

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CENTONZE Chiara
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>DAL 16 GIUGNO 2015 AL 08.01.2020</i> |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <i>Comune di Monteroni di Lecce
Piazza Falconieri
73047 Monteroni di Lecce</i> |
| • <i>Tipo di impiego</i> | <i>Presidente del Consiglio Comunale</i> |
| • <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <i>Rappresentare l'intero consiglio comunale, tutelarne la dignità del ruolo ed assicurarne l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo statuto.convocazione, formulazione dell'ordine del giorno e direzione dei lavori e delle attività del consiglio; assicurare una preventiva ed adeguata informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri sulle questioni che saranno sottoposte al consiglio; provvedere al proficuo funzionamento dell'assemblea</i> |
| • <i>Date (da – a)</i> | <i>DAL 1 MARZO 2015 A TUTT'OGGI</i> |
| • <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | <i>Studio Legale Baldassarre
via Duca d'Aosta n.19
73100 Lecce</i> |
| • <i>Tipo di azienda o settore</i> | <i>Studio Legale</i> |

CURRICULUM VITAE

• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto civile e commerciale, procedure esecutive. Redazione Atti, svolgimento pareri, attività di udienza, attività stragiudiziale.
• Date (da – a)	DAL 1 AGOSTO 2012 A 03 MARZO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Messa via Calabria n.1 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante abilitato al patrocinio.
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto civile e commerciale, procedure esecutive. Redazione Atti, svolgimento pareri, attività di udienza, attività stragiudiziale.
• Date (da – a)	DAL 1 MAGGIO 2011 A 31 LUGLIO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Troso Via Cicoletta n.9 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo obbligatorio
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto civile e commerciale, procedure esecutive. Redazione Atti, svolgimento pareri, attività di udienza, attività stragiudiziale.
• Date (da – a)	DAL 1 OTTOBRE 2010 A 31 OTTOBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato Informafamiglia Via B. Cairoli, 2 00136 Roma +39-06-85353928
• Tipo di azienda o settore	Patronato – Fornitura servizi
• Tipo di impiego	Direttore Provinciale - Lecce
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza a favore dei cittadini nel rapporto con la P.A. per l'erogazione di servizi, in particolare di tipo sociale.
• Date (da – a)	DAL 1 APRILE 2009 AL 28 AGOSTO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Messer Group GmbH Otto – Volger- Straße 3c D – 65843 Sulzbach Germania www.messergroup.com
• Tipo di azienda o settore	settore dei gas industriali e degli impianti per la saldatura e il taglio dei metalli.

CURRICULUM VITAE

• Tipo di impiego	Svolgimento di un tirocinio legale della suddetta azienda presso l'ufficio legale dislocato nella sede centrale.
• Principali mansioni e responsabilità	Lettura e rielaborazione contratti, confronto tra diversi accordi internazionali per il commercio di beni, esame dell'attività dell'azienda e relativa esposizione tramite presentazioni in power point, approfondimento questioni relative la politica concorrenziale tedesca e comunitaria.
• Date (da – a)	DAL 1 DICEMBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oleificio Giancane s.r.l. Via Spirito Santo n°1 73047 Monteroni di Lecce (LE) Tel. 0832 322552
• Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione olio d'oliva
• Tipo di impiego	gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Ho curato i registri di lavorazione olive e rendicontazione, nonché la gestione del personale.
• Date (da – a)	DAL 13 NOVEMBRE 2008 AL 28 FEBBRAIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oleificio Giancane s.r.l. Via Spirito Santo n°1 73047 Monteroni di Lecce (LE) Tel. 0832 322552
• Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione olio d'oliva
• Tipo di impiego	gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Ho curato i registri di lavorazione olive e rendicontazione, nonché la gestione del personale.
• Date (da – a)	DAL 03 GENNAIO 2007 AL 31 DICEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progresso Service s.r.l. Via M. Buonarroti – 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Produzione di servizi
• Tipo di impiego	Front office
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza in materia fiscale.
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2007 A GENNAIO 2009

