



COMUNE DI MONTERONI

Provincia di LECCE

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE
2014- 2020 – PROGETTO “PROFESSIONISTI AL SUD” – CUP: E11C22001300005**

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 Esperto Tematico Settore Giuridico Amministrativo, profilo senior, a supporto delle strutture competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti e finanziati dal PNRR, nonché dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014- 2020 e 2021-2027, ai sensi dell’art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla L. n. 29 dicembre 2021, n. 233

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV URBANISTICA, EDILIZIA ED IGIENE URBANA

Premesso:

- che il Comune di Monteroni di Lecce, ad oggi, è beneficiario di finanziamenti, nonché soggetto attuatore di interventi, relativi al PNRR e alla Politica di Coesione dell'Unione europea;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, al fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, nonché di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di Coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione", da selezionare ed assegnare ai medesimi a supporto delle strutture preposte;
- che l'art. 2.1 lettera b) del Decreto 150/2022 stabilisce che possono manifestare le proprie esigenze le aggregazioni composte dai Comuni con popolazione inferiore a 15.001 abitanti a cui è attribuita una dotazione massima di 200 giornate/persona purché le medesime aggregazioni siano composte da Comuni che raggiungano nel complesso una popolazione minima pari ad almeno 15.000 abitanti;
- che le aggregazioni di cui alla lettera b), costituite nelle forme previste dalla normativa vigente, potranno esprimere il fabbisogno per il tramite di un mandatario o capofila opportunamente individuato. La partecipazione è ammessa anche per aggregazioni la cui costituzione non risulti formalizzata alla data di presentazione della richiesta di fabbisogni,

purché sia già stata sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti relativa dichiarazione di impegno con individuazione del soggetto mandatario o capofila;

- che i comuni di Monteroni di Lecce (LE), con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 17/10/2023 e di Arnesano (LE), con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 26/09/2023, hanno approvato lo schema di convenzione in attuazione, dell'art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del D.L. n. 152/2021, inserito nella Legge di conversione n. 233/2021 - programma operativo complementare al Pon Governance e capacità istituzionale 2014-2020 – progetto “professionisti al Sud” - CUP: E11C22001300005”, con il quale si costituiscono per la partecipazione in forma associata all'avviso pubblico di cui al decreto 150/2022 del Direttore Generale dell'Agenzia di Coesione Territoriale;
- che il Comune di Monteroni di Lecce (LE), in associazione con il Comune di Arnesano, esprimono il fabbisogno, tramite richiesta numero identificativo 387 del 24/05/2022, in termini di giornate/persona tra i diversi Profili, optando per il profilo settoriale di policy a supporto della partecipazione ai bandi, come esperti di specifiche politiche pubbliche o di area amministrativo-giuridica per n. 200 giornate, di cui n. 160 giornate da svolgere presso il Comune Monteroni di Lecce (LE) e n. 40 presso il Comune di Arnesano;
- che l'Agenzia per la coesione territoriale ha comunicato in data 21/07/2023 al Comune di Monteroni di Lecce, l'accoglimento della richiesta di selezione del profilo di Esperto Senior PNRR in “esperto settoriale di policy a supporto della partecipazione ai bandi, come esperto di specifiche politiche pubbliche o di area amministrativo-giuridica”;
- che, avvalendosi della facoltà concessa dal sopra richiamato art. 3-bis, comma 8, del D.L. n. 152/2021, il Comune di Monteroni di Lecce, con deliberazione di G.C. n. 124 del 04/08/2023, ha espresso la volontà di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione da destinare all'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR e della politica di coesione, secondo quanto previsto dalla suddetta disposizione normativa, sulla base delle apposite “Linee guida” e dello “Schema di contratto tipo” resi disponibili dall'Agenzia;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Viste le sopra richiamate Linee guida per la selezione del personale e la rendicontazione delle spese, in uno alla ulteriore documentazione resa disponibile allo scopo dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Visto il D.L. n. 36 del 30.04.2022 avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29.06.2022;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente con competenze e professionalità adeguate;

Dato atto:

- che con Avviso prot. n. 0022292 del 08/11/2023, pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito

internet dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", è stato esperito interpellato interno finalizzato all'individuazione di personale dipendente, con i profili ivi definiti, da incaricare a supporto delle strutture competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR;

- che nel termine assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere gli incarichi di cui all'Avviso predetto, come da attestazione in atti, con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per gli ambiti di competenza ed esperienza in oggetto;

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e integrato dal D.Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1094 del 16/11/2023;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa finalizzata alla selezione di n. 1 Esperto tematico Settore Giuridico Amministrativo, profilo senior (con esperienza pari o superiore ad anni 7), al quale conferire incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 31-bis, comma 8, del D.L. n. 152/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 233/2021, per il numero massimo di 200 giornate/persona, a supporto delle strutture comunali di Monteroni di Lecce per ore 160 e di Arnesano per ore 40, competenti alla definizione e attuazione degli interventi previsti dal PNRR e dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E FINALITÀ

La procedura comparativa indetta con il presente avviso è finalizzata alla selezione di un professionista, con comprovata competenza e qualificazione professionale in materia di analisi, supporto giuridico-amministrativo e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi, alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici, nonché alla successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti, oltre ad essere di supporto in tutte le attività in materia di pianificazione urbanistica. All'Esperto selezionato sarà conferito un incarico di lavoro autonomo, regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile, per attività di assistenza tecnica e operativa qualificata e supporto specialistico per l'attuazione degli interventi del PNRR e della politica della coesione, allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento.

