



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE
Provincia di Lecce
Settore II Bilancio Finanze e Attività Produttive

VADEMECUM EVENTI, SPETTACOLI, FESTE PATRONALI

Il presente Vademecum è stato realizzato con l'obiettivo di agevolare l'organizzazione di eventi, spettacoli, feste patronali nell'ambito del territorio comunale.

Il documento è rivolto ai comitati delle feste, agli organizzatori di eventi e manifestazioni e contiene le indicazioni essenziali per un corretto iter della pratica.

Nello specifico, i richiedenti, dovranno:

- inoltrare istanza/s.c.i.a. al Comune di Monteroni di Lecce sul portale www.impresainungiorno.gov.it, contenente i documenti necessari all'istruzione del procedimento, come di seguito indicati:

PER EVENTI:

-Relazione tecnica asseverata a firma del tecnico incaricato; Planimetria di ubicazione di eventuale palco e, in tal caso, certificato di collaudo dello stesso, nonché dichiarazione di conformità del relativo impianto elettrico;

PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE LUMINARIE):

-N. REA iscrizione Camera di Commercio della ditta; relazione di insediamento e installazione di luminarie; certificati di idoneità delle luminarie; planimetria di ubicazione delle stesse a firma di un tecnico; polizza assicurativa in corso di validità.

PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE COMMERCianti):

-Planimetria dispositiva stand commercianti fiera mercato a firma di un tecnico.

PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE SPETTACOLI VIAGGIANTI):

- Certificati di collaudo a firma del tecnico incaricato; relazione tecnica asseverata; certificato di idoneità statica dei carichi sospesi e dichiarazione di corretto montaggio delle attrezzature; polizza assicurativa in corso di validità; planimetria di ubicazione delle attrazioni.

PER FESTE PATRONALI (AUTORIZZAZIONE FUOCHI)

- Licenza per l'esercizio del mestiere di pirotecnico rilasciata dalla Prefettura di Lecce; polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità; planimetria dei luoghi ove verranno posizionati i fuochi pirotecnici, relazione tecnica asseverata a firma del tecnico incaricato; autorizzazione al pirotecnico, compilata e sottoscritta, corredata di documento di identità da parte del proprietario all'utilizzo di eventuale fondo.

Le richieste corredate da apposita documentazione dovranno pervenire entro i giorni 15 (quindici) antecedenti alla data dell'evento, ad eccezione delle feste o manifestazioni in cui si terranno concerti e/o eventi dal vivo per le quali le richieste dovranno essere presentate entro giorni 30 (trenta). In mancanza del rispetto dei tempi la pratica non sarà istruita.

Il richiedente dovrà allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00 (una alla presentazione della domanda, l'altra al ritiro dell'autorizzazione), ottemperare al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico ed effettuare il versamento di € 5,16 a titolo di diritti di segreteria presso lo sportello Suap.

Monteroni di Lecce, 12 Dicembre 2023

Il Responsabile del Settore
Dr. Antonio Imbriani

