedura.

Ricevuta e codice identificativo della candidatura

È possibile annullare una candidatura non ancora inviata mediante l'apposita funzionalità disponibile nella sezione «Verifica e Invio» del Portale «inPA».



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Al termine della compilazione e a seguito dell'invio della domanda, il sistema rilascia automaticamente una ricevuta di avvenuta candidatura all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, contenente il riepilogo della domanda presentata. Il riepilogo può essere altresì scaricato direttamente dal Portale.

Alla candidatura è associato un **Codice identificativo (ID)** univoco, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Malfunzionamenti del Portale e assistenza

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale «inPA», accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Dell'eventuale proroga sarà data adeguata pubblicità sul Portale «inPA» e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

Per le richieste di assistenza di natura informatica relative alla presentazione della candidatura, gli interessati sono tenuti a utilizzare esclusivamente le modalità di assistenza messe a disposizione dal Portale «inPA», previa consultazione della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ.

Non sono valide le candidature incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata completata la procedura di compilazione e invio online entro il termine stabilito.

La presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento delle proprie comunicazioni qualora ciò dipenda da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, dalla mancata o tardiva comunicazione della variazione degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Verifica delle dichiarazioni

Ferme restando le conseguenze penali, civili e amministrative previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, il Comune di Monteroni di Lecce si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando e, nel caso di svolgimento della prova preselettiva, secondo le specifiche modalità ivi disciplinate.

Articolo 5 – Ammissione alla selezione concorsuale

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Ente provvede alla verifica della regolarità delle domande presentate, nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monteroni di Lecce e dal presente bando di concorso, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali e ove gli stessi siano suscettibili di regolarizzazione, a procedere alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria.

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella perentoriamente indicata nel presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione delle candidature;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso, in qualsiasi momento accertata.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale è disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione del personale, secondo le modalità previste dal presente articolo e, nel caso di svolgimento della prova preselettiva, dal successivo articolo 6.

L'ammissione o l'esclusione è comunicata agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento «*inPA*», degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, individuati tramite il Codice Unico (ID) «*inPA*» associato alle rispettive domande di partecipazione e saranno pubblicati, altresì, all'Albo Pretorio online e



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «*Amministrazione Trasparente*», sottosezione di primo livello «*Bandi di concorso*».

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle candidature e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

N.B. – Procedura in caso di preselezione

Qualora l'Amministrazione ritenga di procedere allo svolgimento della prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi a partecipare, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione tramite il Portale unico del reclutamento «inPA», entro il termine e secondo le modalità stabilite dal presente bando.

In tale ipotesi, la partecipazione alla prova preselettiva non comporta l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando esclusivamente nei confronti dei candidati che, all'esito della prova preselettiva, risulteranno ammessi alle successive prove concorsuali.

Qualora, a seguito della verifica dei requisiti, effettuata prima dell'espletamento delle successive prove concorsuali, dovessero essere esclusi candidati collocati in posizione utile nella graduatoria della preselezione, si procederà allo scorrimento della medesima graduatoria, ammettendo alle successive prove, in numero corrispondente a quello degli esclusi, i candidati che seguono in graduatoria e che risultino in possesso dei requisiti di ammissione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura dei candidati che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente bando o che abbiano presentato una domanda irregolare o non conforme alle disposizioni ivi previste.

Articolo 6 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti **superiore a (50) CINQUANTA** la selezione **potrà** essere preceduta, ai sensi dell'art. 93, comma 2 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale direttamente ovvero avvalendosi di soggetti specializzati in selezione del personale.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzioni di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (*logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc*) e/o anche a carattere psico-attitudinale e situazionale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, senza la previsione di una soglia minima di idoneità e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta **i primi 25 candidati classificati**, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla venticinquesima posizione.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante apposita pubblicazione sul Portale unico del reclutamento «inPA» e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione di primo livello «Bandi di concorso».

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando esclusivamente nei confronti dei candidati che, in esito alla prova preselettiva, risulteranno ammessi alla prova scritta.

Qualora, a seguito della verifica dei requisiti, effettuata prima dell'espletamento della prova scritta, dovessero essere esclusi candidati collocati in posizione utile nella graduatoria della preselezione, si procederà allo scorrimento della medesima graduatoria, ammettendo alla prova scritta, in numero corrispondente a quello degli esclusi, i candidati che seguono in graduatoria e che risultino in possesso dei requisiti di ammissione.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

N.B. Sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva e, quindi, ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero dei candidati ammessi alla prova scritta all'esito della preselezione, i candidati con invalidità pari o superiore all'80 per cento, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., purché tale condizione sia stata dichiarata nella domanda di partecipazione e debitamente documentata nei termini e secondo le modalità indicati nel precedente articolo 4.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 99 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

La Commissione è composta da tre componenti, di cui un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire e alle prove d'esame, ed è supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica, lingua inglese e psicologia del lavoro, chiamati ad esprimere la propria valutazione in relazione alle prove da espletarsi sulle predette specifiche materie.

