

INFORMAZIONI PERSONALI

MICCOLI MICHELE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/09/2009–09/12/2010 **Specialista di contabilità**
VITO MASSIMO PIRI, SAN PIETRO IN LAMA (ITALIA)
GESTIONE PRIMA NOTA, REGISTRAZIONE E SISTEMAZIONE FATTURE, PRATICHE CAF/PATRONATO.
- 16/03/2011–31/07/2012 **Specialista di contabilità**
STUDIO PETRELLI IGINO, MONTERONI DI LECCE (ITALIA)
GESTIONE PRIMA NOTA, REGISTRAZIONE FATTURE, GESTIONE PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO.
- 01/06/2012–31/08/2016 **AMMINISTRATORE UNICO SOCIETA' SCRL**
NEW REAL PONT SCRL, SAN PIETRO IN LAMA/SIENA (Italia)
GESTIONE PERSONALE, REGISTRAZIONE FATTURE E GESTIONE PRIMA NOTA, ELABORAZIONE BUSTE PAGHE DEL PERSONALE.
- 01/09/2016–alla data attuale **AMMINISTRATORE UNICO SRL**
NEW REAL PONT SRL, SAN PIETRO IN LAMA SIENA (ITALIA)
GESTIONE DEL PERSONALE, REGISTRAZIONE FATTURE E GESTIONE PRIMA NOTA, ELABORAZIONE BUSTE PAGHE DEL PERSONALE.
- 12/01/2015–alla data attuale **OPERATORE CAF/PATRONATO**
FEDERAZIENDE SRL, MONTERONI DI LECCE (ITALIA)
GESTIONE E INVIO PRATICHE CAF/PATRONATO, ELABORAZIONE BUSTE PAGHE, CONSULENZA FISCALE, RELAZIONE CON I CLIENTI ED ENTI PUBBLICI.
- 20/10/2020–05/01/2021 **UFFICIO TRIBUTI**
COMUNE DI LEQUILE
GESTIONE TRIBUTI COMUNALI QUALI ACCERTAMENTI IMU, TARI, RIMBORSO BORSE DI STUDIO LIBRI E TRIBUTI SPECIALI E PRATICHE VARIE.
- Dal 10/2020 **UFFICIO TRIBUTI**
Consigliere di Maggioranza del Comune di Monteroni di Lecce

ULTERIORI CORSI/ATTESTAZIONI Corso Pekt Expert Rilasciato da Fondazione Sviluppo Europa nell' Ottobre 2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 16/10/2009 **RAGIONIERE**
IISS CALASSO, LECCE (ITALIA)

20/09/2017–alla data attuale

LAUREANDO IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA (SEGI)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI-PESCARA, PESCARA (ITALIA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI STUDI E LAVORATIVA HO ACQUISITO OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE AVENDO IL CONTINUO CONTATTO DIRETTO CON PERSONALE DIPENDENTE E CLIENTI.

Competenze organizzative e gestionali

OTTIME COMPETENZE GESTIONALI ED ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEGLI ANNI GESTENDO PERSONALE DIPENDENTE E CLIENTI NEI VARI UFFICI E SU DIVERSI SETTORI CONTABILI E NON SOLO.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente

TIPO B

- **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;**