



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
Provincia di Lecce

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, AFFARI SOCIALI E CULTURA

SCHEMA

CONVENZIONE

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

“.....”

In esecuzione a quanto disposto nei contenuti della Deliberazione di C.S./G.C. n.81/2020, della Deliberazione di G.C. n.24/2021 e della Determinazione R.G. n.173 del 13.03.2021, con la presente Convenzione,

Tra

- il Comune di Monteroni di Lecce, rappresentato da, nella sua espressa qualità di Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura del Comune di Monteroni - C.F. 93003530750, il quale interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune medesimo ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. D. Lgs. n.267/2000;
- e
- l'Associazione Sportiva Dilettantistica (A.S.D.) “.....” rappresentata da il/la quale interviene in nome e per conto della suddetta Associazione sportiva in quanto Presidente Pro-tempore;

Premesso che:

con Determinazione R.G. n. del .../.../.....2021:

- sono stati approvati gli atti di gara con i relativi allegati, concernenti l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo _____ per la durata di anni _____), ed è stata indetta procedura aperta per l'affidamento in oggetto;
- entro il termine perentorio fissato dall' Avviso Pubblico di Gara, pervenivano n. _____ offerte;
- a seguito di procedimento di valutazione, la Commissione di Gara ha selezionato l'offerta presentata dall'Associazione Sportiva dilettantistica _____;

- Pertanto, con Determinazione R.G. n.____/2021, la gestione del servizio in oggetto è stata affidata alla predetta Associazione contraente, come sopra generalizzata, alle condizioni di cui agli atti posti a base di gara ed all'offerta;
- in ossequio all'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, per l'affidamento di che trattasi non sussiste la necessità di redazione del D.U.V.R.I., non essendo configurabili rischi da interferenza, atteso che la struttura è concessa in gestione nel suo complesso;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Oggi, 2020, tra le parti costituite si conviene e si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto della Gestione

Il servizio di gestione dovrà essere eseguito con l'osservanza delle condizioni tutte fissate nel presente atto, nell'Avviso di Procedura Aperta – Capitolato Tecnico, e relativi allegati, approvati con Provvedimento R.G. _____ del ____/____/_____, nella Dichiarazione multipla e nell'Offerta Tecnica del concessionario.

Con la presente Convenzione, il Comune di Monteroni di Lecce affida all'Associazione Sportiva Dilettantistica (A.S.D.) “.....” - la gestione dell'Impianto Sportivo comunale, dei relativi spogliatoi e delle pertinenze, siti presso al fine di organizzare e svolgere esclusivamente le attività sportive nel rispetto degli indirizzi di promozione sportiva fissati annualmente nelle linee programmatiche dell'amministrazione Comunale.

Con la presente Convenzione, inoltre, sono affidati al Gestore tutti i servizi di custodia e tecnico-auxiliari relativi agli utilizzi dell'impianto, sia che essi riguardino direttamente il gestore, sia le Associazioni e/o Società Sportive autorizzate.

Nel caso in cui dette Associazioni Sportive non dovessero rispettare le prescrizioni stabilite dal Gestore e dai Regolamenti delle Federazioni di appartenenza, sarà il Comune, su segnalazione del Gestore, o delle autorità competenti, o direttamente, a revocare l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto ai contravventori.

Art. 3 - Descrizione degli impianti.

L'impianto sportivo oggetto della Convenzione, individuato **come da planimetrie allegate**, viene affidato al soggetto gestore, che ne garantirà, per il periodo di affidamento di cui alla presente Convenzione, il corretto utilizzo e la buona conservazione.

Art. 4 - Modalità e prescrizioni per l'utilizzo

Nell'attività di utilizzo dell'impianto, il Gestore dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto dalla presente Convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, **per n.** giorni all'anno, di utilizzare gratuitamente, a sua insindacabile discrezione, le strutture oggetto del presente Avviso Pubblico, per eventi di rilievo sportivo, sociale e culturale.

Il Comune inoltre, sentito il Gestore, si riserva la facoltà di autorizzare all'utilizzo dell'impianto anche soggetti diversi, valutata la disponibilità di orari e giorni settimanali, già indicati in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica, per svolgere le varie attività sportive.

Per concedere tale autorizzazione all'utilizzo dell'impianto, al fine di non interferire con attività già inserite in calendario, il Comune avvertirà con adeguato anticipo i responsabili del soggetto gestore, concordando con essi le modalità di utilizzazione.

