CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA QUARTA RIZZATO**
Indirizzo)
Telefono
Fax
E-mail **cig@comune.monteroni.le.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1987 AL 1992 – Impiegata contabile presso azienda multinazionale operante nel settore commerciale;

dal 1993 al 1998 – Insegnante di Ragioneria presso varie scuole private e parificate;

dal 1993 al 1998 – Esercizio della professione di dottore commercialista presso studi commerciali e organismi cooperativi;

dal 02/11/1998 ad oggi - Funzionario Amministrativo Cat. D3 (ex 8^a qualifica funzionale);

dal 15/03/2000 al Maggio 2008 Responsabile incaricato di posizione organizzativa del Settore "Programmazione e Controllo di Gestione" in staff alla Direzione Generale

dal 23/07/2008 ad oggi Responsabile incaricato di posizione organizzativa del Settori Affari Generali;

dal 09/05/2016 ad oggi Vicesegretario generale del Comune di Monteroni di Lecce;

dal 1999 al 2006 – Componente interno del Nucleo di Valutazione del Comune di Monteroni di Lecce;

dal 2001 al 2007 – Revisore dei Conti del Comune di Arnesano;

Da ottobre 2005 a Giugno 2009 Direttore Generale dell'Ufficio Unico dell'Associazione "Grottella" (Convenzione tra i Comuni di Arnesano, Carmiano, Monteroni di Lecce, Novoli, San Pietro in Lama, Veglie) che sovrintende alla realizzazione del Progetto "Grottella", progetto pilota per la lotta ai fenomeni di criminalità, finanziato dal PON "Sicurezza per il Mezzogiorno d'Italia" con Fondi erogati dal Ministero dell'Interno e dall'Unione Europea (FESR e FSE) ;

dal 2008 al 31/12/2009 – Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione del Comune di Arnesano;

All'interno dell' Ente è stata nominata Presidente e Componente in numerose commissioni di concorso e di gara per l'appalto di vari servizi (accertamento tributi, formazione del personale, asilo nido, mensa scolastica, concessione di strutture pubbliche, lampade votive, formazione professionale, Servizio di R.S.U., Pubblica Illuminazione, Servi di Pulizia, Tesoreria, ecc) ;

E' stata componente di alcune commissioni di concorso presso i Comuni di Marino, di Alliste, di

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1992 - DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

1992 - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI REVISORE CONTABILE

1997 - DIPLOMA ACCADEMICO IN SCIENZE RELIGIOSE

1997 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

DAL 1992 AL 1999 ISCRITTA ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

DAL 1992 ad oggi ISCRITTA ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI

CORSI DI FORMAZIONE

1998 – Corso di Formazione su “La nuova contabilità dell’Ente Locale”

1998 (dal 30/11 al 05/12) – Corso di formazione su “Tecniche di controllo interno sulla gestione amministrativa” presso “LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI”;

1998 – (dal 11 al 12/12) – Corso di formazione su “Le nuove fonti di finanziamento per l’innovazione negli Enti Locali “ organizzato da ANCITEL;

1999 – (dal 28/09 al 21/10) – Corso di formazione su “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Modulo base e Modulo avanzato presso la SDA “BOCCONI” di Milano;

1999 – Corso di formazione su “Sistemi di programmazione e controllo negli Enti locali” organizzato dal FORMEL;

2000 – (dal 26/09 al 19/10) – Corso di formazione su “Il controllo di gestione negli Enti Locali” – Modulo base e Modulo Avanzato presso la SDA “BOCCONI” di Milano;

2001 – (dal 20 al 22/02) – Corso di formazione su “La gestione finanziaria degli Enti Locali” presso la SDA “BOCCONI” di Milano;

2001 – Corso di formazione su “Controllo di gestione e Nucleo di Valutazione degli Enti Locali” organizzato dall’Associazione nazionale certificatori e revisori degli Enti Locali;

2003 – Convegno regionale ANCI Puglia su “I nuovi Statuti dei Comuni dopo la riforma del Titolo V della Costituzione ed il nuovo Statuto della Regione”;