L'Esperto dovrà garantire supporto alle strutture degli Enti attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica sulla base delle richieste delle amministrazioni, per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- attività di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
- attività di assistenza e consulenza giuridica agli enti di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare;
- attività di supporto al RUP nella gestione delle varie fasi della procedura di gara anche mediante utilizzo di piattaforme di e-procurement, fino all'aggiudicazione;
- attività di assistenza tecnica nella gestione dell'attività preordinata alla risoluzione di controversie insorte nel corso dell'attuazione degli interventi.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione comparativa di cui al presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04), riferite alle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-62 Scienze della politica; e titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione già in proprio possesso, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando.

- b) Comprovata esperienza professionale di almeno **7 (sette) annisette** correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, nonché all'attività oggetto dell'incarico e, in particolare, comprovata esperienza nell'espletamento di servizi giuridici e di funzioni di supporto giuridico-amministrativo, precipuamente nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica, con funzioni simili a quelle oggetto del presente incarico; esperienza in attività svolte in servizi legali e giuridico-amministrativi.

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i sotto elencati **requisiti di ordine generale**:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere collocato in quiescenza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività cui l'incarico si riferisce;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziale, con il Comune di Monteroni di Lecce ed Arnesano;
- j) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'assenza di uno solo dei suddetti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese o l'uso di atti falsi al fine dell'ammissione alla selezione determinerà l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 la decadenza dell'interessato dall'incarico se eventualmente disposto.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale.

In particolare, la domanda di partecipazione pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPA"; pertanto, sono escluse le domande presentate con modalità diverse.

L'Amministrazione considererà ammissibili - e, di conseguenza, procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso - solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti, nonché gli specifici riferimenti temporali delle esperienze professionali svolte e dichiarate per un periodo uguale o superiore a sette anni in incarichi analoghi, specificando, quelli svolti per conto della P.A. ed EE.LL. e/o per conto di soggetti privati;

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>) entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **04 Dicembre 2023**.

La non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande

o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Del pari, l'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il candidato, previa registrazione al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>". Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Non saranno ammesse alla procedura e alla successiva fase valutativa le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti di partecipazione ovvero di qualsivoglia ulteriore prescrizione prevista dal presente Avviso a pena di esclusione.

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione e comparazione delle candidature e lo svolgimento di successivi colloqui. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, è nominata una Commissione di valutazione composta da tre membri, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula sulla base dei titoli e delle esperienze formative e professionali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine di presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie, pertanto dovranno essere indicati in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente procedere alla valutazione. Sulla base degli esiti della valutazione curriculare, la Commissione predispose l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio. Sono invitati al colloquio, per ciascun profilo ricercato, un numero di candidati non superiore a **5 (Cinque)**, ove le candidature ammesse fossero superiori. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

ART. 5 – PROCEDURA VALUTATIVA

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata attraverso le seguenti fasi:

Fase A) – Valutazione dei titoli, di studio e professionali, e del curriculum

La Commissione procederà alla valutazione tecnica e comparativa della formazione ed esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione sulla base dei criteri di seguito riportati.

I titoli di studio e professionali valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10 (dieci) punti**, ripartiti come appresso:

Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 5):

Punteggi attribuiti al voto di laurea: massimo punti 3

- il punteggio - da 0 a 2,9 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito (66/110) e che al punteggio massimo sono assegnati punti 2,9;
- al titolo di studio conseguito con la lode sarà attribuito un addizionale punteggio di 0,10.

Punteggi attribuiti per la formazione post-laurea: massimo punti 2

- 0,50 punti per ogni master universitario di primo livello o diploma di specializzazione professionale attinente all'ambito di attività oggetto dell'incarico;
- 1,00 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 1,50 punti per ogni dottorato di ricerca o seconda laurea;

Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale con valutazione finale.

Titoli professionali o di servizio (fino ad un massimo di punti 5):

È valutata l'esperienza lavorativa e/o professionale maturata dal candidato in relazione alle competenze specifiche richieste per il profilo ricercato, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con soggetti privati negli ultimi dieci anni.

Sono valutabili gli anni di esperienza eccedenti il periodo minimo di 7 anni, richiesto per l'ammissione alla procedura, come appresso:

- 0,25 punti per ogni mese di esperienza presso pubbliche amministrazioni con contratti di

lavoro dipendente o di collaborazione autonoma;

- 0,15 punti per ogni mese di esperienza presso soggetti privati o lavoro autonomo.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti a rapporti lavorativi, ovvero a prestazioni professionali, attinenti alle competenze richieste con il presente avviso. Non sono cumulabili le esperienze svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione e/o il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Le esperienze dichiarate saranno successivamente verificate prima della stipulazione del contratto.

