



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

Settore V Servizi alla Persona Affari Sociali e Cultura

Avviso pubblico per l'affidamento di un campo da Basket e di un parco urbano entrambi ubicati in via Tito Schipa.

La Responsabile del Settore

Premesso che:

- il Comune di Monteroni di Lecce è proprietario di n.1 (un) campo da basket e di n.1 (un) parco urbano intitolato “Un albero per ogni nato”, censiti in catasto rispettivamente al foglio 5 particella 1414 e foglio 5 particelle 28 e 34 ed ubicati entrambi in via Tito Schipa;
- l'Amministrazione Comunale ritiene di fondamentale importanza il coinvolgimento della comunità nella gestione dei beni comuni, al fine di accrescerne il loro valore, favorendo forme di collaborazione e autogestione, finalizzate alla tutela del paesaggio nonché al decoro urbano;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/02/2026, l'Amministrazione Comunale ha approvato i criteri generali per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione delle suddette aree pubbliche;
- con Determinazione del Responsabile del Settore V “Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura” n. 340 del 13/03/2026, si approvava l'avviso pubblico per l'affidamento in gestione degli spazi pubblici innanzi indicati;

Visto e richiamato il vigente Regolamento Comunale per la “Disciplina e modalità di concessione in uso e gestione degli impianti sportivi del Comune di Monteroni di Lecce”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 17.07.2024;

Rende noto

È indetta una procedura per l'affidamento in gestione di n. 1 campo da basket e di n.1 parco urbano intitolato “Un albero per ogni nato”, come indicati nella planimetria allegata al presente avviso, entrambi insistenti in via Tito Schipa.

ART. 1 – Amministrazione concedente

Città di Monteroni di Lecce – Piazza Falconieri Cap 73047 Monteroni di Lecce

PEC: serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Romana Quarta, Responsabile del Settore V, Servizi alla Persona, Affari sociali e Cultura

Punti di contatto per informazioni in merito al presente avviso:

- mail: cultura@comune.monteroni.le.it

- Tel 0832326674 - int.295/296

ART. 2 Finalità dell'avviso pubblico

La finalità del presente avviso pubblico è quella di acquisire le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire il campo da basket ed il parco urbano di via Tito Schipa secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) sostenere le attività ludico sportive, ricreative e sociali;
- b) valorizzare le strutture esistenti;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione delle attività a valenza sociale, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini e promuovendo, per lo svolgimento di attività di interesse generale, la collaborazione tra i soggetti gestori degli spazi pubblici e gli utilizzatori degli stessi;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente degli spazi pubblici, senza mutare la condizione giuridica e la destinazione delle predette aree che sono e rimarranno di uso pubblico;
- e) salvaguardare il patrimonio pubblico;
- f) concorrere alla realizzazione, sul territorio, di un'attività di coordinamento fra i progetti dell'Ente e le attività dei cittadini;
- g) garantire massima fruibilità dei predetti spazi pubblici da parte di associazioni, società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva, scuole e cittadini privati.

ART. 3 – Oggetto e Durata

Oggetto del presente avviso è l'affidamento a terzi, a titolo gratuito, della gestione di un campo di basket, privo di rilevanza economica, nonché della manutenzione di un parco urbano, entrambi caratterizzati da una forte connotazione sociale ed ubicati in Via Tito Schipa.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il gestore saranno regolati da apposita convenzione sottoscritta tra le parti.

La convenzione avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di

consegna degli spazi pubblici, eventualmente prorogabile alla scadenza.

Non è ammessa la proroga tacita e, pertanto, in assenza di provvedimenti espressi o di nuovi atti convenzionali, la convenzione cesserà automaticamente alla scadenza dei cinque anni.

ART. 4 – Oneri a carico del gestore

Il gestore assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- a) eseguire la manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree affidate onde assicurare la piena e continua funzionalità dei predetti spazi pubblici, nonché adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità di persone e cose, allo scopo di evitare danni ai beni pubblici e privati, assumendo integralmente ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e sollevandone l'Amministrazione Comunale;
- b) stipulare un contratto di responsabilità civile per danni;
- c) assumere a proprio carico le spese necessarie alla normale attività degli spazi affidati in gestione;
- d) provvedere sistematicamente alla pulizia degli spazi in gestione;
- e) consentire in qualsiasi momento la visita di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale onde verificare l'ottimale manutenzione degli immobili affidati in gestione;
- f) segnalare all'Amministrazione comunale qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati nelle strutture affidate, con obbligo di denuncia alle autorità competenti quando il fatto costituisca reato;
- g) fornire all'amministrazione comunale dati, notizie, informazioni ed ogni altro elemento connesso allo svolgimento della gestione;
- h) riservare almeno n.20 giornate all'anno di uso gratuito di entrambi gli spazi in favore dell'amministrazione comunale per scopi istituzionali e/o per concessioni gratuite ad associazioni;
- i) prevedere nel piano di utilizzo degli spazi la possibilità di mettere gli stessi a disposizione di associazioni e società sportive al fine di garantirne l'uso pubblico;
- l) accettare tutte le modifiche impiantistiche e strutturali effettuate dall'amministrazione comunale in corso di concessione;
- m) divieto espresso di sub concessione a terzi della gestione degli spazi oggetto di affidamento. In caso di inottemperanza la convenzione deve intendersi risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- n) obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

ART. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare soggetti pubblici o privati interessati ovvero: singoli cittadini, enti del terzo settore, operatori economici, enti religiosi, istituti scolastici, preferibilmente locali, che:

- a) sono in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto Lgs. n.36/2023;
- b) sono in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- c) sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- d) sono in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o hanno firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- e) non hanno avuto diffide da parte del Comune di Monteroni di Lecce per gravi violazioni in qualità di gestore di impianti sportivi comunali;

L'Amministrazione comunale potrà effettuare in ogni momento i controlli ritenuti opportuni sulle dichiarazioni rese.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbiano partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

E' vietata la partecipazione al presente avviso pubblico da parte di soggetti che gestiscano/utilizzano già a qualsiasi titolo altri impianti sportivi comunali.

