



**CITTA' DI MONTERONI DI LECCE**  
**Provincia di Lecce**  
**Settore V Servizi alla Persona Affari Sociali e Cultura**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER MANIFESTAZIONI ED  
EVENTI ORGANIZZATI O PROMOSSI DAL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE  
NEL CORSO DELL'ANNO 2025**

**Art.1 SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Monteroni di Lecce, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di "sponsee".

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione a seguito del presente avviso non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione

**Art. 2 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione hanno ad oggetto le iniziative, gli eventi e le manifestazioni di natura artistico - culturale, di intrattenimento o sportive organizzate o promosse dal Comune di Monteroni di Lecce durante l'intero anno 2025.

Il presente avviso pubblico ha carattere dinamico e rimarrà aperto per tutto l'anno in corso, in modo da riservare la possibilità di comprendere le iniziative e le manifestazioni che verranno organizzate nel corso dell'anno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti manifestazioni ed eventi ed i relativi periodi di svolgimento:

- Festa in onore della Madonna di San Fili - Lunedì dell'Angelo
- Festa in onore di Maria SS. Ausiliatrice - 3° domenica di Maggio
- Festa in onore del Sacro Cuore di Gesù - mese di Giugno
- Festa in onore di S. Antonio da Padova - 1° domenica di Agosto
- Festa in onore del SS. Crocifisso - 2° domenica di Ottobre
- Rassegna di eventi estivi "Vivi a Monteroni Speciale estate" (periodo luglio – settembre)
- Rassegna di eventi natalizi "Vivi a Monteroni Speciale eventi natalizi"(periodo dicembre – gennaio)

Le offerte di sponsorizzazione potranno consistere in:

- 1) sponsorizzazioni di natura finanziaria sotto forma di erogazione economica;
- 2) sponsorizzazioni di natura tecnica in forma di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni;
- 3) sponsorizzazioni di natura mista (finanziaria e tecnica).

E' possibile presentare offerte relative a più tipologie di sponsorizzazioni.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per ciascun evento o manifestazione. Le proposte di sponsorizzazione non sono comunque da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Resta ferma la possibilità di sostenere un singolo evento o una serie di eventi mediante un'erogazione liberale, utilizzando il modulo allegato.

Per "fornitura di beni" si intende anche la sponsorizzazione tramite la distribuzione di gadget (ad esempio magliette, cappellini, pettorine etc.) personalizzati con il logo dello sponsor.

L'Amministrazione si riserva di apporre modifiche al programma degli eventi e/o alle date degli stessi.

### **Art. 3 - SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

Ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni e/o accordi di collaborazione, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 21/10/2004, l'Amministrazione si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **Art. 4 - DESTINATARI DELL'AVVISO**

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese commerciali in qualunque forma costituite, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione, i quali intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione delle sopradette iniziative.

#### **Art. 5 - ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per finanziare progetti, iniziative ed attività di cui all'art. 2 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Monteroni di Lecce quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da appositi contratti di sponsorizzazione, da stipulare in base alla normativa ed al regolamento vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa mediante acquisizione di risorse esterne.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

E' in ogni caso vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

#### **Art. 6 - IMPEGNI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Monteroni di Lecce garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti gli strumenti di comunicazione previsti (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di comunicazione e/o divulgazione;

- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono realizzati a spese e cura dello stesso, previa approvazione da parte del Comune di Monteroni di Lecce.

#### **Art. 7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta, o l'erogazione di beni e servizi, entro il termine stabilito dal contratto di sponsorizzazione.

In caso di mancato integrale utilizzo, da parte del Comune, della somma corrisposta per la specifica iniziativa oggetto di sponsorizzazione, tale somma rimarrà a disposizione dell'Amministrazione per altre iniziative organizzate nel corso dell'anno 2025, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In sede di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso.

Eventuali materiali pubblicitari quali, a titolo esemplificativo, striscioni, bandiere, volantini, dovranno essere forniti in tempo utile dallo sponsor, senza nessun onere a carico dell'Amministrazione.

Per il Comune di Monteroni di Lecce, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1,4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria applicata sul valore della prestazione dello sponsee.

#### **Art. 8 - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della manifestazione e/o dell'evento a cui si riferisce e dovrà contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
  2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
  3. Indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
  4. breve illustrazione dell'attività esercitata;
  5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
  6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
- se finanziaria: indicare l'entità economica del contributo che si intende erogare;

- se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- se mista: indicare sia l'entità del contributo che si intende erogare sia le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Gli importi riportati devono intendersi al netto dell'Imposta sul valore aggiunto.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZA DELL'AVVISO**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it).

Nell'oggetto della mail e/o della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Proposta sponsorizzazione eventi culturali, ricreativi e sportivi organizzati o promossi dal Comune di Monteroni di Lecce nell'anno 2025"* e dovranno pervenire all'ufficio almeno 20 giorni prima dell'evento di riferimento in modo da consentire lo svolgimento delle attività di competenza. Si procederà a valutare le proposte di sponsorizzazione seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

La proposta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di sponsorizzazione, redatta secondo il modello allegato;
- 2) Eventuale richiesta relativa a specifiche modalità di comunicazione e/o divulgazione.

#### **Art.10 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Come previsto dall'art. 2 del presente avviso, la valutazione delle proposte non integra una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del responsabile del procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;
- valutazione da parte del responsabile del procedimento che potrà, a tal fine, avvalersi del parere di esperti in materia, della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo sponsor rispetto al valore economico della prestazione offerta dallo stesso. Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In

mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta, l'Amministrazione potrà chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.

Le proposte di sponsorizzazioni verranno valutate in base all'ordine di arrivo in modo tale da essere formalizzate in tempo utile prima della realizzazione dell'evento di riferimento.

Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione potrà avviare una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare la possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività. A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocare l'affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di grave inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, il contratto di sponsorizzazione verrà risolto.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali, nell'ambito della presente procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Monteroni di Lecce con sede in Piazza Falconieri PEC: [protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it). Il Responsabile della protezione dei dati della Amministrazione comunale è contattabile all'indirizzo: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

### **Art.13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore V Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura Dott.ssa Romana Quarta.

Per richiedere informazioni sarà possibile rivolgersi all'Ufficio cultura al numero 0832326674-int. 295/296 oppure al seguente indirizzo mail: [cultura@comune.monteroni.le.it](mailto:cultura@comune.monteroni.le.it)

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

### **Art.14 - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Lecce.