



Città di MONTERONI DI LECCE

Provincia di LECCE

Piazza Falconieri – 73047 tel. 0832.326674 fax 0832.326676
Pec.: protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

IV SETTORE - Urbanistica Edilizia ed Igiene Urbana

**Al responsabile del IV Settore
Urbanistica, Edilizia ed Igiene Urbana
73047 Monteroni di Lecce**

E.p.c.
Ufficio Anagrafe
Ufficio Tributi
-Sedi-

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Art. 25 L. n. 241/90; D.P.R. 184/2006; R.C. vigente ai sensi della Delib. CS/CC n.98 del 31/07/2020)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ residente
in _____ (___), via _____
n. _____, tel. _____ pec. _____
documento di identità _____ n. _____.

☐ Agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;

☐ Agente in rappresentanza di _____
(allegare delega e documento identità delegante e delegato)

Residente a _____, via _____

In qualità di _____

CHIEDE

per l'immobile sito in Via _____ n. civico _____, in Monteroni
di Lecce registrato in N.C.U. n. _____ particella _____ sub n. _____

- ☐ di visionare
- ☐ di visionare e ricevere copia

dei documenti inerenti le pratiche edilizie da ricercare secondo i seguenti **dati (OBBLIGATORI)**:

- ☐ **Nome e cognome del/degli intestatari del titolo abilitativo** al momento della realizzazione
dell'Edificio e la via di ubicazione _____

○ **Concessione/Licenza edilizia / Permesso di Costruire**

n. _____ del _____

n. _____ del _____

n. _____ del _____

○ **SCIA Alt. al P.d.C./SCIA / C.I.L.A./D.I.A. con Pratica Edilizia**

n. _____ del _____

n. _____ del _____

n. _____ del _____

DICHIARA

che la presente richiesta di Accesso agli Atti è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti):

(indicare la casella contrassegnando con X)

☐ Atto notarile

☐ Mutuo

☐ Presunta lesione

☐ Controversia

☐ Documentazione personale

☐ Presentazione progetto edilizio

☐ Altro _____

Di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata ad eventuali contro interessati.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare alla presente

1. **Copia documento identità del richiedente e dell'eventuale delegato** con la relativa delega firmata da entrambi
2. **Copia titolo di proprietà/successione ereditaria (NO VISURE CATASTALI)**
3. **Versamento di € 25,00 per diritti di segreteria e di € 5,00 per costi di riproduzione**, come indicato al punto 4, della Tabella B in allegato.
4. Per il **CTU**: titolo di nomina, contenente i quesiti formulati dal giudice, relativo al procedimento di incarico.

TABELLA B
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DI NATURA
EDILIZIA/URBANISTICA

AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.

1. Le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi storico e corrente del IV Settore, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, **devono essere inoltrate compilando l'apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce** al seguente link <https://servizi.comune.monteroni.le.it/> - ISTANZE SUE.
2. I moduli di accesso agli atti **devono essere compilati in tutte le loro parti**. In particolare devono **indicare** specificatamente la **motivazione della richiesta**, gli **estremi dei titoli edilizi** dei quali si richiede la visione, la copia informale o la copia autenticata (*si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica*).
3. Ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare un solo immobile.
4. Le istanze di accesso agli atti saranno essere evase in tempi ragionevoli e comunque entro i termini imposti dalla legge e sono **assoggettate al pagamento di diritti di ricerca e visura pari a € 25,00, oltre ai costi di riproduzione in formato digitale pari ad € 5,00**.
5. Il pagamento per i diritti di segreteria e dei costi di riproduzione in formato digitale previsti al punto 4, avranno rispettivamente la causale *“Diritti di Ricerca e Visura – Accesso agli Atti”* ovvero *“Costi di riproduzione – Accesso agli Atti”* e potranno essere effettuati secondo una delle seguenti modalità:
 - c.c.p. n. 13943733 intestato a COMUNE DI MONTERONI DI LECCE;
 - A mezzo di bonifico su IBAN: **IT73 H020 0879 7910 0001 0410 528** presso UNICREDIT;
 - Mediante Pagamenti on line PAGOPA;
6. Sono altresì esenti dal pagamento dei diritti di ricerca e visura le Pubbliche Amministrazioni in genere, gli enti, società, organizzazioni, aziende, che svolgono funzioni di pubblica utilità.
7. Il **rilascio di copia autentica**, in base alle disposizioni vigenti in materia (art. 25 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.), è subordinato al rimborso del costo di riproduzione ed alla consegna di una marca da bollo da € 16,00 per ogni quattro facciate riprodotte.
8. Sia i *costi di riproduzione e/o i diritti di segreteria* (in caso di estrazione di copie) che i *costi di ricerca e visura*, **devono essere corrisposti preventivamente e per intero**, allegando le relative ricevute alle richieste di Accesso agli Atti, in caso contrario l'istanza non sarà evasa.