In carta semplice

**Allegato A**

**AL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**

**SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA**

**AFFARI SOCIALI E CULTURA**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI N.3 CAMPI DA BOCCE E RELATIVA PERTINENZA UBICATI PRESSO IL PARCO COMUNALE DI VIA MONTE SABOTINO**

# ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………………….……… nato/a ………………… Prov. …………., il ………………… residente in Prov.

..……… Via ……………………………..… n…………. Codice Fiscale ,

in qualità di legale rappresentante di ….……………………………………………….………..………….. (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)

in virtù dell’atto …………………………………………………..……… (indicare gli estremi dell’atto di conferimento dei poteri) Codice Fiscale /Partita IVA……………….…………………………… con sede legale in ……………………………… Prov. …………., Via ………………………….. n. ……………… Tel………………………………….…..Cell …………………………………………Fax…………………….. e-mail ……………………………………………… - Pec ,

costituito con atto (estremi dell’atto costitutivo e statuto dell’ente) ,

operante nel campo , iscritto nel

Registro …………………………..………………………………….…………………………………..…….…

( indicare Registro, Albo, Elenco etc…, in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

# C H I E D E

Di partecipare alla selezione pubblica per l’affidamento in concessione dell’Impianto Sportivo comunale di cui all’oggetto, come da progetto presentato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

## D I C H I A R A

1. di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
2. i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con atto

 del ; (*indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri ) (indicare la data)*

1. di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall’Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all’espletamento del servizio di gestione;
2. di aver visionato l’immobile/gli immobili di cui si richiede la gestione in uso a titolo gratuito e, quindi, di essere a conoscenza delle condizioni dei luoghi e di tutte le circostanze suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione e sull’espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;
3. svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva delle bocce;
4. essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall’Amministrazione Comunale;
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc) ( se sottoposti a tali obblighi);
6. essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all’Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
7. non aver avuto diffide da parte del Comune di Monteroni di Lecce per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
8. essere in regola con il pagamento di somme dovute ai gestori di impianti sportivi di proprietà del Comune di Monteroni di Lecce per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti
9. di impegnarsi a fornire tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto- dichiarati;
10. di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
11. di obbligarsi a fornire le polizze assicurative richieste dall’Avviso Pubblico, ad immediata escussione, su semplice richiesta scritta da parte dell’Amministrazione Comunale;

Data, ……………………..

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

## N.B. – Allegare copia del documento d’identità del richiedente in corso di validità.

**Informativa ai sensi dell’art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.**

Gentile Utente,

desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all’espletamento da parte del Settore Servizi alla Persona di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

**Conferimento dei dati:**

E’ obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l’interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l’impossibilità di evadere la pratica od ottenere l’effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull’accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell’interessato:**

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteroni di Lecce. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici del Settore Servizi alla Persona effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Monteroni di Lecce ,lì………………….

Firma del titolare o legale rappresentante

…………………………………………