



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree – Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione, Istruttori e Operatori esperti – riservata al personale di ruolo del Comune di Monteroni di Lecce – Annualità 2023.

Ufficio Responsabile: Gestione e sviluppo risorse umane

Data di pubblicazione: 29 dicembre 2023

Data di scadenza: 08 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 23 del D.lgs. 27.10.2009, n. 150.

Visto l'art. 52, comma 1-*bis*, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019/2021.

Visto l'art. 9 del contratto collettivo integrativo del personale del Comune di Monteroni di Lecce, sottoscritto il 18.12.2023;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile AA.GG. R.G. n. 1282 del 22/12/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monteroni di Lecce, per l'attribuzione di 4 progressioni economiche con decorrenza 01 gennaio 2023 all'interno delle seguenti Aree contrattuali:

- n. 1 progressione economica riservata ai Funzionari responsabili di Settore incaricati di Elevata Qualificazione;
- n. 1 progressione economica riservata agli Istruttori;
- n. 2 progressioni economiche riservate agli Operatori Esperti.



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area contrattuale di riferimento i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Monteroni di Lecce che, alla data del **31 dicembre 2022**, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Monteroni di Lecce da almeno 3 (tre) anni;

b) non avere beneficiato negli ultimi 3 anni di alcuna progressione economica; per la verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;

c) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

d) aver conseguito una valutazione media superiore a 80/100, attribuita secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance* individuale e organizzativa in uso all'Ente, nel triennio precedente alla data di decorrenza della progressione economica (2020-2022).

2. Nel calcolo del servizio prestato e della anzianità economica non sono compresi i periodi prestati presso altre PA, salvo che per comando/distacco/convenzione. Ai fini della maturazione del triennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, possono presentare domanda di ammissione alla selezione **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce**. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

2. La domanda, riportante tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti, datata e sottoscritta dall'interessato, redatta in carta libera, in conformità al modello allegato al presente Avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, e corredata da copia del documento di riconoscimento, deve essere trasmessa al Servizio Gestione e sviluppo Risorse Umane del Comune di Monteroni di Lecce, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo Generale dell'Ente;



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

- a mezzo posta elettronica certificata, utilizzando documenti informatici in formato .pdf, sottoscritti con firma digitale od olografa, al seguente indirizzo istituzionale:

protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

Solo nell'ipotesi in cui il documento informatico sia trasmesso dall'indirizzo PEC personale del candidato istante potrà omettersi la firma dei documenti.

3. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede:

- nel caso di consegna diretta: la data e l'ora del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- in caso di utilizzo della posta elettronica certificata: la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

5. La mancata sottoscrizione della domanda ove non trasmessa tramite PEC propria, comporta l'esclusione dalla procedura. Del pari, comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione, nonché la redazione della domanda con modelli difformi da quello allegato al presente Avviso, ovvero la presentazione della stessa oltre il termine previsto e/o con modalità differenti da quelle in precedenza indicate.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telematico da parte del candidato, nonché per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Criteri di valutazione

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Affari Generali e, per le progressioni economiche dei Responsabili di Settore incaricati di E.Q., il Segretario Generale, provvedono all'istruttoria delle procedure selettive, attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100, in conformità ai criteri valutativi di seguito indicati:

a) Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Le parti contrattuali concordano che per le progressioni economiche all'interno delle aree rilevano i punteggi superiori a 80/100 attribuiti sulla base del sistema di valutazione, si stabiliscono i seguenti rapporti tra valutazione performance (*considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance*) e punteggio attribuito:



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari non E.Q.