Le richieste di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi dovranno essere inoltrate contestualmente sia al Comune che al Gestore per le relative autorizzazioni e gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Gestore, inoltre, potrà utilizzare l'impianto sia per l'ordinaria attività sportiva della propria Associazione, sia per lo svolgimento di tornei e manifestazioni ad essa collegati, previa comunicazione al Comune: quanto sopra dovrà essere già previsto e depositato in sede di offerta tecnica per la partecipazione alla procedura di gara, altrimenti rimarrà assoggettato al tariffario previsto per l'utilizzo dell'impianto da parte di terzi.

Si conviene, inoltre, che ogni utilizzazione, ancorché temporanea, dell'impianto da parte del Gestore per attività diverse da quella sportiva, dovrà preventivamente essere autorizzata dal Comune, il quale a sua volta, si riserva la facoltà di autorizzare soggetti diversi dal Gestore ad attività non sportive, compatibili con le caratteristiche e la perfetta conservazione dell'impianto medesimo.

Art. 5 - Oneri a carico del Soggetto Gestore

Il Gestore provvederà:

- alla custodia e alla sorveglianza della struttura utilizzata dagli utenti, compreso il pubblico, e alla vigilanza sugli ingressi. L'utilizzo dell'impianto per gli utenti minorenni è consentito solo in presenza di insegnanti, istruttori, genitori o comunque soggetti che esercitano su di essi una responsabilità legale;
- all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle sue pertinenze durante tutti gli utilizzi dell'impianto stesso anche da parte di terzi;
- alla dotazione di materiale di pronto soccorso a norma di legge;
- all'invio mensile al Settore Servizi alla Persona di apposito calendario di utilizzo dell'impianto **indicativo** di giorni e orari con relative tariffe di utilizzo diurno e/o notturno;
- al pagamento delle spese per consumi idrici, elettrici e di riscaldamento degli impianti e volturazione dei relativi contratti di fornitura, nonché delle spese di sanificazione e/o derattizzazione e disinfezione, che si dovessero rendere necessarie;
- alla effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto, di cui all'Allegato A) del presente atto, nonché ad effettuare le operazioni di seguito elencate, provvedendo all'acquisto dei materiali necessari: - pulizia quotidiana e sanificazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme; - manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature idraulico - sanitarie presenti nell'impianto, dei dispositivi antincendio ed estintori, ad eccezione degli impianti termici per i quali sono attivi ed a carico del Comune i controlli manutentivi con apposita ditta incaricata; - manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico e relativi accessori; - per il campo/campi da gioco e le aree limitrofe a verde: manutenzione, sistemazione, segnatura e bagnatura; - manutenzione ordinaria di tutte le strutture – arredi e attrezzature – connesse all'impianto.

Il Gestore s'impegna ad effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto delle stesse.

Nel caso in cui il Gestore non provvedesse tempestivamente all'esecuzione di tali interventi, o comunque entro 15 giorni dalla constatazione del danno, il Comune procederà ad un richiamo per iscritto e, in difetto, al recesso dalla presente Convenzione entro i successivi 10 (dieci) giorni.

Il Gestore, inoltre, dovrà munirsi delle autorizzazioni e/o concessioni previste dalla legge per eventuali attività riguardanti:

- l'esposizione di pubblicità, sia temporanea che permanente, interna o esterna all'impianto;
- la vendita e somministrazione di alimenti e bevande, da effettuarsi in appositi contenitori che non possano diventare oggetto di pericolo e **nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.**

Per quanto concerne l'eventuale angolo adibito a bar - ristoro, restano a carico del Gestore gli arredi, nonché tutte le attestazioni necessarie previste dalle vigenti leggi, che disciplinano e regolano la materia.

Il Gestore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del Settore Servizi alla Persona ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura societaria e negli organismi tecnici ed amministrativi e s'impegna, per sé e per altri aventi causa, alla perfetta osservanza di tutte le norme di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 - "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione".

Art. 6 - Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune i seguenti oneri – Allegato A:

- a. riparazione ed interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto e sulle strutture tribune, spogliatoi e pertinenze, **a condizione che non siano conseguenti ad atti vandalici o analoghi;**
- b. manutenzione straordinaria e conduzione dell'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda, **a condizione che eventuali riparazioni non siano conseguenti ad atti vandalici o analoghi;**

Art. 7 - Responsabilità del Soggetto Gestore – Polizze

I Gestore ha stipulato un'adeguata copertura assicurativa per:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, prodotta dalla Compagnia di Assicurazioni(numero polizza), a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone - incluso anche il Comune di Monteroni di Lecce - e cose, sottoscritta in data 2020;
- R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro verso prestatori di lavoro, prodotta dalla Compagnia di Assicurazioni (numero polizza), a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività e dall'uso del complesso sportivo, sottoscritta in data2020;
- Polizza Incendio a copertura degli immobili comunali e dei loro contenuti, sottoscritta in data 2020.