Articolo 8 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico e in una prova orale, finalizzate a verificare il possesso delle competenze richieste per il profilo professionale oggetto della selezione e la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

- elementi di diritto costituzionale, diritto civile e diritto penale, limitatamente ai reati del codice penale di cui agli articoli 314 – 335-*bis* e 476 – 493-*quater*;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001, D.lgs. 150/2009, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013) e disciplina C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza (L. 241/1990, L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- normativa in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (D.P.R. 445/2000, D.lgs. 82/2005, Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003);
- normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);

In particolare, la prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, in quesiti a risposta sintetica o in un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato e/o nella redazione di atti amministrativi, pareri e altri documenti.

Le modalità di espletamento della prova scritta e la relativa durata saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame, volto ad accertare le conoscenze teoriche del candidato e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso delle competenze e delle attitudini richieste per lo svolgimento delle specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Ai candidati con diagnosi di DSA che abbiano dichiarato e comprovato tale condizione all'atto della domanda, ai sensi di quanto previsto dal precedente articolo 4, sono assicurati gli strumenti compensativi e/o le misure dispensative previsti dalla normativa vigente, nonché, ove previsto, un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 e dalla normativa vigente in materia.

Articolo 9 – Calendario delle prove d'esame e convocazione dei candidati ammessi alle prove d'esame

Le comunicazioni relative alle date, agli orari, alle sedi e alle modalità di svolgimento della prova preselettiva e delle prove d'esame, nonché le eventuali modifiche alle stesse, saranno rese mediante appositi avvisi pubblicati sul Portale unico del reclutamento «*inPA*» e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, nella sezione «*Amministrazione Trasparente*», sottosezione di primo livello «*Bandi di concorso*».

Il diario della prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento «*inPA*» e sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del relativo calendario con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data della prova, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La pubblicazione degli avvisi sul Portale unico del reclutamento «*inPA*» e sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altra forma di convocazione o comunicazione individuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente bando.

I candidati ammessi alle prove sono pertanto tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nei relativi avvisi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento della prova comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata consultazione, da parte dei candidati, degli avvisi pubblicati sul Portale unico del reclutamento «inPA» e sul sito istituzionale dell'Ente.

Restano salve le comunicazioni di interesse individuale del singolo candidato che, ove previste dal presente bando o dalla normativa vigente, saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Articolo 10 – Valutazione delle prove d'esame e votazione complessiva

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi, alla Commissione esaminatrice è attribuito un punteggio complessivo massimo di 60 punti, così ripartito:

- a) prova scritta: massimo 30 punti;
- b) prova orale: massimo 30 punti.

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato è determinato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Articolo 11 – Equilibrio di genere e titolo di preferenza

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai fini della verifica dell'equilibrio di genere, si dà atto che, con riferimento al personale appartenente all'**Area degli Istruttori**, alla data del 31 dicembre 2025, risultano presenti presso il Comune di Monteroni di Lecce:

- n. 15 dipendenti di genere maschile, pari al 57,69% del totale;
- n. 11 dipendenti di genere femminile, pari al 42,31% del totale.

Il differenziale tra i generi risulta pertanto pari a 15,38 punti percentuali.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, non trova applicazione, nell'ambito della presente procedura concorsuale, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

Articolo 12 – Approvazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito da ciascun candidato, determinato ai sensi dell'articolo 10 del presente bando, con l'applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento comunale.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione del personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione di primo livello «Bandi di concorso», e sul Portale unico del reclutamento «inPA».

La pubblicazione della graduatoria di merito nelle forme previste dal presente articolo assolve agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo stabilito dalla normativa vigente in materia.

Articolo 13 – Responsabile e termine del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Quarta Rizzato – Responsabile del Settore Affari Generali – tel. 0832-326674, int. 206.

La procedura concorsuale deve concludersi entro il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di svolgimento della prova scritta, salvo i casi di proroga o sospensione previsti dalla normativa medesima.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali (Informativa)

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito «GDPR»), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il Comune di



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

Monteroni di Lecce fornisce la presente informativa in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura concorsuale.

La raccolta dei dati personali dei candidati avviene mediante l'acquisizione delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione, nella documentazione allegata e, ove previsto, nel curriculum vitae, nonché mediante eventuali successive acquisizioni effettuate nel corso della procedura, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione.

a. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Monteroni di Lecce**, con sede in Piazza Falconieri – 73047 Monteroni di Lecce (LE), PEC:

protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it, telefono: 0832/326674.

b. DESIGNATO DEL TRATTAMENTO

Per gli aspetti organizzativi e gestionali connessi al trattamento dei dati nell'ambito della presente procedura concorsuale, il designato è il **Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane** del Comune di Monteroni di Lecce, contattabile ai seguenti recapiti:

- telefono: 0832/326674, int. 206;
- e-mail: personale@comune.monteroni.le.it;
- PEC: protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it.

c. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) costituisce il punto di contatto per gli interessati relativamente alle questioni connesse al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it, nonché attraverso i recapiti istituzionali del Comune sopra indicati.

d. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e allo svolgimento della presente procedura concorsuale, nonché, in caso di assunzione, per gli adempimenti connessi alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

In particolare, i dati saranno trattati per:

- la gestione delle candidature e delle relative comunicazioni;
- la verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
- lo svolgimento delle prove concorsuali e degli eventuali adempimenti connessi alla procedura;
- la gestione delle riserve, delle preferenze e degli altri istituti previsti dalla normativa vigente;
- la formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria;
- l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di pubblico impiego, concorsi pubblici, trasparenza, prevenzione della corruzione, accesso agli atti e documentazione amministrativa;
- la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il trattamento trova la propria base giuridica nell'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento e nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, nonché nelle ulteriori basi giuridiche previste dalla normativa vigente in relazione alle specifiche attività di trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura concorsuale e per gli adempimenti conseguenti. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura e, ove previsto, l'esclusione dalla procedura.

e. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nello svolgimento della procedura concorsuale il Comune può venire a conoscenza di dati personali comuni e, ove necessario, di dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, par. 1, del GDPR, nonché di dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato esclusivamente quando necessario per adempiere a obblighi o esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e nell'ambito della gestione della procedura concorsuale, nel rispetto dell'art. 9 del GDPR e della normativa nazionale applicabile.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

In particolare, potranno essere trattati dati relativi alla condizione di disabilità, allo stato di gravidanza o allattamento, alla presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e ad altre condizioni personali esclusivamente quando tali informazioni siano necessarie per l'applicazione delle misure previste dalla normativa vigente e per garantire la partecipazione alla procedura in condizioni di parità.

Il Comune tratta esclusivamente i dati pertinenti, adeguati e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità perseguite.

Qualora il candidato fornisca spontaneamente informazioni non pertinenti rispetto alle finalità della procedura, il Comune, ove possibile, si asterrà dall'utilizzarle, nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza del trattamento.

Il Comune potrà inoltre trattare dati relativi a condanne penali e reati, nel rispetto dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2-*octies* del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché delle ulteriori disposizioni applicabili.

f. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene con modalità automatizzate e non automatizzate, mediante strumenti elettronici, informatici, telematici e cartacei, nel rispetto dei principi e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati sono raccolti, di norma, direttamente presso l'interessato attraverso la domanda di partecipazione e la documentazione allegata. In alcuni casi, i dati possono essere acquisiti presso altre amministrazioni, enti o istituzioni, nei limiti consentiti dalla legge, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune adotta adeguate misure tecniche e organizzative finalizzate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati personali e a prevenire accessi, divulgazioni, alterazioni, perdite o distruzioni non autorizzate.

I dati sono trattati da personale autorizzato e istruito dal Titolare e, ove necessario, da soggetti che operano per conto del Comune in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nei limiti delle rispettive competenze e secondo le istruzioni impartite dal Titolare.

g. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati presso il Comune di Monteroni di Lecce e/o presso i sistemi informatici utilizzati dall'Ente o dai soggetti che, per conto dello stesso, gestiscono i servizi



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

connessi alla procedura concorsuale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni.

h. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia necessaria per l'espletamento delle finalità connesse alla procedura concorsuale o sia prevista da disposizioni di legge o regolamento.

I dati potranno, in particolare, essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze, ai componenti della Commissione esaminatrice, ai componenti aggiunti, al personale dell'Amministrazione coinvolto nella procedura, nonché a fornitori, professionisti e altri soggetti incaricati dal Comune di attività connesse alla gestione della procedura, ove necessario.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese dai candidati.

La pubblicazione di dati personali sul Portale «inPA», sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella sezione «Amministrazione Trasparente» avverrà esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In particolare, gli obblighi di pubblicazione relativi alle procedure concorsuali saranno adempiuti nel rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di protezione dei dati personali, mediante l'utilizzo del codice identificativo della candidatura (ID) e degli altri dati la cui pubblicazione sia prevista dalla legge.

i. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi, tenuto conto degli obblighi di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e degli eventuali termini di prescrizione e tutela dei diritti.

l. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, nei casi previsti dal GDPR e tenuto conto delle limitazioni stabilite dalla normativa applicabile, ha il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR;
- ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR;
- ottenere la portabilità dei dati nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, ove applicabile.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante richiesta indirizzata al Comune di Monteroni di Lecce, in qualità di Titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati, ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.

m. DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano avvenga in violazione del GDPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 15 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle vigenti disposizioni contenute nei CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva, per motivate esigenze di pubblico interesse e nel rispetto della normativa vigente, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o riaprire i termini del presente bando.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento «inPA», sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione «Amministrazione Trasparente» – sotto sezione di primo livello «Bandi di concorso» e all'Albo Pretorio online.

Dalla Residenza Comunale, 07/09/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Anna Quarta Rizzato