Valutazione performance	Punteggio	Valutazione performance	Punteggio
valutazione media da 81 a 82 punti	punti 3	valutazione media da 91,01 a 92 punti	punti 33
valutazione media da 82,01 a 83 punti	punti 6	valutazione media da 92,01 a 93 punti	punti 36
valutazione media da 83,01 a 84 punti	punti 9	valutazione media da 93,01 a 94 punti	punti 39
valutazione media da 84,01 a 85 punti	Punti 12	valutazione media da 94,01 a 95 punti	punti 42
valutazione media da 85,01 a 86 punti	punti 15	valutazione media da 95,01 a 96 punti	punti 45
valutazione media da 86,01 a 87 punti	punti 18	valutazione media da 96,01 a 97 punti	punti 48
valutazione media da 87,01 a 88 punti	punti 21	valutazione media da 97,01 a 98 punti	punti 51
valutazione media da 88,01 a 89 punti	punti 24	valutazione media da 98,01 a 99 punti	punti 54
valutazione media da 89,01 a 90 punti	punti 27	valutazione media da 99,01 a 99,99 punti	punti 57
valutazione media da 90,01 a 91 punti	punti 30	valutazione media 100	punti 60



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

Aree Funzionari Responsabili di Settore incaricati di E.Q.

Valutazione performance	Punteggio	Valutazione performance	Punteggio
valutazione media da 81 a 82 punti	punti 3,5	valutazione media da 91,01 a 92 punti	punti 38,5
valutazione media da 82,01 a 83 punti	punti 7	valutazione media da 92,01 a 93 punti	punti 42
valutazione media da 83,01 a 84 punti	punti 10,5	valutazione media da 93,01 a 94 punti	punti 45,5
valutazione media da 84,01 a 85 punti	Punti 14	valutazione media da 94,01 a 95 punti	punti 49
valutazione media da 85,01 a 86 punti	punti 17,5	valutazione media da 95,01 a 96 punti	punti 52,5
valutazione media da 86,01 a 87 punti	punti 21	valutazione media da 96,01 a 97 punti	punti 56
valutazione media da 87,01 a 88 punti	punti 24,5	valutazione media da 97,01 a 98 punti	punti 59,5
valutazione media da 88,01 a 89 punti	punti 28	valutazione media da 98,01 a 99 punti	punti 63
valutazione media da 89,01 a 90 punti	punti 31,5	valutazione media da 99,01 a 99,99 punti	punti 66,5
valutazione media da 90,01 a 91 punti	punti 35	valutazione media 100	punti 70



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

b) Esperienza professionale

Quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio complessivo attribuibile all'esperienza professionale è **25 punti**, così ripartiti:

- 2 punti per ogni anno di servizio (0,1666 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero una volta raggiunti i 15 giorni lavorativi) con proficua attività lavorativa svolta con l'ottenimento di una valutazione non negativa nell'Area contrattuale e posizione economica di riferimento al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto della progressione economica, fino alla concorrenza massima di **20 punti**;
- **5 punti** per gli incarichi lavorativi svolti nei cinque anni precedenti l'anno di attivazione della progressione economica, come di seguito indicati:

Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari non E.Q.

Incarichi	Punteggio
Responsabilità di Servizio per una durata minima di un anno	Punti 1
Responsabilità di Settore per una durata minima di un anno	punti 3
Incarichi di presidente/componente di commissioni di concorso nell'Ente	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi
Responsabile/coordinatore di progetti obiettivo elaborati dall'Ente	Punti 0,5 Sono valutabili massimo 4 incarichi
Incarichi di docenza/formazione nell'Ente	punti 0,30 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

Are Funzionari Responsabili di Settore incaricati di E.Q.

Il punteggio complessivo attribuibile all'esperienza professionale è **15 punti**, così ripartiti:

- 1 punto per ogni anno di servizio (0,0833 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero una volta raggiunti i 15 giorni lavorativi) con proficua attività lavorativa svolta con l'ottenimento di una valutazione non negativa nell'Area contrattuale e posizione economica di riferimento al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto della progressione economica, fino alla concorrenza massima di **10 punti**;
- **5 punti** per gli incarichi lavorativi svolti nei sei anni precedenti l'anno di attivazione della progressione economica, come di seguito indicati:

Incarichi	Punteggio
Responsabile/Coordinatore di progetti obiettivo elaborati dall'Ente	Punti 1 Sono valutabili massimo 3 incarichi
Incarichi trasversali ai settori formalmente conferiti dall'Ente (<i>Es. DPO, RTD, Datore di lavoro per la sicurezza, Responsabile gestione e conservazione documentale etc.</i>)	punti 0,30 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di presidente/componente di commissioni di concorso nell'Ente	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di docenza/formazione nell'Ente	punti 0,30 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

Gli incarichi lavorativi già valutati ai fini di una progressione economica, con esito positivo per il candidato, non sono considerati ai fini della valutazione della presente procedura di progressione economica.

c) **Capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi**



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

Le competenze culturali e professionali acquisite sono:

- 1) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, università ed enti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- 2) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione della progressione economica, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- 3) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel quinquennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (*es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro etc.*).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso all'area contrattuale di appartenenza.