2003 – Corso di formazione su “Programmazione comunale e risorse di finanziamento esterne : dalla conoscenza delle opportunità alla presentazione dei progetti” organizzato dalla PROVINCIA DI LECCE;

2004 – Corso di formazione su “Il nuovo codice sulla Privacy e la sicurezza dei dati (D.Lgs. 196/2003) organizzato dall’ANCI.;

2006 – Relatrice al Seminario organizzato dal Ministero dell’Istruzione – PON 2000-2006 Ob.1 “La scuola per lo sviluppo”;

2006 – Corso di formazione su “Il nuovo codice degli appalti” organizzato dall’Università degli studi di Lecce;

2006 – Corso di formazione della durata di 20 ore sulla “Comunicazione ed accrescimento del benessere organizzativo” svolto con i metodi della Programmazione Neurolinguistica e del Kairos Human Repatternig tenuto dalla ADSUM;

2008 – Seminario organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sul tema “Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25/06/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008;

2008 – Giornata di Formazione organizzata dalla Future Service S.r.l. sul tema “Finanziaria 2008: tutte le novità in tema di organizzazione e gestione delle risorse degli Enti Locali a seguito dell’entrata in vigore della Legge n.244/2007”;

2009 – Partecipazione alla giornata di formazione “Approccio ai Censimenti” organizzato dall’Istat in occasione della stagione censuaria 2010/2011;

2010 – Giornata di formazione su “D.Lgs.n.150/2009 – Gli adempimenti per rendere operativa la riforma del pubblico impiego alla luce delle prime linee applicative emesse dall’ANCI” organizzato dalla Future Service S.r.l.;

2010 – Giornata di formazione su “Il codice dei contratti pubblici” organizzato dalla Future Service S.r.l.;

2010 – Incontro formativo per la “Costituzione archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici” organizzato dall’Agenzia del Territorio di Lecce;

2011 – Corso di Formazione sulla “Pianificazione delle prestazioni per la premialità. Il Piano della performance: Contenuti ed utilizzo” organizzato dalla EDK Formazione;

2011 – Incontro formativo per la “Costituzione dell’archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici” organizzato dall’Agenzia del Territorio di Lecce;

2011 – Corso di Formazione dei Responsabili e dei componenti degli uffici comunali di censimento” organizzato dalla Prefettura di Lecce;

2012 – Corso di aggiornamento su “Le spese di personale negli enti locali” organizzato da OPERA di Bari;

2014 – Corso di Toponomastica presso l’Agenzia del Territorio di Lecce;

2014 – Corso di aggiornamento sul tema “Garantire la continuità dei servizi” in applicazione dell’art.50 bis del CAD organizzato da Parsec S.r.l.

2015 – Corso di aggiornamento su “Assunzioni, contrattazione, salario accessorio, maternità, revisione contratti” organizzata da CQuadro di Lecce.

2015 – Incontro formativo su “Pianificazione strategica ed operativa degli Enti locali alla luce della normativa sull’armonizzazione contabile” organizzato dalla Città Metropolitana di Bari;

2016 – Giornata formativa su “Assunzioni e contrattazione nel 2016” organizzata da CQuadro di Lecce,

2017 – Seminario su “L’affidamento di lavori, beni e servizi di valore inferiore alle soglie comunitarie. Procedura di affidamento tramite il Mepa” organizzato da Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” di Aversa (CE);

2017 – Corso di formazione su “Dalla determina a contrarre semplificata alle verifiche degli operatori economici alla stipula del contratto” organizzato da Isform di Bari;

2019 – Giornata formativa in “Materia di reclutamento del personale della P.a. alla luce della manovra 2019: stabilizzazione, mobilità, lavoro flessibile” organizzato da Opera di Bari.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI ED OPERATIVI RELATIVAMENTE ALLE APPLICAZIONI DI MAGGIORE DIFFUSIONE.

ESPERIENZA DIRETTA DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI, DEI SOFTWARE GESTIONALI IN MATERIA DI CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA E NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 si autorizza il trattamento dei dati qui contenuti e si dichiara che tutto quanto ivi indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Monteroni di Lecce, 14.10.2020

In fede
Dott.ssa Anna Quarta Rizzato