



# **Comune di Monteroni di Lecce**

Provincia di Lecce

---

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO – PROVA SCRITTA**

### ***Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D.***

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si redige il seguente Piano Operativo.

#### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, da tutto il personale impiegato e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### **2. DATA E LUOGHI**

La prova scritta si terrà, il giorno **mercoledì 15 dicembre 2021, alle ore 9:30** presso il Campus Universitario Ecotekne – Plesso H – Aule multimediali H2 e H3.

#### **3. NUMERO CANDIDATI PARTECIPANTI ALLE PROVE SCRITTE**

I candidati partecipanti alle prove scritte sono n. 67.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le aule utilizzate come sede di prova sono site presso il campus universitario Ecotekne – plesso H - e presentano la seguente superficie:

Aula H2 pari a 131,26 Mq.

Aula H3 pari a 131,26 Mq.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza dalle altre; così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5).

La sede di prova verrà pulita, bonificata, disinfettata e sanificata prima della prova d’esame.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA**

I n. 67 candidati convocati, prima di entrare nell’area concorsuale, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi; dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione all’ingresso dell’area; indossare la mascherina FFP2; esibire il green pass e consegnare l’autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo, allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta.

Sarà cura dei dipendenti addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure necessarie per evitare assembramenti nell’area concorsuale, in quella di pertinenza o nei pressi di essa.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° il candidato sarà invitato ad attenersi alle disposizioni di cui al DPCM 26 aprile 2020, previa sottoscrizione del modulo di divieto di accesso all’area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all’area di



identificazione, situata all'interno della sede d'esame, dove lo attenderà un addetto dotato di mascherina facciale (FFP2) e visiera. In quest'area i candidati saranno invitati a firmare il registro presenze con penna monouso, previa esibizione del documento di identità.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare mascherine FFP2.

## **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sede di esame uno per volta. All'ingresso della sede sarà presente un dipendente posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

Ciascun candidato troverà presso la postazione, l'occorrente ai fini dello svolgimento della prova in modalità informatica e precisamente: una busta piccola contenente un cartoncino bianco per l'identificazione.

La prova verrà svolta tramite strumentazione informatica.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna al dipendente incaricato del plico contenente l'elaborato prodotto.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza- distanza "droplet"). È prevista la presenza di dipendenti comunali adibiti al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza dell'Aula concorsuale così come individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura di selezione non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato.

E' comunque individuato e allestito un locale nei pressi dell'area concorsuale, dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che potrebbero presentare sintomi insorti durante le prove preselettive quali: febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di accoglienza, esibizione di green pass (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e di autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 2 dipendenti, dotati di mascherina facciale (FFP2) e visiera.

Per la fase di identificazione viene prevista la presenza di n. 2 dipendenti, dotati di mascherina facciale (FFP2).

Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano una volta terminata la fase di identificazione, un dipendente indirizzerà i candidati verso la postazione prevista per la prova.

Terminata la fase di identificazione e di accesso dei candidati alle sedi di esame, ove sarà somministrata la prova, n. 2 dipendenti comunali, oltre ai componenti della commissione, vigileranno sul corretto espletamento delle prove e rispetto del protocollo sanitario.



## **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso e sull'Home page*, assieme al presente documento e al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati partecipanti alla prova scritta e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale dove consegneranno copia dell'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta con allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed esibiranno green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Monteroni di Lecce, 03/12/2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Dr.ssa Donatella Polignone