



# **Comune di Monteroni di Lecce**

*Provincia di Lecce*

---

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO – PROVE SCRITTE**

**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) unità di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, con riserva del 50% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.**

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si redige il seguente Piano Operativo.

### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, da tutto il personale impiegato e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

### **2. DATA E LUOGHI**

La prova preselettiva si terrà, il giorno **Martedì 27 Luglio 2021**, presso il Palazzo Baronale sito in Piazza Falconieri – Monteroni di Lecce, come da seguente calendario:

**1° PROVA SCRITTA: Martedì 27 Luglio 2021, ore 9.30;**

**2° PROVA SCRITTA: Martedì 27 Luglio 2021 ore 16.00.**

### **3. NUMERO CANDIDATI PARTECIPANTI ALLE PROVE SCRITTE**

I candidati partecipanti alle prove scritte sono n. 28.

### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

L'aula utilizzata come sede di prova è sita al Primo Piano del Palazzo Baronale e presenta una superficie pari a 195 Mq.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza dalle altre; così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5).

La sede di prova verrà pulita, bonificata, disinfettata e sanificata prima della prova e dopo ogni singola prova d'esame.

### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

I n. 28 candidati convocati, prima di entrare nell'area concorsuale all'aperto ed esterna alla struttura che ospita la sede di esame, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi; dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione all'ingresso dell'area; indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria; consegnare copia del referto del test antigenico rapido o molecolare e consegnare l'autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo, allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta.

Sarà cura dei dipendenti addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure necessarie per evitare assembramenti nell'area concorsuale, in quella di pertinenza o nei pressi di essa.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° il candidato verrà invitato ad allontanarsi



dall'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della sede d'esame, dove lo attenderà un addetto dotato di mascherina facciale (FFP2) e visiera. In quest'area i candidati saranno invitati a firmare il registro presenze con penna monouso, previa esibizione del documento di identità.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

## **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sede di esame uno per volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso della sede sarà presente un dipendente posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Ciascun candidato troverà presso la propria postazione, l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: due buste di cui una grande e una piccola contenente un cartoncino bianco per l'identificazione, e n. 2 fogli protocollo.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna al dipendente incaricato del plico contenente l'elaborato prodotto.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza-distanza "droplet"). È prevista la presenza di dipendenti comunali adibiti al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza dell'Aula concorsuale così come individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura di selezione non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

E' comunque individuato e allestito un locale di 28 Mq posto al Piano Terra del Palazzo, dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che potrebbero presentare sintomi insorti durante le prove preselettive quali: febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di accoglienza, ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 2 dipendenti, dotati di mascherina facciale (FFP2) e visiera. Per la fase di identificazione viene prevista la presenza di n. 2 dipendenti, dotati di mascherina facciale (FFP2). Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal



presente piano una volta terminata la fase di identificazione, un dipendente indirizzerà i candidati verso la postazione prevista per la prova.

Terminata la fase di identificazione e di accesso dei candidati alle sedi di esame, ove sarà somministrata la prova, n. 2 dipendenti comunali, oltre ai componenti della commissione, vigileranno sul corretto espletamento delle prove e rispetto del protocollo sanitario.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso e sull'Home page*, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale dove consegneranno copia dell'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta con allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia cartacea dell'esito del tampone oro/rino-faringeo eseguito 48 ore prima dello svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Monteroni di Lecce, 09 luglio 2021

Il Presidente della Commissione Esaminatrice  
Dott. Antonio Imbriani