



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

Settore V Servizi alla Persona Affari Sociali e Cultura

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N.3 CAMPI DA BOCCE E RELATIVA PERTINENZA (CIRCOLO BOCCIOFILO) UBICATI ALL’INTERNO DEL PARCO COMUNALE DI VIA MONTE SABOTINO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- il Comune di Monteroni di Lecce è proprietario di n.2 campi da bocce coperti da struttura in legno, di n.1 campo da bocce scoperto, nonché di un vano pertinenziale, adibito a sede circolo bocciofilo, ubicati presso il Parco Comunale di Via Monte Sabotino;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 05/04/2024, l’Amministrazione Comunale ha approvava i criteri generali per l’individuazione del soggetto cui affidare la gestione del suddetto impianto sportivo comunale;
- con Determinazione del Responsabile del Settore V Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura n. 385 del 09/04/2024, si approvava l’avviso pubblico per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo innanzi indicato;

Visto e richiamato il vigente Regolamento Comunale recante “Disciplina e modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Monteroni di Lecce”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 28.11.2014;

RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'affidamento in gestione di n. 3 campi da bocce nonché di un vano di pertinenza adibito a sede Circolo Bocciofilo, come indicati nella planimetria allegata al presente avviso, ubicati presso il Parco Comunale di Via Monte Sabotino.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Città di Monteroni di Lecce – Piazza Falconieri Cap 73047 Monteroni di Lecce

PEC: serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Romana Quarta, Responsabile del Settore V, Servizi alla Persona, Affari sociali e Cultura

Punti di contatto per informazioni in merito al presente avviso:

- mail: cultura@comune.monteroni.le.it

- Tel 0832326674 - int.295/296

ART. 2 FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

La finalità del presente avviso pubblico è quella di acquisire le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle bocce con finalità sia sportivo-agonistiche che ricreativo-sociali;
- b) valorizzare soprattutto l'associazionismo territoriale che opera nel settore sportivo senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, attraverso la collaborazione tra soggetti gestori dell'impianto sportivo e utilizzatori dello stesso;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione, sul territorio, di un'attività di coordinamento fra i progetti dell'Ente e le attività delle associazioni;
- g) garantire massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni, società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva e scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente avviso è la concessione in gestione ed uso gratuito dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, costituito da n. 3 (tre) campi da bocce, di cui n. 2 (due) coperti e n.1 (uno) scoperto, nonché da un vano di pertinenza adibito a sede del Circolo bocciofilo, come individuati nella planimetria allegata al presente avviso, ubicati presso il Parco Comunale di Via Monte Sabotino. I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il gestore saranno regolati da apposita convenzione sottoscritta tra le parti.

La convenzione avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di consegna

dell'impianto, rinnovabili alla scadenza per ulteriori anni 2 (due).

Non è ammessa la proroga tacita e, pertanto, in assenza di provvedimenti espressi o di nuovi atti convenzionali, la convenzione cesserà automaticamente alla scadenza dei due anni.

ART. 4 – ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- a) eseguire la manutenzione ordinaria e la pulizia dei beni affidati onde assicurare la piena e continua funzionalità dei campi da bocce, nonché adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità di persone e cose, allo scopo di evitare danni ai beni pubblici e privati, assumendo integralmente ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e sollevandone l'Amministrazione Comunale;
- b) stipulare un contratto di responsabilità civile per danni e responsabilità civile verso terzi;
- c) assumere a proprio carico le spese necessarie alla normale attività degli impianti affidati in gestione;
- d) assumere a proprio carico le spese relative alle utenze necessarie attivando i contratti di fornitura o procedendo alla voltura dei contratti in essere;
- e) provvedere sistematicamente alla pulizia dei beni mobili, immobili e degli spazi in gestione;
- f) consentire in qualsiasi momento la visita di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale onde verificare l'ottimale manutenzione degli immobili affidati in concessione;
- g) segnalare all'Amministrazione comunale qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati nelle strutture affidate, con obbligo di denuncia alle autorità competenti quando il fatto costituisca reato;
- h) fornire all'amministrazione comunale dati, notizie, informazioni ed ogni altro elemento connesso allo svolgimento della concessione;
- i) riservare almeno n.20 giornate all'anno di uso gratuito dell'impianto in favore dell'amministrazione comunale per scopi istituzionali e/o per concessioni gratuite ad altre associazioni;
- l) prevedere nel piano di utilizzo dell'impianto la possibilità di mettere lo stesso a disposizione di altre associazioni e società sportive al fine di garantirne l'uso pubblico;
- m) accettare tutte le modifiche impiantistiche e strutturali effettuate dall'amministrazione comunale in corso di concessione;
- n) divieto espresso di sub concessione a terzi della gestione dell'impianto sportivo. In caso di inottemperanza la convenzione deve intendersi risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- o) obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in forma singola o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, preferibilmente locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche ed affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva delle bocce;
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto Lgs. n.36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Monteroni di Lecce per gravi violazioni in qualità di gestore di impianti sportivi comunali;
- i) essere in regola con il pagamento di somme dovute ai gestori di impianti sportivi di proprietà del Comune di Monteroni di Lecce per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare in ogni momento i controlli ritenuti opportuni sulle dichiarazioni rese.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale

capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

E' vietata la partecipazione al presente avviso pubblico da parte di soggetti che gestiscano a qualsiasi titolo altri impianti sportivi comunali.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente avviso la seguente documentazione:

- modulo di domanda;
- planimetria;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monteroni.le.it

Sul sito internet sopra indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/04/2024** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteroni di Lecce sito in Piazza Falconieri;
- b) raccomandata A/R diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteroni di Lecce sito in Piazza Falconieri;

2. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la seguente dicitura:

" AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N.3 CAMPI DA BOCCE E RELATIVA PERTINENZA, UBICATI PRESSO IL PARCO COMUNALE DI VIA MONTE SABOTINO"

3. In caso di spedizione tramite il servizio postale, il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monteroni di Lecce entro il termine di scadenza previsto dal comma 1 del presente articolo, restando il relativo rischio di ritardi ad esclusivo carico del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine saranno inammissibili e non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste contraddistinte dalle

lettere A e B.

