

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Informazioni personali**

Nome

**Noemi Puce**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Data di nascita

**Istruzione e formazione**

13/07/2011 Diploma di Ragioniere Amministrativo e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Calasso" con il seguente voto: 86/100

**Esperienza lavorativa**

-----

**Capacità  
e competenze personali**

Madrelingua

ITALIANO

Lingue conosciute

Inglese (Livello buono)

Francese (Livello ottimo)

**Capacità  
e competenze tecniche**

**Le competenze informatiche sono relative:**

- all'uso del Windows e degli applicativi Office compresa la gestione della casella di posta elettronica;

- Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet

**Capacità e  
competenze relazionali**

Ottime capacità relazionali acquisite in ambito formativo, sportivo ed associativo.

**Capacità  
e competenze organizzative**

**Capacità di inserimento nel gruppo.**

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di un gruppo.

Capacità di autorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.

Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza derivante dal periodo di formazione presso Istituto sopra indicato.

**Patente o patenti**

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Passione per il Tiro a Segno Nazionale, lo sport e la musica.

Collaboro nel tempo libero con Associazioni di Volontariato impegnate nel Sociale.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.