



Città di Monteroni di Lecce
Provincia di Lecce

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore di Vigilanza, Categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 13/11/2017, come modificato e integrato con successive deliberazioni di G.C. n. 103 del 24/11/2017, n. 23 del 28/03/2018 e n. 109 del 16/10/2018, nel quale si formulava indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. volto ad avviare apposita selezione per la copertura del posto vacante di Istruttore di Vigilanza Cat. C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Polizia Municipale e controllo del territorio, mediante procedura concorsuale.

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09/04/2019, come modificato e integrato con successiva deliberazione di G.C. n. 94 del 25/06/2019, nel quale si formulava indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. volto ad avviare apposita selezione per la copertura di un ulteriore posto vacante di Istruttore di Vigilanza Cat. C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Polizia Municipale e controllo del territorio, mediante procedura concorsuale.

Rilevato che le prodromiche procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 34-bis e 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001 sono state esperite con esiti negativi.

Visto l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001.

Visto il D.lgs. n.267/2000.

Visto il D.P.R. n. 487/1994.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Monteroni di Lecce;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Visto il D.lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il “*Codice dell'ordinamento militare*” e ss.mm.ii.

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;



Vista la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “*Linee Guida sulle procedure concorsuali*”;

In esecuzione della propria determinazione n. 273 del 31/12/2019 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità di **Istruttore di Vigilanza**, Categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n. 1 (una) unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 1 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato con la presente procedura di selezione pubblica un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, uno dei due posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle categorie previste dai sopra richiamati articoli, il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

L’inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi, stabilito dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21/05/2018, è nella Categoria C1 e pertanto:

· retribuzione tabellare	€ 20.344,07
· indennità di comparto	€ 549,60
· indennità di vigilanza	€ 1.110,84
· indennità di vacanza contrattuale	€ 154,31
· elemento perequativo	€ 276,00
· tredicesima mensilità	€ 1.695,34
· eventuali indennità previste dai C.C.N.L.	
· eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.	

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione concorsuale:



Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;

c) non essere stato collocato anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero non essere in regime di quiescenza;

d) idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi);

e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001;

g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

h) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

i) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

l) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-*ter*, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

m) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:



- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Si precisa che negli Enti tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;

n) essere in possesso di patente di guida di categoria "A" senza limitazioni e "B", o patente "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988.

o) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4 l. 68/1999).

N.B.: i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITÀ E CONTENUTO

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monteroni, dovrà essere **INVIATA entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U. – 4^a Serie speciale – Concorsi ed Esami**, al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. - Piazza Falconieri, con le seguenti modalità:

1) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità personale dell'istante all'indirizzo: protocollo generale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it.

L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Monteroni diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Monteroni come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di*



Istruttore di Vigilanza, Categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate”.

Si precisa che l’invio della domanda e di qualsiasi allegato dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

2) tramite Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. – Piazza Falconieri- Monteroni di Lecce. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall’ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con l’indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l’indicazione della seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di Istruttore di Vigilanza, Categoria giuridica C – posizione economica C1, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate”.*

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all’indirizzo di destinazione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l’esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il **QUINDICESIMO** giorno dalla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del citato DPR:

- a) il concorso cui intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l’indirizzo di residenza, nonché l’indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall’art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l’indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso della idoneità fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative ai posti oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell’art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso di voler sostenere le prove d’esame con l’uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio specifico handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-*ter*, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- l) di essere in possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e delle funzioni di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 7 marzo 1986, e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- n) di aver titolo alla riserva prevista dal bando in quanto appartenente alla seguente categoria e congedato senza demerito (*indicare solo quella di interesse*): 1) volontario in ferma prefissata di 1 anno - 2) volontario in ferma prefissata di 4 anni - 3) volontario in ferma breve di 3 anni - 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale - 5) Ufficiali di complemento in ferma prefissata;
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 lett. i) del presente bando, con esplicita indicazione della scuola media superiore che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (*se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa*);
- p) di essere in possesso della patente di guida di categoria "A" senza limitazioni e "B", o patente "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- q) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di conoscere la lingua inglese;
- s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- t) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Monteroni di Lecce, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente al Bando di concorso, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- u) di aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Monteroni di Lecce, potrà essere effettuato sul c.c.p. n.13943733 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT73H0200879791000010410528, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di*



partecipazione alla Selezione pubblica per esami n. 2 unità di Istruttore di Vigilanza”. Tale somma, attesa la sua destinazione, potrà essere rimborsata esclusivamente in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale.

v) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

z) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;

aa) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

N.B. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia di un documento d'identità, in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00;
- 3) copia della patente di guida di categoria "A" senza limitazioni e della patente "B", o della sola patente "B" se rilasciata anteriormente al 26/04/1988;
- 4) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a **SESSANTA** la selezione potrà essere preceduta, ai sensi dell'art. 121, comma 5 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame, sulla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, consentendo in tal modo di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.



Il giorno **10/02/2020** sull'albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.monteroni.le.it** verranno comunicate le seguenti informazioni:

1) se verrà o meno effettuata la preselezione;

2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.

Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria, nei termini di cui al successivo articolo 6 del presente bando.

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG., seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.monteroni.le.it**.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati collocati utilmente nella graduatoria della preselezione nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Monteroni di Lecce e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Non sono in ogni caso ammissibili le domande di:

- coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art. 105 del Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che hanno spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Viceversa, l'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore competente dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e servizi, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Gli esami consistiranno **in due prove scritte** consistenti rispettivamente:

- 1) una prova di contenuto teorico sotto forma di quiz a risposta sintetica, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere;
- 2) una prova pratico-attitudinale tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato **sui seguenti argomenti**:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi e regole del procedimento amministrativo e alle regole in materia di accesso documentale e civico (L. 241/1990 e D.lgs. 33/2013);
- Ordinamento degli enti locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Puglia;
- Codice della strada (D.lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Pubblica sicurezza e sicurezza urbana;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Commercio e pubblici esercizi, Edilizia, Ambiente e Polizia amministrativa;
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;



- Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Legislazione in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981).

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte che si terrà secondo un ordine di presentazione dei concorrenti stabilito mediante sorteggio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare testi di legge, appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, almeno *quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove scritte*, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Le stesse modalità saranno seguite per l'ammissione alla prova orale di cui sarà data comunicazione ai singoli concorrenti almeno *venti giorni prima* di quello in cui dovranno sostenerla.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E VOTAZIONE COMPLESSIVA

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 117 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi, la commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- a) punteggio massimo della prima prova scritta punti 30;
- b) punteggio massimo della seconda prova scritta punti 30;
- c) punteggio massimo della prova orale 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

ART. 11 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed è immediatamente efficace.

È pubblicata all'albo pretorio del Comune e sotto forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.



La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle leggi vigenti in materia, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Art. 12 – RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott.ssa – Responsabile del Settore Affari generali; indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.monteroni.le.it – tel. 0832-326674, int. 206.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il presente procedimento.



Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, all’Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell’ente: www.comune.monteroni.le.it.

Dalla Residenza Comunale, 31/12/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(dott.ssa Anna Quarta Rizzato)**