La busta contraddistinta dalla lettera A dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'inammissibilità della stessa;
- Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto partecipante o del legale rappresentante di ogni associazione appartenente all'eventuale raggruppamento, che sottoscrive l'atto;

La busta contraddistinta dalla lettera B (Offerta Tecnica) dovrà contenere un Progetto tecnico-gestionale, dal quale si rilevi:

1. Il progetto sportivo, illustrato mediante apposita relazione su:

- Finalità ed obiettivi del progetto, in raccordo con le previsioni di cui all'art.2 del presente Avviso;
- Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto sportivo;
- Programma delle attività contenente il Piano di utilizzo giornaliero dell'impianto;
- Numero complessivo degli iscritti all'Associazione, dei possibili fruitori e numero dei fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, bambini/ragazzi fino a 14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette);
- Presenza e descrizione di progetti di rilevanza sociale (es. progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, con relativa indicazione delle fasce orarie loro riservate);
- Riserva di utilizzo gratuito per il comune (minimo 20 giorni): attribuzione di un punto per ogni giorno in più offerto;

2. Il programma di gestione operativa (manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive e organizzazione del personale), con specifico riferimento a:

- Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;
- Modalità di gestione amministrativa (per esempio, gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (per esempio, modalità di svolgimento del servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto);

- Impegno a collaborare con altre società sportive per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività, specificando il tipo di disciplina, fasce di età coinvolte e fasce orarie di utilizzo;
- Migliorie da apportare all'impianto;

Il progetto tecnico-gestionale dovrà essere siglato a margine di ogni pagina e sottoscritto in calce dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente esplicativo.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione, finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

ART. 8 -SOPRALLUOGO

È fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione dell'immobile con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta di sopralluogo dovrà esser inoltrata al seguente indirizzo mail: cultura@comune.monteroni.le.it almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Alle richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà consentito effettuare il sopralluogo. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da parte di più concorrenti.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

	Criterio di valutazione	Punteggio max
a)	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva Verrà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica delle bocce, sia a livello agonistico sia a livello socio-ludico-ricreativo, al fine di valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento alle fasce deboli come anziani e disabili	30 punti
b)	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità di conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali proposte Saranno valutati: - il piano per la manutenzione ordinaria - il piano delle pulizie, il piano di custodia o presidio dell'impianto; - migliorie strutturali e/o funzionali o relative all'attrezzatura tecnica con oneri a carico del gestore	30 punti
c)	Curriculum Associazione Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori, eventuali risultati agonistici conseguiti	10 punti
d)	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	30 punti

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

ART. 10 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED AGGIUDICAZIONE

1. I plichi contenenti le domande pervenute saranno aperti in seduta pubblica presso gli uffici del Settore V, Servizi alla Persona, Affari sociali e cultura, in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domande.
2. Nella seduta successiva, da tenersi in forma riservata, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla valutazione del progetto tecnico-gestionale contenuto nella busta B, la quale verrà effettuata da una Commissione, composta da tre componenti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e si provvederà all'assegnazione dei punteggi relativi.
A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Affari sociali e Cultura, si provvederà ad aggiudicare definitivamente l'impianto sportivo in oggetto.
3. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del partecipante che avrà ottenuto il punteggio più elevato in relazione ai parametri previsti dall'art.9 del presente avviso pubblico.
In caso di parità di punteggio si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.
L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario nei modi e termini di legge.

ART. 11 - ASSICURAZIONE

Il gestore dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile che esoneri espressamente il Comune di Monteroni di Lecce da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa e/o a terzi conseguenti alle attività realizzate nell'impianto sportivo in oggetto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale contestualmente alla consegna dell'impianto sportivo.

Il gestore al momento della stipula della convenzione, dovrà altresì provvedere al deposito cauzionale improduttivo di interessi dell'importo di Euro 500,00 prestato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Monteroni di Lecce o mediante polizza fidejussoria assicurativa/bancaria che preveda l'escussione in favore del Comune "a prima richiesta" e "senza eccezioni", ivi comprese quelle ex art. 1945 cod. civ. e con esclusione del beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ.

Sulla somma versata come cauzione, o sulla fidejussione, il Comune di Monteroni di Lecce si rivarrà per eventuali danni arrecati agli impianti sportivi e relative dotazioni per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti ed impregiudicata l'azione civile e/o penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

ART. 12 ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna di sorta o vantare diritto a qualsivoglia risarcimento.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso pubblico o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Servizi alla persona, affari sociali e cultura e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva finalizzata ad attribuire la progressione economica all'interno della propria area contrattuale di riferimento.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i partecipanti alle progressioni economiche hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri.

Designato del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, affari sociali e cultura.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il

Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

ART. 14 - CLAUSOLE FINALI

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini nonché di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse debitamente motivate.

ALLEGATI

1) Modulo istanza di partecipazione

2) Planimetria

Monteroni di Lecce, 09 Aprile 2024

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Romana Quarta