

Al Settore V del Comune di Monteroni di Lecce

Pec: protocollo generale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Richiesta di accesso al servizio di TRASPORTO SOCIALE – ANNO 2025.

Ai sensi dei requisiti previsti dall'art. 2 del Regolamento del Servizio di Trasporto Sociale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (_____) il _____ residente nel Comune di
_____ alla via _____ tel. _____
cell. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di poter accedere al servizio di TRASPORTO SOCIALE:

- per se stesso/a
- in qualità di (indicare il grado di parentela)

_____ del/la sig./sig.ra/minore

nato/a a _____ (_____)
il _____ residente nel comune di Monteroni di Lecce
alla via _____
tel. _____ cell. _____
codice fiscale _____

in quanto si trova in una delle seguenti condizioni:

- persona anziana (non autosufficiente o parzialmente autosufficiente) o persona equiparata ai sensi delle normative vigenti;
- persona in possesso di invalidità civile o per causa di lavoro, affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitata ad usare altri mezzi;

- paziente oncologico e/o malato cronico che necessita di cure specialistiche da effettuarsi presso specifiche strutture sanitarie;
- disabile certificato ai sensi delle vigenti disposizioni;

In merito al livello di supporto familiare/extra-familiare, condizione necessaria per priorità al servizio

DICHIARA

- di essere persona sola priva di qualsiasi supporto familiare/extra-familiare;
- di provenire da un contesto genitoriale o da una situazione familiare altamente problematica;
- di vivere ad una significativa distanza dal centro abitato, dai mezzi di trasporto, dai servizi.

Il servizio di trasporto dovrà tenere conto delle seguenti necessità:

- dovrà essere attivato dal _____
- dovrà presumibilmente terminare il _____
- viene attivato per le seguenti finalità:
 - effettuare visite mediche o terapie presso strutture ospedaliere o centri medici pubblici o convenzionati, esami clinici e trattamenti fisici/medici, cicli di cure legati alla patologia;
 - trasporti a centri semi-residenziali socio-abitativi;
 - accesso a centri diurni di socializzazione;
 - svolgimento di attività quotidiana allo scopo di consentire il mantenimento della persona fragile presso il proprio domicilio.
 - altro: _____
- l'utente dovrà essere prelevato da via _____
- l'utente dovrà essere riaccompagnato in via _____

Ai fini dei trasferimenti bisogna tenere presente che il/la richiedente:

- deambula autonomamente;
- deambula ma ha bisogno di assistenza;
- non deambula autonomamente e utilizza una carrozzina.

ALLEGA

- Attestazione ISEE del nucleo familiare del/della richiedente in corso di validità.
- Fotocopia di un valido documento d'identità del/della destinatario/a del servizio.
- Fotocopia di un valido documento d'identità del dichiarante se diverso dal/dalla destinatario/a del servizio.
- Copia del verbale di invalidità civile rilasciato dalla competente Commissioni Medica e/o copia della domanda di accertamento dell'invalidità presentata alla Commissioni Medica.
- Carta di soggiorno o permesso di soggiorno per i cittadini appartenenti a Stati non aderenti all' Unione Europea.
- Copia bollettino c/c postale intestato al Comune di Monteroni di Lecce attestante il pagamento in compartecipazione al costo del Servizi.

Luogo e data _____

Firma

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, _____ presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Monteroni di Lecce (Titolare del Trattamento, Tel. 0832/326674 - PEC: protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico") o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Comune o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it).

Data _____

Firma
