

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **MANCARELLA MIRIAM**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Cittadinanza

Sesso
Data di nascita

Settore professionale **AMMINISTRAZIONE**

Esperienza professionale

Data (dal/al)

DAL 10/2021 A TUTT'OGGI

- Nome del datore di lavoro MELLO S.R.L.
- Tipo di azienda o settore EDILE
- Tipo di impiego HUMAN RESOURCES

Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE, RILEVAZIONE E TRASMISSIONE PRESENZE, CONTROLLO ED INVIO BUSTE PAGA

Settore professionale **AMMINISTRAZIONE**

Esperienza professionale

Data (dal/al)

DAL 13/11/2017 AL 06/03/2020

Collaborazione con Studio Professionale di Contabilità e Caf – Impiegata addetta ai rapporti con il pubblico

Settore professionale **FORMAZIONE**

Esperienza professionale

Data (dal/al)

DAL 2 MAGGIO 2013 31 LUGLIO 2014

- Nome del datore di lavoro CEFET
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE-TERZIARIO
- Tipo di impiego SEGRETARIA – COORDINATRICE CENTRO LINGUISTICO E FORMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA –PREPARAZIONE PON – COORDINAMENTO CORSI DI LINGUA

Istruzione e formazione

- Data:26/02/2020 CONSEGUIMENTO QUALIFICA OSS
- Data:15/06/2002 CONSEGUIMENTO DIPLOMA ECDL
- Data: 07/1994 CONSEGUIMENTO DIPLOMASUPERIORE DI RAGIONIERE E PERITO COMM.LE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. OG. COSTA DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILE IN CONTABILITÀ - TECNICA COMMERCIALE – USO SW DI MAGAZZINO

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua

Lingua

Comprensione			Parlato		Scritto
Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
SPAGNOLO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze sociali

Acquisite ottime capacità relazionali presso le aziende presso le quali ho lavorato grazie anche alle diverse nazionalità dei dipendenti delle stesse.

Capacità e competenze organizzative

Avendo ricoperto posizioni di grande responsabilità ho acquisito ottime capacità sia organizzative che pratiche. Sono una persona molto dinamica e volta ad accrescere le proprie conoscenze.

Capacità e competenze informatiche

Ottime capacità nell'uso del PC
Ottima conoscenza del Pacchetto OFFICE e alcuni SW di magazzino e contabilità

Patente **B**

La sottoscritta Miriam Mancarella, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Luogo e Data

Monteroni di Lecce, 20 marzo 2023