In caso di svolgimento di gare, l'Associazione terza rispetto al Gestore dovrà produrre tutta la documentazione necessaria per garantire la sicurezza e la coperta assicurativa di tutti gli atleti in campo.

Il Gestore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo o momento derivare dai contenuti della presente Convenzione.

Art. 8 - Proventi dell'attività di utilizzo

Il Gestore, nel rispetto delle leggi in vigore e senza responsabilità per il Comune, può incassare i proventi derivanti da:

- a. vendita dei biglietti durante le gare ufficiali e i tornei alle quali il soggetto gestore partecipa con i propri atleti (gruppi, squadre ecc.), fermo restando che gli oneri SIAE sono a totale carico del Gestore;
- b. introiti derivanti dall'iscrizione ai corsi di avviamento alla pratica sportiva per bambini e ragazzi;
- c. gestione dell'angolo adibito a bar – ristoro, ove realizzato; al riguardo si concorderà una percentuale sugli incassi da riconoscere al comune;

- d. entrate derivanti dall'utilizzo pubblicitario degli impianti, qualora autorizzato dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della vigente normativa in materia di imposta sulla pubblicità;
- e. entrate derivanti dalle vigenti tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, approvate con Deliberazione di C.P./G.C. n.13 del 07.02.2020 ed annualmente revisionabili dalla Giunta Comunale;
- f. entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi comuni, con i vincoli imposti dai contenuti dell'Offerta Tecnica.

Se gli introiti relativi all'uso degli Impianti Sportivi derivano dall'utilizzo di orari da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche terze, il Gestore, prima di rendere disponibile la struttura, si assicurerà che il terzo fruitore abbia versato nelle casse comunali, tramite versamento alla Tesoreria comunale, con apposita reversale e con bonifico su CCB, con causale "*Utilizzo impianto sportivo comunale*", dandone tempestiva comunicazione al Settore Servizi alla Persona, una quota del 60% della tariffa dovuta, spettante al Comune, mentre il restante 40% sarà versato direttamente al Gestore.

Per le sole Società Sportive locali, regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni Sportive del Comune di Monteroni di Lecce ed operanti sul territorio comunale, la quota del 60% della tariffa dovuta al Comune sarà ridotta al 30% e versata direttamente all'Ente, restando fermo e inteso che le stesse Società sono tenute a versare al Gestore il restante 40% della tariffa dovuta.

Tali previsioni valgono anche per l'organizzazione di tornei e quant'altro non sia collegato con l'attività federale ufficiale della Associazione Sportiva Gestore dell'Impianto.

Art. 9 - Controlli

L'uso dell'impianto, in conformità con quanto contemplato dalla presente Convenzione, sarà verificato attraverso opportuni controlli **semestrali** da parte del Settore "*Servizi alla Città*" del Comune, per quanto concerne la parte strutturale, e da parte del Settore "*Servizi alla Persona*" del Comune per quanto concerne l'applicazione della presente Convenzione.

Art. 10 - Divieto di modificazione della destinazione degli impianti

Sono espressamente vietati qualsiasi modifica delle strutture e qualsiasi utilizzo dell'impianto diverso da quello previste dalla presente Convenzione.

Art. 11 - Durata della Gestione

La durata della Gestione è stabilita in anni 4 (quattro), decorrenti dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 12 - Risoluzione anticipata della Convenzione

Il Comune avrà diritto di risolvere unilateralmente la presente Convenzione, con decorrenza dalla data di notifica del provvedimento, senza il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a. qualora il Gestore ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi e regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'autorità competente e ripetute inadempienze ad obblighi di legge;
- b. qualora si verifichi lo scioglimento dell'Associazione o, comunque, si determinino sostanziali modifiche nell'assetto associativo del Gestore, non opportunamente comunicate al Comune per le verifiche di competenza;
- c. qualora il Gestore si sia reso responsabile di gravi violazioni della Convenzione o non abbia ottemperato a quanto prescritto dal Comune a seguito di contestazione anticipata anche a mezzo e-mail;
- d. mancato rispetto del Progetto Offerta presentato;

- e. mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4: "Modalità e prescrizioni per l'utilizzo";
- f. mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5: "Oneri a carico del soggetto Gestore";
- g. mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 8: "Proventi dell'attività di utilizzo";
- h. violazione del disposto di cui al successivo art. 13: "Cessione della Convenzione";

Art. 13 - Cessione della Convenzione

E' fatto espresso divieto al Gestore di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti contemplati nella presente Convenzione.

