



**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**  
**Provincia di Lecce**  
**Settore II Bilancio Finanze e Attività Produttive**

**VADEMECUM EVENTI, SPETTACOLI, FESTE PATRONALI**

Il presente Vademecum è stato realizzato con l'obiettivo di agevolare l'organizzazione di eventi, spettacoli, feste patronali nell'ambito del territorio comunale.

Il documento è rivolto ai comitati delle feste, agli organizzatori di eventi e manifestazioni e contiene le indicazioni essenziali per un corretto iter della pratica.

Nello specifico, i richiedenti, dovranno:

- inoltrare istanza/s.c.i.a. al Comune di Monteroni di Lecce sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), contenente i documenti necessari all'istruzione del procedimento, come di seguito indicati:

**PER EVENTI:**

-Relazione tecnica asseverata a firma del tecnico incaricato; Planimetria di ubicazione di eventuale palco e, in tal caso, certificato di collaudo dello stesso, nonché dichiarazione di conformità del relativo impianto elettrico;

**PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE LUMINARIE):**

-N. REA iscrizione Camera di Commercio della ditta; relazione di insediamento e installazione di luminarie; certificati di idoneità delle luminarie; planimetria di ubicazione delle stesse a firma di un tecnico; polizza assicurativa in corso di validità.

**PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE COMMERCianti):**

-Planimetria dispositiva stand commercianti fiera mercato a firma di un tecnico.

**PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE SPETTACOLI VIAGGIANTI):**

- Certificati di collaudo a firma del tecnico incaricato; relazione tecnica asseverata; certificato di idoneità statica dei carichi sospesi e dichiarazione di corretto montaggio delle attrezzature; polizza assicurativa in corso di validità; planimetria di ubicazione delle attrazioni.

**PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE FUOCHI)**

- Licenza per l'esercizio del mestiere di pirotecnico rilasciata dalla Prefettura di Lecce; polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità; planimetria dei luoghi ove verranno posizionati i fuochi pirotecnici, relazione tecnica asseverata a firma del tecnico incaricato; autorizzazione al pirotecnico, compilata e sottoscritta, corredata di documento di identità da parte del proprietario all'utilizzo di eventuale fondo.

**Le richieste corredate da apposita documentazione dovranno pervenire entro i giorni 15 (quindici) antecedenti alla data dell'evento, ad eccezione delle feste o manifestazioni in cui si terranno concerti e/o eventi dal vivo per le quali le richieste dovranno essere presentate entro giorni 30 (trenta). In mancanza del rispetto dei tempi la pratica non sarà istruita.**

Il richiedente dovrà allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una alla presentazione della domanda, l'altra al ritiro dell'autorizzazione), ottemperare al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico ed effettuare il versamento di € 5,16 a titolo di diritti di segreteria presso lo sportello Suap.

Monteroni di Lecce, 12 Dicembre 2023



Il Responsabile del Settore  
Dr. Antonio Imbriani