



## COMUNE DI MONTERONI

Provincia di LECCE

Piazza Falconieri – Monteroni

C.F. 93003530750

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON **PROFILO FT (TECNICO) – MIDDLE** PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESE E RESILIENZA (PNRR) CON MODALITA' DI CUI ALL'ART. 7, C.6 DEL D. LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 2 E 2-BIS, DEL D.L. 36/2022, CONVERTITO DALLA LEGGE 79/2022.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – SERVIZI ALLA CITTA'

**Visto** il D.L. n. 36 del 30.04.2022 avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29.06.2022;

**Viste:**

- la **Circolare prot.n.15001 del 19/07/2022** dell'Agencia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*" e i relativi allegati;
- la **Circolare-bis prot. n. 21071 del 07.10.2022** recante ancora "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*" e i relativi allegati;
- le **Linee guida dell'Agencia per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo** allegata alla già menzionata circolare prot.n.15001 del 19/07/2022 dell'Agencia della Coesione Territoriale;
- le procedure concorsuali precedenti pubblicate relative al **Concorso Coesione dei 2.800 posti** (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021) dalle quali derivano le disposizioni delle Circolari n. 15001/2022 e n. 21071 del 07.10.2022;

**Visto** l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione.

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente con competenze e professionalità adeguate;

**In esecuzione:**

- della **Delibera di Giunta Comunale n. 16/2023** con la quale è stato dato indirizzo al Settore III Servizi alla Città di avviare le relative procedure di selezione finalizzate alla stipula di un contratto di lavoro autonomo in favore di un esperto tecnico e di un esperto in gestione, rendicontazione e controllo per un periodo massimo di 36 mesi, per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- della propria **Determinazione R.G. n. 291 del 29/03/2023** con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e il modello di domanda.

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Procedura di selezione e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di **n. 1 esperto tecnico profilo FT (Tecnico) Middle - con esperienza lavorativa superiore a 3 anni** con competenza in materia di *supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione ricadenti nel PNRR (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)*, al quale verrà conferito un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, c.6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In particolare l'incarico ha ad oggetto *il supporto per la predisposizione degli atti amministrativi successivi alla candidatura di progetti già presentati (ad es. redazione di atti di gara, fasi di realizzazione, verifiche, rendicontazione e controlli, ecc.), nonché la redazione di nuovi progetti definitivi ed esecutivi di lavori pubblici da presentare nell'ambito del PNRR ovvero altri progetti di servizi e forniture, la direzioni di lavori pubblici finanziati ed il supporto operativo agli Uffici comunali sia nel settore delle opere pubbliche sia nell'ambito degli altri Settori dell'Ente coinvolti*.

2. Il presente Avviso è corredato dell'Allegato A - *“Domanda di partecipazione”*, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Monteroni di Lecce è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

4. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli articoli 2222 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

5. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle, per un importo complessivo annuo onnicomprensivo di € 38.366,23 e un numero di 100 giornate annue da garantire in presenza presso il Comune di Monteroni di Lecce, come di seguito dettagliato:

Profilo	Importo Omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n.ro massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del **Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005**.

Il compenso sarà corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte del professionista della fattura di pagamento a seguito di una relazione sulle attività svolte controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### ***Requisiti Generali***

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni tecniche cui la presente procedura si riferisce;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il Comune di Monteroni di Lecce.

#### ***Requisiti specifici***

- possesso di diploma di laurea in architettura e/o ingegneria civile di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.;
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e l'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate superiore a 3 anni, in

particolare aver svolto attività professionale per la Pubblica Amministrazione in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i requisiti sopra descritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno solo dei suddetti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'incarico se eventualmente disposto.

### **Art. 3 – Termini, contenuto e modalità di presentazione della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione alla selezione datata e sottoscritta deve pervenire, a pena di esclusione, **entro quindici giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce a mezzo di PEC all'indirizzo: [protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it)

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione della PEC.