Valutazione complessiva del curriculum vitae (fino ad un massimo di punti 10)

La valutazione del curriculum sarà volta in particolare a verificare, in base a quanto dichiarato da ciascun candidato, la corrispondenza dell'esperienza professionale complessivamente maturata in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività da espletare. In questo ambito, sono oggetto di valutazione complessiva tutti i titoli e le esperienze formative e professionali non compresi nelle categorie precedenti, purché rilevanti e attinenti all'incarico da conferire e che concorrono, nel loro complesso alla preparazione tecnica e professionale del singolo candidato, come appresso specificati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- incarichi che presuppongano una particolare esperienza e competenza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica in programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti alla politica di coesione, conferiti con provvedimenti formali da Amministrazioni pubbliche;
 - pubblicazioni, purché sia evincibile l'apporto del candidato;
 - corsi di specializzazione, formazione, aggiornamento professionale;
 - attività di docenza;
 - attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di esperienza e qualificazione professionale. Il punteggio è assegnato dalla Commissione sulla base di un giudizio complessivo, con la seguente graduazione:
- eccellente: 10;
 - significativo: 8;
 - adeguato: 6;
 - sufficiente: 4;
 - non rilevante: 2

Fase B) – Colloquio individuale

Il colloquio individuale è teso a disaminare, approfondire e valutare ulteriormente gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze dichiarate e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché la specifica competenza posseduta, mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti le seguenti materie: Diritto Amministrativo; Diritto Civile e commerciale; Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.); Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di

accesso agli atti (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.), nonché sull'accesso civico semplice e generalizzato; Codice di contratti pubblici e normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità; Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione; Legislazione in materia di privacy; Codice dell'Amministrazione Digitale.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per il colloquio è di 30 punti e lo stesso si intenderà superato con una votazione minima di 21/30. La data, l'ora e la sede stabilita per il colloquio individuale, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.monteroni.le.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la lettera di convocazione al colloquio. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato della comunicazione pubblicata sul sito Internet dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, come tale, saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato selezionato sarà conferito l'incarico di prestazione professionale autonoma, per il numero massimo di 200 giornate, al fine di supportare gli Uffici comunali di Monteroni di Lecce e di Arnesano, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, secondo lo schema tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e reso disponibile unitamente al presente avviso, e comunque nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento dell'elenco predisposto.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

L'Amministrazione potrà disporre della professionalità individuata secondo le proprie esigenze, nei limiti di giornate persona previsti dal presente Avviso.

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 1 giorno/settimana negli orari d'ufficio, e comunque ogni qualvolta ciò si renda necessario per

assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione collegati ai progetti finanziati a valere sulle risorse del PNRR e delle politiche di coesione.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo. Nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO E FINANZIAMENTO DELLA SPESA CONNESSA AGLI INCARICHI DA CONFERIRSI

Il compenso per il professionista, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è stabilito in € 400,00 per giornata/persona.

L'incarico, fermo restando il limite massimo di giornate previsto – pari a n. 200 – avrà una durata massima di 36 mesi, e comunque entro e non oltre il 31 Dicembre 2026, decorrenti dalla data di avvio dell'attività. La spesa relativa all'incarico di cui al presente Avviso, da conferirsi all'esito della selezione, è finanziata ed interamente a carico delle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto "Professionisti al Sud" – CUP: E11C22001300005.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti/elaborati/atti/documenti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Il compenso sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e, in caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'accettazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione di primo livello Bandi di concorso. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n.

241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri. 4. Designato del trattamento è il Responsabile del Settore IV – Urbanistica, edilizia ed Igiene Urbana, mentre il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Il candidato è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, qualora incaricato del servizio, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Reg. UE 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

Il Comune, per quanto sopra evidenziato, provvederà a designare il candidato aggiudicatario quale "Responsabile del Trattamento" dei dati (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679).

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di conoscere, sono disponibili consultando l'informativa sul trattamento dei dati riservata agli operatori economici, presente nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato vincitore della selezione dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato dal file testuale e non da scansione) privo delle informazioni relative a stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, residenza e recapiti personali, sottoscrizione dello stesso, al fine di ridurre i rischi di furti di identità.

In ossequio alla predetta normativa, si provvederà alla pubblicazione, nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

La diffusione online del curriculum vitae e delle altre informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza, sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza.

Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del Procedimento.

ART. 9 – CHIARIMENTI E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro autonomo di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del IV Settore. Il

presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa e connesse e conseguenti a dichiarazioni mendaci o falsità in atti, punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro MAZZOTTA – Responsabile del Settore IV – Urbanistica, Edilizia ed Igiene Urbana, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione – mail: a.mazzotta@comune.monteroni.le.it - Tel. 0832-326674 – int. 214.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, sottosezione "Bandi di concorso".

Città di Monteroni di Lecce, 06/11/2023

Il Responsabile del Settore IV°
Urbanistica, Edilizia ed Igiene Urbana
Ing. Alessandro MAZZOTTA