Il punteggio attribuibile complessivo riservato ai titoli di studio e ai titoli e le competenze professionali possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il profilo professionale e mansioni svolte è di massimo 15 punti, così suddivisi:

Tutte le aree, compresi incaricati EQ

Titoli di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore, da valutare solo per le progressioni economiche delle aree Operatori e Operatori Esperti	Punti 1
Laurea triennale attinente al profilo professionale, da valutare per le progressioni economiche delle aree Operatori, Operatori Esperti e Istruttori	Punti 1,5
Laurea specialistica (<i>che assorbe il punteggio della laurea triennale</i>), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al profilo professionale, da valutare per le progressioni economiche delle aree Operatori, Operatori Esperti e Istruttori per l'Area Funzionari ed E.Q.	Punti 2
Master universitario di I° o II° Livello attinente al proprio profilo professionale	Punti 1 Sono valutabili massimo



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

	3 Master universitari
Diploma universitario post laurea di specializzazione o dottorato di ricerca attinente al proprio profilo professionale	Punti 2 È valutabile solo un titolo

Titoli e competenze professionali	Punteggio
Corsi di formazione e aggiornamento professionale, conclusi con certificazione finale delle competenze acquisite (compresi corsi certificati di competenza linguistiche o informatiche)	punti 0,50 a corso. Sono valutabili massimo 10 corsi di formazione

I titoli di studio e i titoli e competenze professionali già valutati ai fini di una progressione economica, con esito positivo per il candidato, non sono considerati ai fini della valutazione della presente procedura di progressione economica.

2. Per l'attribuzione del differenziale stipendiale al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto come segue: per il 7° anno il punteggio aggiuntivo è pari all'1%, per l'ottavo anno il punteggio aggiuntivo è pari al 2%, per il nono o più anni il punteggio aggiuntivo è pari al 3%.

Art. 4 – Graduatoria di merito

1. Al termine dell'istruttoria, la graduatoria finale di merito, distinta per Area contrattuale, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari e pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

2. La progressione economica sarà attribuita in ordine decrescente ai dipendenti che conseguiranno il punteggio più elevato all'interno della propria area contrattuale, fino alla concorrenza del limite quantitativo di risorse disponibili.

3. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, conformemente all'art. 9, comma 8 del CCI 2023-25, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) lavoratore che da più tempo non consegue la progressione economica;



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

- c) maggior anzianità di servizio nella posizione economica;
- d) maggiore età anagrafica.
- 4. L'esito della presente procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
- 5. Le graduatorie vengono portate a conoscenza dei singoli partecipanti alle selezioni mediante consegna a mano o trasmesse a mezzo PEC da parte del Servizio gestione e sviluppo risorse umane.
- 6. Dalla pubblicazione della graduatoria, entro i termini di legge, il dipendente ha diritto di tutelare i propri interessi dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti.

Art. 5 – Riserve dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare il presente Avviso di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali (Informativa)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva finalizzata ad attribuire la progressione economica all'interno della propria area contrattuale di riferimento. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

2. I dati medesimi potranno essere diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

3. Ai sensi della normativa citata i partecipanti alle progressioni economiche hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la



CITTÀ DI MONTERONI

Provincia di Lecce

Settore Affari Generali – Servizio gestione e sviluppo risorse umane

rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

4. Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri.

5. Designato del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

6. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio *online* del Comune di Monteroni di Lecce, sul sito istituzionale del Comune www.comune.monteroni.le.it, nella Sezione "Novità", con contestuale informazione al personale dipendente mediante comunicazione individuale sulla piattaforma *Civilia Next*, quale ulteriore forma di pubblicità e diffusione dello stesso.

2. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione.

Monteroni di Lecce, 29/12/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Anna Quarta Rizzato