In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Monteroni diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Monteroni come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla procedura pubblica comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo con profilo esperto rendicontazione FT Middle”***.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

2. La domanda di partecipazione (istanza) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e l'invio della domanda unitamente agli allegati **dovrà avvenire in un unico file in formato PDF**. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (ad es.: .doc, .jpeg, .tiff, ecc.);

3. Si devono rispettare le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- la domanda di partecipazione deve essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione devono essere rese in ogni caso, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza.

Deve essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È tuttavia possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente preferibilmente in formato pades

(ovvero .pdf, non .p7m), con stampigliatura almeno di nome e cognome posizionata sull'ultima pagina;

- gli allegati alla domanda devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste ed i Titoli di cui al presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), ovvero con firma digitale in formato pades, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato .pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*”
  - Copia/scansione di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La copia del documento di identità dev'essere leggibile e dev'essere resa in ogni caso, anche qualora la sottoscrizione di istanza e CV avvenga con firma digitale.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e secondo le modalità stabilite nel presente Avviso.
2. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di ammissione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione. Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.
3. Costituiscono motivi di esclusione le seguenti circostanze:
  - il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
  - la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
  - mancanza del titolo di studio e/o abilitazione professionale e/o dei requisiti professionali specifici richiesti con il presente avviso;
  - omissione nella domanda della fotocopia del documento di identità in corso di validità o del Curriculum vitae del candidato.

## Art. 5 - Procedura valutativa

1. La verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore III – Servizi alla Città, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi il cui **punteggio massimo complessivo attribuibile nel complesso è di 60 punti.**

**Fase n.1 - Punteggio massimo di 30 punti** - Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione o altro Ente/Soggetto per il quale è stata prestata l'attività, il periodo (giorno mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte..

**Fase n.2 - Punteggio massimo di 30 punti** - Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista per la fase b) l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

2. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione e al termine della fase a) redige un elenco contenente i nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. I candidati che abbiano conseguito **un punteggio non inferiore a 21/30 dopo la valutazione della fase a)** sono invitati - attraverso comunicazione PEC - al colloquio della previsto per fase b).
3. Verrà notificata sempre attraverso comunicazione PEC anche l'eventuale non ammissione alla fase a) e il non raggiungimento del punteggio di 21/30 dopo la valutazione della fase a).
4. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).
5. La data per il colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento dello stesso.
6. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
7. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e della fase b). La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore ex aequo si privilegerà il candidato con la maggiore esperienza assoluta.
8. Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
9. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune di Monteroni di Lecce, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tale graduatoria avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
10. Il Comune procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le

disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

13. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente.

## **Art. 6. - Criteri di valutazione**

La **Fase n.1** di valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

### **A - titoli di studio (max 5):**

**A1 - voto di laurea relativo al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura** (*diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico*) secondo i seguenti criteri:

- da 100/110 a 103/110 punti:0,50;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00.

A2 - altro titolo di laurea, oltre a quello richiesto quale requisito di accesso:

- 0,50 per ogni titolo di laurea triennale;
- 1,00 per ogni titolo di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico

A3 - formazione *post-lauream* attinente all'incarico:

- master universitario di I livello = punti 0,50
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca = punti 1,00
- pubblicazioni = 0,20 punti per ogni pubblicazione fino a max punti 1,00
- docenze = punti 0,50
- per qualsiasi altro corso di specializzazione con attestazione finale contenente valutazione o corso di formazione attinente al profilo professionale da ricoprire = punti 0,25.

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente nell'apposito campo della domanda il titolo e/o i titoli posseduti (attinente all'oggetto della selezione), la data di conseguimento e l'Università o Ente presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla valutazione del titolo e/o dei titoli indicati.

**B - titoli professionale e di servizio, secondo i seguenti criteri (max 20):**

**B1 - esperienza professionale, oltre i tre anni richiesti per l'ammissione alla procedura,** comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con Pubbliche amministrazioni o con Enti privati (**max 10**);

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza (**successivo al terzo**).

- Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso Pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni mese di esperienza;
- Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso privati o lavoro autonomo: 0,30 per ogni mese di esperienza

N.B. L'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, nell'Allegato A "Domanda di partecipazione", l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

**Si specifica che i tre anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità (verranno quindi valutati solo i periodi successivi ai 3 anni di esperienza).**

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per eventuale aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia. Non sono considerati periodi di tirocinio. Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione. Qualora il candidato indichi più periodi di servizio, anche non continuativi, il punteggio viene attribuito al periodo complessivamente prestato. I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto, per cui saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione. Il servizio prestato in regime di part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

**B2 - Abilitazione professionale (max 10):** per l'abilitazione professionale all'esercizio delle professioni di Architetto o Ingegnere: 1,00 punto per ogni anno di iscrizione oltre il terzo, ovvero dal quarto anno in poi;

- certificazione in corso di validità di conoscenza informatica almeno a livello base: 1,00 punto;
- certificazione in corso di validità di conoscenza della lingua inglese, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n.118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:



- pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento: 1,00 punto;
- pari almeno al livello C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento: 2,00 punto.

### **C - valutazione complessiva del curriculum (max 5).**

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente Avviso. Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che non siano già state oggetto di precedente valutazione.

La **Fase n.2** del colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in riferimento all'Avviso avverrà con l'assegnazione del punteggio massimo di **30 punti**. Il colloquio potrà vertere anche sulla *normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, sulla programmazione, progettazione, direzione Lavori e collaudo di opere pubbliche, contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo appalti, nonché sulla conoscenza del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" e su aspetti motivazionali.*

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

1. La presente selezione non determina alcun diritto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.
2. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
3. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Monteroni di Lecce di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
4. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
5. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile del Settore III – Servizi alla Città.
6. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico e secondo

le indicazioni riportate nel precedente articolo 1 del presente Avviso. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore.

7. L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso le relazioni periodiche indicate all'art. 1 del presente avviso pubblico.

8. L'Amministrazione ha facoltà, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare un nuovo contratto con il candidato giudicato idoneo utilmente classificato nella graduatoria della selezione in oggetto.

#### **Art. 8 – Pubblicità procedura e riserva di revoca, modifica e proroga.**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) ai sensi del DM del Ministero della Pubblica Amministrazione del 03/11/2022, nonché all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comune.monteroni.le.it> - sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

2. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

3. La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

4. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso pubblico, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali (Informativa)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e, in caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'accettazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (*art. 77 del Reg. UE 2016/679*).

3. Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri.

4. Designato del trattamento è il Responsabile del Settore III – Servizi alla Città, mentre il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

5. Il candidato è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, qualora incaricato del servizio, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Reg. UE 2016/679 e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

6. Il Comune, per quanto sopra evidenziato, provvederà a designare il candidato aggiudicatario quale "Responsabile del Trattamento" dei dati (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679).

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato dichiara di conoscere, sono disponibili consultando l'informativa sul trattamento dei dati riservata agli operatori economici, presente nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

7. Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 il candidato vincitore della selezione dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto (pdf generato dal file testuale e non da scansione) privo delle informazioni relative a stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, residenza e recapiti personali, sottoscrizione dello stesso, al fine di ridurre i rischi di furti di identità. In ossequio alla predetta normativa, si provvederà alla pubblicazione, nella specifica sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale, del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore e gli elementi principali del contratto (descrizione incarico, durata, compenso).

8. La diffusione online del curriculum vitae e delle altre informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza, sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. Il curriculum rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori di ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del Procedimento.

### **Art. 10 – Chiarimenti e disposizioni finali**

1. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla seguente casella di posta elettronica specificando nell'oggetto "*Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE - PNRR- Richiesta chiarimento*":

[protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it)

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative al presente Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune, con valore di notifica erga omnes.

2. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Lucia C. De Benedittis – Responsabile del Settore III Servizi alla Città – Mail [lc.debenedittis@comune.monteroni.le.it](mailto:lc.debenedittis@comune.monteroni.le.it) - Tel. 0832-326674 – int. 220

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Monteroni di Lecce, 30.03.2023

**Il Responsabile del Settore III – Servizi alla Città  
Arch. Lucia C. De Benedittis**