ART. 6 – Documentazione e comunicazioni relative alla procedura

Si allega al presente avviso la seguente documentazione:

- modulo di domanda;
- planimetria;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monteroni.le.it

Sul sito internet sopra indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di

interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale.

Art. 7 Modalità e termini per la presentazione delle domande

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/03/2026** con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteroni di Lecce sito in Piazza Falconieri;
b) raccomandata A/R diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteroni di Lecce sito in Piazza Falconieri;

2. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la seguente dicitura:

" Avviso pubblico per l'affidamento della gestione di n. 1 (un) campo da Basket e di n. 1 (un) parco urbano, ubicati in via Tito Schipa"

3. In caso di spedizione tramite il servizio postale, il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monteroni di Lecce entro il termine di scadenza previsto dal comma 1 del presente articolo, restando il relativo rischio di ritardi ad esclusivo carico del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine saranno inammissibili e non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste contraddistinte dalle lettere A e B.

La busta contraddistinta dalla lettera A dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'inammissibilità della stessa;
- In caso di Associazione Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento.
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del soggetto partecipante o del legale rappresentante dell'associazione;

La busta contraddistinta dalla lettera B (Offerta Tecnica) dovrà contenere un Progetto tecnico-gestionale, dal quale si rilevi:

1. Il progetto sportivo, illustrato mediante apposita relazione su:

- Finalità ed obiettivi del progetto, in raccordo con le previsioni di cui all'art.2 del presente Avviso;

- Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto sportivo;
- Programma delle attività contenente il Piano di utilizzo dell'impianto;
- Numero complessivo dei possibili fruitori e numero dei fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, bambini/ragazzi fino a 14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette);
- Presenza e descrizione di progetti di rilevanza sociale (es. progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, con relativa indicazione delle fasce orarie loro riservate);
- Riserva di utilizzo gratuito per il comune (minimo 20 giorni): attribuzione di un punto per ogni giorno in più offerto;

2. Il programma di gestione operativa (manutenzione del campo da basket e del parco urbano denominato "Un albero per ogni nato") con particolare riferimento a:

- Assetto organizzativo che si intende utilizzare;
- Modalità di gestione amministrativa (per esempio modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (per esempio, modalità di svolgimento del servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto);
- Impegno a collaborare con associazioni, enti, istituti per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo degli spazi, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività, specificando fasce di età coinvolte e fasce orarie di utilizzo;
- Migliorie da apportare;

Il progetto tecnico-gestionale dovrà essere siglato a margine di ogni pagina e sottoscritto in calce dal concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente esplicativo.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione, finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

ART. 8 -Sopralluogo

È fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione degli spazi oggetto dell'affidamento

La mancata dichiarazione di effettuazione del sopralluogo, prevista nell'istanza di partecipazione è causa di esclusione dalla procedura.

ART. 9 Criteri di valutazione

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

	Criterio di valutazione	Punteggio max
a)	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva Verrà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del basket, sia a livello agonistico sia a livello socio-ludico-ricreativo, al fine di valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico.	30 punti
b)	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità di conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali proposte Saranno valutati: - il piano per la manutenzione ordinaria - il piano delle pulizie, il piano di custodia o presidio dell'impianto; - migliorie strutturali e/o funzionali con oneri a carico del gestore	30 punti
c)	Curriculum operatore Saranno valutati: qualificazione istruttori/allenatori, eventuali risultati agonistici conseguiti	10 punti
d)	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività svolta con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	30 punti

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non

procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

ART. 10 Valutazione delle domande ed aggiudicazione

1. I plichi contenenti le domande pervenute saranno aperti in seduta pubblica presso gli uffici del Settore V, Servizi alla Persona, Affari sociali e cultura, in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domande.
2. Nella seduta successiva, da tenersi in forma riservata, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla valutazione del progetto tecnico-gestionale contenuto nella busta B, la quale verrà effettuata da una Commissione, composta da tre componenti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e si provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Affari sociali e Cultura, si provvederà ad aggiudicare definitivamente, a titolo gratuito, la gestione del campo da basket nonché la manutenzione del parco urbano, entrambi siti in via Tito Schipa.

3. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del partecipante che avrà ottenuto il punteggio più elevato in relazione ai parametri previsti dall'art.9 del presente avviso pubblico.

In caso di parità di punteggio si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

L'esito definitivo sarà comunicato all'aggiudicatario nei modi e termini di legge.

ART. 11 - Assicurazione

Il gestore dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile che esoneri espressamente il Comune di Monteroni di Lecce da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa e/o a terzi conseguenti alle attività realizzate negli spazi oggetto di affidamento.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale.

ART. 12 Ulteriori informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna di sorta o vantare diritto a qualsivoglia risarcimento.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso pubblico o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Servizi alla persona, affari sociali e cultura e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva finalizzata ad attribuire la progressione economica all'interno della propria area contrattuale di riferimento.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri.

Designato del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, affari sociali e cultura.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

ART. 14 - CLAUSOLE FINALI

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini nonché di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo oggetto del

presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse debitamente motivate.

Allegati

1) Modulo istanza di partecipazione

2) Planimetria

Monteroni di Lecce, 13 marzo 2026

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Romana Quarta