CURRICULUM VITAE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficio mobilità internazionale dell'Università del Salento
Palazzo "Principe Umberto"
Viale Gallipoli 49 - 73100 Lecce - Italy
Tel. (+39) 0832 293214 Fax: +39 0832 293369
- Tipo di azienda o settore
Struttura amministrativa del Dipartimento Amministrazione Studenti che cura ogni adempimento ad esso connesso.
- Tipo di impiego
Tutor per Germania ed Austria.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di supporto per studenti in partenza per Germania ed Austria. Reperimento materiale, informazioni inerenti l'università, sostegno nella ricerca di un alloggio e risoluzione di eventuali problemi attraverso un rapporto diretto con le università partners. Attività di supporto per studenti provenienti da Germania ed Austria, . Informazioni inerenti l'università, sostegno nella ricerca di un alloggio e nel reperimento dei professori e del materiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal Novembre 2022 al Dicembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ciclo di incontri formativi sull'amministrazione di sostegno ai fini formativi, nonché di istituzione presso il Tribunale di Lecce di un apposito albo
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
Da Luglio 2018 al Marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ANCI
via dei Prefetti n.56 - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione specialistica in amministrazione municipale - FORSAM.
Il ForsAM è un corso di formazione della durata complessiva di 308 ore suddivise fra attività d'aula, project work e studio individuale. Si rivolge alle nuove leve di giovani amministratori locali che intendono investire in un percorso di miglioramento delle loro competenze. L'obiettivo è quello di fornire appropriati strumenti tecnici e concettuali per affrontare la propria missione amministrativa e per sviluppare una visione di futuro nelle scelte politiche di medio periodo.
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione e profitto con lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Master executive
- Date (da – a)
Dal 5 Aprile 2018 al 15 Giugno 2018

CURRICULUM VITAE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Lecce c/o Commissione Tributaria di Lecce via Rubichi n.36 73100 Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sul Diritto Tributario
• Qualifica conseguita	attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 06 Ottobre 2017 al 08 Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italia Decide via San Nicola de' Cesarini n.3 00186 Roma www.italiadecide.it
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione politica riservato a giovani amministratori locali denominato "Scuola per la Democrazia"
• Qualifica conseguita	attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da A.A. 2003/2004 a A.A. 2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Salento p.zza Tancredi, 1 73100 Lecce Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale e comunitario
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale in giurisprudenza
• Date (da – a)	Dal 01 Febbraio 2011 al 31 Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Max Planck per il diritto pubblico comparato e diritto internazionale Neuenheimer Feld 535 D- 69120 Heidelberg Germania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di ricerca finanziata dall'Università del Salento

CURRICULUM VITAE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ho scritto la mia tesi di laurea magistrale in materia di diritto dell'unione europea, relatrici Prof.ssa Cafaro Susanna and Prof.ssa Malaguti Maria Chiara. La ricerca si basa sull'analisi della politica europea di spesa (PSDC) ed il suo sviluppo. La ricerca è stata supportata dall'immensa mole di documenti ed altri strumenti presenti in molteplici lingue presso l'Istituto Max-Planck per il diritto pubblico comparato ed internazionale.
• Date (da – a)	Dal 10 Maggio 2010 al 14 Maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eu Constitutional law
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rapporto tra diritto comunitario e diritto nazionale con particolare attenzione ai principi costituzionali condivisi; novità del Trattato di Lisbona e Convenzione Europea dei diritti dell'uomo; rapporti tra Europa e gli altri Paesi (vicini e terzi) in particolare in tema di aiuti.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Da 19 maggio 2007 a 16 giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lezioni magistrali di diritto amministrativo europeo Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento nozioni di diritto amministrativo e comparazioni con il sistema sia europeo che degli altri Stati membri.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 01 ottobre 2005 al 31 luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Colonia (Germania)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Studentessa Erasmus
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Presso l'università di Colonia ho seguito e superato con successo i seguenti esami: • Diritto dell'Unione Europea • Introduzione al diritto civile tedesco; • Introduzione al diritto Internazionale e comunitario; • Diritto Tributario Interno ed Internazionale; • Storia del diritto romano; • Esame di Lingua tedesca.
• Date (da – a)	Dal 03 aprile 2006 al 14 luglio 2006

