

**AL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE
Tel. 0832/327014
poliziamunicipale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it**

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____, legittimato ad esercitare
il diritto di accesso nella sua qualità di:

- diretto interessato
- rappresentante legale di _____
- procuratore / delegato di _____
come da procura notarile/delega sottoscritta nei modi stabiliti dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, che allega /
esibisce

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento comunale per
l'accesso ai documenti amministrativi:

- di prendere visione
- il rilascio in copia semplice
- il rilascio in copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi detenuti da codesto Comando: _____

DICHIARA

di essere portatore del seguente interesse diretto, concreto ed attuale e corrispondente ad una situazione
giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali si chiede l'accesso *(il richiedente deve trovarsi in una
posizione che lo qualifica e differenzia dagli altri cittadini)*:

di voler esercitare il diritto di accesso allo scopo di *(la motivazione è indispensabile e non può essere generica)*:

SI IMPEGNA

a corrispondere l'importo relativo ai diritti di visura e ricerca, pari a € 10,00, e ai costi di riproduzione, pari a €
0,26 per foglio A4 *(deliberazione di G.C. n. n.100 del 25/05/2011)* anche se i documenti non saranno ritirati.

Data _____

Firma _____

N.B. Contro il diniego, il silenzio-rifiuto o il differimento dell'accesso è possibile presentare entro 30 giorni ricorso al TAR
oppure, nello stesso termine, richiedere il riesame al difensore civico provinciale o, se non istituito, a quello regionale.