

**COMUNE DI MONTERONI DI LECCE****PROVINCIA DI LECCE**

-----\*\*\*-----

**DECRETO****N. 2 DEL 07/06/2023**

<b>OGGETTO:</b>	Conferimento delega alla consigliera Caiaffa Vanessa
-----------------	--

**IL SINDACO**

**Visto** l'art. 28, lettera c), del vigente Statuto Comunale il quale espressamente prevede che il Sindaco "ha poteri di delega generale o parziale delle sue competenze ed attribuzioni ad uno o più Assessori e Consiglieri Comunali, limitatamente, per questi ultimi, a mere attività preparatorie di provvedimenti amministrativi";

**Ritenuto che**, allo scopo di poter dare migliore approfondimento a questioni che interessano l'Amministrazione Comunale, e per le quali occorre che vi sia il massimo impegno di studio delle esigenze del territorio comunale, con riguardo alle attività ed agli oneri che incombono sugli Organi amministrativi dell'Ente, ai fini di cui alla citata disposizione statutaria, si rende necessario ed opportuno incaricare il Consigliere comunale **Caiaffa vanessa** di svolgere la mera attività preparatoria, per tutte le problematiche connesse alle attività inerenti le seguenti materie: "*Relazioni Istituzionali, Innovazione tecnologica e Randagismo*", con l'onere di riferire alla Giunta ed al Consiglio Comunale per l'adozione degli eventuali provvedimenti di rispettiva competenza;

**Ritenuto** a tal fine di modificare il Decreto Sindacale n. 4 del 5/10/2020;

**INCARICA**

Il Consigliere **Caiaffa Vanessa** nata a Lecce il 28/08/1994 e residente a Monteroni di Lecce in Via Conti di Castro, n. 13 di svolgere la mera attività preparatoria, per tutte le problematiche connesse alle attività inerenti le seguenti materie: "*Relazioni Istituzionali, Innovazione tecnologica e Randagismo*", con l'onere di riferire alla Giunta ed al Consiglio Comunale per l'adozione degli eventuali provvedimenti di rispettiva competenza.

L'incarico assegnato con il presente atto dovrà essere svolto in sinergia con l'Assessore competente, e dovrà essere caratterizzato dalla redazione di apposite relazioni periodiche che evidenzino l'attività svolta e le proposte di attività ed iniziative ritenute utili ai fini dell'adozione di conseguenti provvedimenti amministrativi, restando inteso che l'incaricato potrà, previa adozione dei preventivi atti abilitativi da parte degli organi comunali competenti, seguire direttamente le attività da svolgersi per verificarne la conformità alle proposte operative dallo stesso suggerite in relazione alle motivazioni poste alla loro base.

A conclusione di ogni singola tipologia di intervento l'incaricato riferirà alla Giunta Comunale e, successivamente, nel caso si ritenesse la necessità, al Consiglio Comunale nell'ambito delle competenze e funzioni connesse alla presentazione della relazione della Giunta Comunale in merito al disposto di cui agli artt. 151 e 227 del T.U.E.L. 267/2000.

Li 07/06/2023

**SINDACO**  
Dott.ssa Mariolina Pizzuto

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data 07/06/2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 449  
li 07/06/2023

IL MESSO COMUNALE  
QUARTA RIZZATO ANNA

---