Art. 14 - Modificazione della Convenzione

Ogni modifica ed integrazione al contenuto della presente Convenzione sarà valida ed efficace solo se approvata in forma scritta tra le parti.

Art. 15 - Gestione della sicurezza

Per garantire la corretta gestione della sicurezza, deve essere predisposto, a cura del Gestore, un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza.

In ossequio all'art. 26 del D. Lgs. n.81 del 09/04/2008, per l'affidamento oggetto del presente atto non sussiste la necessità di redazione del D.U.V.R.I., non essendo configurabili rischi da interferenza, atteso che la struttura è affidata in gestione nel suo complesso.

Art. 16 - Controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere tra Comune e Gestore, saranno risolte con le modalità previste dalle normative vigenti.

In caso di mancato accordo bonario, è esclusa la competenza arbitrale

Il foro esclusivo è quello di Lecce.

Art. 17 - Registrazione e spese

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 18 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme di legge vigenti in materia e il Regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi, approvato con Deliberazione di C.C. n. 58/2014, in quanto applicabile.

Art. 19 - Privacy

Il Comune concedente, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., informa il contraente che tratterà i dati, contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso inerenti e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'A.S.D.
Il Presidente Pro Tempore

IL COMUNE
Il Responsabile del Settore

ALLEGATO A

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELENCO DEI LAVORI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Restauro integrale delle facciate, rifacimento esteso di intonaci, rivestimenti, basamenti, pensiline;
- Rifacimento totale di copertura e impermeabilizzazioni;
- Rifacimento pavimenti interni ed esterni, rivestimenti, intonaci interni quando detti interventi risultino improrogabili per motivi di inagibilità ed abbiano natura estesa;
- Rifacimento condutture principali, reti fognarie e fosse biologiche qualora provochino dispersioni od otturazioni di rilevanti entità dovute a vetustà, assestamenti di terreno o lesioni.
- Sostituzione di lattonerie (canali di gronda, pluviali, bandinelle) per vetustà;
- Sostituzione di infissi, persiane, parapetti, cancelli;
- Sostituzione di apparecchiature di centrale termica (caldaie, bruciatori, pompe, saracinesche);
- Rifacimento completo impianto idrico sanitario e linee acqua di qualsiasi genere;
- Rifacimenti, adeguamenti a nuove normative di impianti elettrici;
- Rifacimento cordoli di recinzione escluso sostituzione reti;
- Sostituzione di alberi e/o arbusti necessari a seguito di eventi eccezionali
- Rifacimento totale o parziale dei campi, causa vetustà e per eventi calamitosi naturali.

Tutti i lavori sopra elencati verranno effettuati dall'Amministrazione Comunale a proprie spese esclusivamente quando se ne ravvisi la necessità e l'indispensabilità.

MANUTENZIONE ORDINARIA ELENCO DEI LAVORI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA - GESTORE -

- Pitturazione delle facciate e degli ambienti interni agli spogliatoi e agli altri locali annessi;
- Interventi su pavimenti, rivestimenti, intonaci interni quando detti interventi siano di lieve entità;
- Interventi relativi ad otturazioni condutture principali, reti fognarie e fosse biologiche provocate dai materiali di scarico o uso improprio;
- Interventi di riparazione di infissi, persiane, parapetti, cancelli riguardanti ogni congegno di apertura, serratura, maniglie, vetri, molle di ritorno, apri porte;
- Interventi sull'impianto idrico-sanitario e linee acqua di qualsiasi genere quali riparazioni e/o sostituzioni di rubinetti, soffioni doccia, cassette di scarico, pulsanti, leve, tubazioni, filtri e sanitari danneggiati;
- Interventi sull'impianto elettrico, quali riparazione di apparecchiature di comando, di controllo e di servizio, lampade e linee di distribuzione all'interno e all'esterno del plesso sportivo;
- Riparazione e/o sostituzione reti campi di gioco;
- Manutenzione degli spazi verdi all'interno delle strutture con sfalcio erbe infestanti e pulizia aiuole
- Fornitura di arredi e attrezzature varie negli ambienti degli spogliatoi e manutenzione degli stessi
- Manutenzione dei campi di gioco per garantirne funzionalità.

Tutti i lavori sopra elencati verranno effettuati dal Gestore a proprie spese, da comunicare e documentare all'Amministrazione Comunale.

Considerato che eventuali incurie nella manutenzione ordinaria rendono più frequente la necessità di interventi straordinari, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare sopralluoghi periodici, se necessario anche in contraddittorio, per verificare l'esecuzione costante di una corretta manutenzione ordinaria.