CURRICULUM VITAE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Colonia (Germania) Akademisches auslandsamt
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della lingua tedesca con particolare attenzione a grammatica, comprensione e composizione di testi.
• Qualifica conseguita	Certificato di lingua tedesca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ALTE Stufe 3
• Date (da – a)	1 giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Lecce Meeting degli addetti di ambasciata dei Paesi del Mediterraneo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento sul tema delle relazioni culturali tra i Paesi della zona mediterranea come risorsa di cooperazione e di pace.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 08 luglio 2002 al 24 luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Immanuel Kant Gymnasium Muehlenweg 15 78532 Tuttlingen Germania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho preso parte alla didattica scolastica seguendo le materie del piano di studi. Ho migliorato le mie capacità di relazionarmi in un ambiente scolastico diverso sia per usi che per lingua.
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 15 luglio 2001 al 29 luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summerschool London Connaught Londra- Inghilterra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza effettiva dell'inglese sia scritto che orale. Ottima conoscenza delle strutture grammaticali e capacità di utilizzarle in diverse situazioni. Capacità di utilizzare un linguaggio più complesso e con delle espressioni idiomatiche

CURRICULUM VITAE

• Qualifica conseguita	Certificato di lingua inglese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Upper Intermediate
• Date (da – a)	Dal 16 luglio 2000 al 30 luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summerschool Oxford Brookes Oxford - Inghilterra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze delle strutture di base e utilizzo appropriato delle stesse. Capacità di comunicazione in inglese sia orale che scritto. Il vocabolario è abbastanza ampio da permettere di discutere di argomenti.
• Qualifica conseguita	Certificato di lingua inglese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Intermediate
• Date (da – a)	Dal 14 luglio 1999 al 3 agosto 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summerschool Dublino - Irlanda
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Grammatica in contesti situazionali, sviluppo delle capacità di comprensione e comunicazione con esercizi di pronuncia ed intonazione. Svolgimento di prove scritte. Miglioramento della capacità di comunicazione in inglese aumentando la padronanza, l'accuratezza e la fluenza linguistica.
• Qualifica conseguita	Certificato di lingua inglese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Terzo livello
• Date (da – a)	Dal 2 agosto 1998 al 14 agosto 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Club des 4 vents Centre de Rocheton Francia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Grammatica francese, esercizi di pronuncia, produzione scritta.
• Qualifica conseguita	Certificato di lingua francese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	intermediaire

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

TEDESCO

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale BUONO

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Studiare e lavorare con altre persone, in ambiente internazionale e multiculturale.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.
- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Ottime doti comunicative.
- Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative e sono quindi realmente interessato a trasferimenti e trasferte, sia in Italia che all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di coordinamento di persone e quindi buone capacità organizzative.
- Elevata flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona capacità nell'utilizzo del computer.
- Conoscenza di sistemi operativi: Windows.
- Conoscenza di software: Word, Works, Open Office, Access.
- Buona esperienza nell'uso di banche dati giuridiche e non.
- Buona conoscenza di internet, posta elettronica e software connessi(Internet Explorer, Firefox, Outlook express).

CURRICULUM VITAE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Le mie competenze di redazione di testi in lingua italiana possono essere comprovate dalla alcune relazioni per ricerche e convegni da me curati.
- Ho redatto e curato una ricerca dal titolo "11 Gennaio 1920: si muore per il pane. Un fatto di lotta sociale nel Salento", in fase di pubblicazione.
- Come componente dell'Associazione "Welfare Salento" (con sede in Monteroni di Lecce, Lecce) ho svolto le seguenti ricerche:
 - "indagine sulle badanti in un comune del Salento: Monteroni di Lecce";
 - "monitoraggio sull'attività del Piano sociale di zona di Lecce I";
 - "indagine sul funzionamento del consultorio comunale di Monteroni di Lecce".
- I convegni da me curati sono i seguenti:
 - "le donne si raccontano";
 - "le donne e il sindacato";
 - "territorio e identità";
- Come componente dell'Associazione di volontariato "Angeli dell'Assunta" ho redatto il documento: "analisi della situazione dei ragazzi di un quartiere degradato ed iniziative possibili nel campo della formazione: il doposcuola".
- Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio.
- Quello che cerco di fare è svolgere attività che mi facciano crescere personalmente e professionalmente.
- Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni, e sono quindi interessata a trasferimenti e trasferte sia in Italia che all'estero.
- Sport praticati: tennis, pallavolo, nuoto
- Amo viaggiare e trascorrere periodi di studio in paesi stranieri. Sono in particolare attratto dai paesi di cultura europea (Germania, Inghilterra, ecc).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lecce,