

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome e Nome **MANCARELLA DIEGO**  
Indirizzo  
Telefono  
Email  
PEC  
Cittadinanza  
Data di nascita

### Settore professionale

Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese.

- In generale, il settore professionale è riferito alla direzione amministrativa dell'impresa come figura inserita nella funzione amministrazione e contabilità delle imprese di ogni dimensione e settore produttivo, che registra, imputa, analizza, redige report ed elabora dati sui fogli di calcolo di specifici software applicativi, nonché come figura esperta di controllo di gestione e contabilità analitica e conoscenze in materia di budget e controllo di gestione.
- In particolare, il settore professionale si riferisce anche all'Imprenditoria innovativa orientata a tutti gli aspetti dello sviluppo del business.

### Esperienza professionale

Da	Novembre 2022 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	RAGIONIERE
Principali attività e responsabilità	Responsabile Contabilità generale e Responsabile Ufficio Tesoreria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCI Società Opere Costruzioni Idrauliche srl, Via Puccini ang. Dell'Abate n. 38, 73100 Lecce, tel. 083234584, P.I. 04625750759
Tipo di attività o settore	Settore Edile_ Attività di Costruzione e Manutenzione Reti Idriche e Fognarie di Acquedotti

	Da	Novembre 2022 a oggi	Attività di collaborazione con studi professionali e imprese per aggiornamento scritture contabili, elaborazioni dati e adempimenti fiscali
Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo Attività o settore	Da	Gennaio 2018 a oggi	Amministratore Ottica Adriana, via Palmieri,73100 Lecce, Tel. 0832 249558 Commercio al dettaglio di materiale ottico e fotografico
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo attività o settore	Da	Gennaio 2016 a oggi	Socio Mancarella Service srl Gestione Stabilimenti balneari, Hotel e Residence
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Da	Aprile 2019 a Febbraio 2020	Amministratore Friggitoria e braceria da asporto, Via Umberto I, n. 32, 73100 Lecce Attività di ristorazione connessa con l'asporto di cibi
Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo attività o settore	Da	Febbraio 2019 ad Aprile 2019	RAGIONIERE, Responsabile Contabilità generale CIB Industry, via Preti di Campi, 73010 Lequile Produzione di concentrato e zucchero d'uva
Principale attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Da	Giugno 2019 a Ottobre 2022	RAGIONIERE Responsabile Contabilità Generale e Responsabile Ufficio Tesoreria RIFIN srl Capogruppo Holding Servizi Finanziari, Via Puccini n. 38, 73100 Lecce, tel. 0832 345844, P.I.04599280759 Servizi Finanziari e Contabili per attività in outsourcing
Principale attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Da	Giugno 2016 a febbraio 2020	Liquidatore Tramonti service in liquidazione srl, Contrada Sciogli, Torre Inserraglio,73048 Nardò Locazione e vendita di immobili ad uso turistico, sia in proprietà che in multiproprietà.
Principale attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Da	Settembre 2003 a Dicembre 2018	RAGIONIERE, Responsabile Contabilità Generale, Responsabile Ufficio tesoreria, Responsabile Controllo Sistema Qualità, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro I.cos Impresa Costruzioni srl, Via Puccini n. 38, 73100 Lecce, Te. 0832 345844, P.I. 01893680759 Edile_ Gestione e Costruzione Reti Acquedotti
Principale attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo attività o settore	Da	2000-2004	Amministratore Palestra Planet Fitness, Gestione di Palestre

## Esperienza politica

Da	2020 a oggi
Carica ricoperta	Consigliere Comunale, con delega al commercio, artigianato e lavoro, marketing e promozione del territorio, assistenza alle imprese, fiere e mercati, contenzioso al Comune di Monteroni di Lecce (Decreto N.5 DEL 05/10/2020)
Da	Ottobre 2017 a oggi
Carica ricoperta	Segretario politico Gruppo Fratelli d'Italia

## Istruzione e formazione

Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Paghe e contributi"
Ente formatore	Adsum Organismo Formativo Accreditato, Sede di Nardò, tel. 0832 36 29 03
Data	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e aggiornamento per RLS
Ente formatore	Cassa Edile di Lecce, Via Francesco Scarpa, n. 4, 73100 Lecce, tel. 0832 392524
Data	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso avanzato "Green Economy"
Ente formatore	Cassa Edile di Lecce, Via Francesco Scarpa, n.4, 73100 Lecce, tel. 0832 392524
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Avanzato "Contabilità Generale"
Ente formatore	Cassa Edile di Lecce, Via Francesco Scarpa, n.4, 73100 Lecce, tel. 0832 392524
Data	1998-2000
Titolo della qualifica rilasciata	Praticantato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio di consulenza fiscale e del lavoro Gargiulo e Calcagnile in Via di Leuca n. 210, 73100 Lecce, tel. 0832 231984
Data	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Sez. sperimentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e della formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale Francesco Calasso, via Belice, 73100 Lecce

## Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: livello base  
Francese: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale: livello medio

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazione, lavoro di squadra e problem solving

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di Coordinamento Ufficio Contabilità, Gestione e cura rapporti fornitori/clienti, Gestione e cura rapporti Istituti di credito, Consulenti Aziendali e dipendenti

Capacità e competenze tecniche	Provate capacità di gestione e controllo scritture contabili, liquidazione Iva mensile, comunicazioni Iva trimestrale, aggiornamento registri e libri sociali ai sensi del Codice civile e disposizioni tributarie, previdenziali e del lavoro. Ottime capacità di gestione dei flussi finanziari, liquidazione scadenze, cura pratiche rinnovo fidi e gestione factoring.
Capacità e competenze informatiche	Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)

Monteroni di Lecce, 13/01/2023

*Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per scopo di ricerca e selezione del personale.*