

**CITTA’ DI MONTERONI DI LECCE**

**Provincia di Lecce**

**Settore V Servizi alla Persona – Affari Sociali e Cultura**

**AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di professionisti cui affidare, ai sensi dell'Art. 7, comma 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 165/2001, i seguenti incarichi individuali di lavoro autonomo professionale per attività relative al progetto "*il cielo in una stanza - intervento di contrasto alla povertà educativa di bambini e adolescenti residenti nella città di Monteroni di Lecce*” ammesso a finanziamento nell’ambito dell’avviso pubblico emanato dal Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni denominato “*Educare in Comune*”;

| Figura Professionale | Numero Incarichi | Funzioni Principali (Esemplificative) |
| --- | --- | --- |
| **Segreteria Organizzativa e Amministrativa Attività** | n. 2 | Supporto alle attività di amministrazione, registrazione dei minori, supporto alla rendicontazione intermedia/finale del progetto; verifica della corretta esecuzione degli adempimenti previsti dal bando ministeriale. |
| **Supporto Scolastico Attività per Minori** | n. 1 | Attuazione e supporto tecnico-specialistico delle attività educative e ludiche previste per i minori; partecipazione alle équipe multidisciplinari in contesti territoriali e scolastici. |
| **Responsabile Monitoraggio e Valutazione SROI (Impatto Sociale)** | n. 1 | Definizione e applicazione di metodologie di valutazione e monitoraggio dell'impatto sociale (SROI) e del raggiungimento degli obiettivi e risultati del progetto. |
| **Responsabile Processo Partecipativo per Patto di Comunità** | n. 1 | Coordinamento alla governance di reti locali; gestione dei Tavoli di lavoro e supporto alla stesura e formalizzazione del Patto di Comunità tra i partner. |
| **Responsabile/Esperto Fondi (Regionali/Nazionali/Europei)** | n. 1 | Supporto specialistico nella stesura di nuove proposte progettuali per il contrasto alla povertà educativa, capitalizzando l'esperienza di "Educare in Comune". |
| **Coordinatore Équipe Socio-Pedagogica** | n. 1 | Coordinamento e gestione operativa dell'équipe multidisciplinare coinvolta nel progetto (educatori, psicologi, assistenti sociali) con particolare attenzione ai contesti scolastici. |

**ART. 2 – CARATTERISTICHE E REQUISITI**

**Requisiti Culturali e Professionali Obbligatori (Comuni a tutti gli incarichi)**

Per poter partecipare, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti (da attestare nel Curriculum Vitae):

1. **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o titolo equiparato, attinente alla figura professionale per cui ci si candida. **Solo per la figura professionale “Segreteria Organizzativa e Amministrativa Attività” è consentita la partecipazione ai soggetti in possesso del diploma di scuola secondaria superiore e vi è altresì la riserva di n.1 incarico in favore di soggetti iscritti nell’elenco delle categorie protette di** **cui all’art.1 della Legge n. 68/99.**
2. **Esperienza Progettuale:** Aver maturato esperienza lavorativa di **almeno 3 anni**, con provata esperienza nell'attività di gestione di programmi/progetti finanziati con risorse statali/UE.
3. **Esperienza di Rete:** Aver maturato esperienza di almeno **sei mesi** in progetti che prevedano la gestione di reti locali (Enti del Terzo Settore, Scuole).
4. **Requisiti Generali:** Possedere i requisiti generali obbligatori (cittadinanza, maggiore età, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne ostative, ecc.).

**Si precisa che è consentita la presentazione di candidature riferite ad una sola figura professionale.**

**2.2 Elementi Curriculari di Valutazione (Max 50 punti)**

La Commissione valuterà i Curriculum per l'ammissione al colloquio sulla base dei seguenti criteri:

| Elemento di Valutazione | Punteggio Massimo |
| --- | --- |
|  | **Formazione Professionale:** (Ulteriori titoli di studio attinenti ai temi del profilo) | 10 punti |
|  | **Esperienza Professionale:** (Attività di supporto a progetti specificando ruolo e fondi/programmi) | 20 punti |
|  | **Competenze/Conoscenze specifiche:** (Es. Programmazione e rendicontazione fondi , Project Management , Gestione di Tavoli Locali e funzionamento Enti Locali ) | 20 punti |

**Ammissione al Colloquio:** Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio pari ad **almeno 25 punti**.

**ART. 3 – TIPOLOGIA, DURATA E VALORE DELL'INCARICO**

* **Tipologia:** L'incarico è da intendersi di **lavoro autonomo professionale** ai sensi dell'Art. 2222 e segg. c.c., e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.
* **Durata Stimata:** **12 mesi**, a valere presumibilmente dal 1° Novembre 2025 o dalla data di stipula del contratto.
* **Valore Incarico Massimo:** Il valore massimo stimato è compreso tra l’importo di  **Euro 5.000 ed Euro 8.000 in base alla specificità degli incarichi** (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, IVA inclusa). Il monte ore complessivo sarà definito nel disciplinare d'incarico.

**ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SELEZIONE**

1. **Termine:** La Domanda di partecipazione deve pervenire esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) entro e non oltre le **ore 24:00 del 14 ottobre 2025** al seguente indirizzo PEC: serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it
2. **Documentazione:** La domanda dovrà essere corredata da un  **Curriculum Vitae** aggiornato e sottoscritto, che evidenzi l'esperienza richiesta, e copia del documento di identità.
3. **Valutazione:** Una Commissione tecnica valuterà i Curriculum per attribuire un punteggio (max 50 punti). Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum pari ad almeno **25 punti**.
4. **Graduatoria:** Il punteggio finale sarà dato dalla somma della valutazione del Curriculum e del **Colloquio individuale** (max 50 punti). La graduatoria finale, valida per 24 mesi, non comporta alcun obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

**ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Romana Quarta Responsabile del Settore V Servizi alla Persona – Affari Sociali e Cultura

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste ai seguenti recapiti:

Tel: 0832326674 – int.295-296

Mail: [cultura@comune.monteroni.le.it](mailto:cultura@comune.monteroni.le.it)

**ART. 6- FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso è competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016 ed in ossequio alla normativa vigente, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Monteroni di Lecce esclusivamente nell’ambito della presente procedura e saranno oggetto di trattamento mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario ai conseguenti adempimenti.

Monteroni di Lecce, 07 ottobre 2025

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Romana Quarta