



**CITTA' DI MONTERONI DI LECCE**  
(Provincia di Lecce)

# ORDINANZA

**N. 9 DEL 31/01/2021 PROT.**

**OGGETTO:** Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Misure precauzionali a carattere igienico sanitario - Disposizione chiusura uffici

## IL SINDACO

**VISTA** la nota, in atti, con cui un dipendente comunale “Omissis” ha comunicato di essere risultato positivo alla ricerca del virus COVID-19, e che ha avuto contatti diretti con altri dipendenti, amministratori e utenti;

**CONSIDERATO CHE** l'ufficio del “Datore di lavoro” ha avviato immediatamente la procedura di tracciamento dei contatti del caso positivo al Covid-19;

**ATTESO** che, a seguito della predetta comunicazione si è provveduto tempestivamente, nella mattinata odierna, alla sanificazione dell'ufficio comunale interessato;

**DATO ATTO** che la possibilità di contatto, del caso COVID accertato, con personale di altri uffici ha indotto l'Amministrazione Comunale effettuare immediatamente ulteriori sanificazioni di tutti gli altri edifici comunali;

**CONSIDERATO che** è preciso obbligo assicurare la tutela delle condizioni igienico sanitarie del personale comunale, dell'utenza e degli amministratori, in attesa del completamento di tutte le azioni necessarie previste dal protocollo sanitario;

**RITENUTO** pertanto che ricorrono le condizioni di necessità ed urgenza che giustificano l'adozione di misure eccezionali volte a prevenire e contrastare il rischio di contagio;

**RICHIAMATO** l'art. 54 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii;

## ORDINA

Per i motivi innanzi indicati, che qui si intendono integralmente riportati,

**la chiusura precauzionale di tutti gli uffici comunali, da Lunedì 01/02/2021 fino a Martedì 02/02/2021; nonchè la chiusura degli uffici del Settore Economico Finanziario (Ufficio Ragioneria, Commercio, Tributi, Economato) da Lunedì 01/02/2021 fino a Venerdì**

**05/02/2021: rimangono garantiti il Servizio di reperibilità per le dichiarazioni di nascita e di morte, nonché il servizio di Polizia Locale.**

**D I S P O N E**

- la pubblicazione della presente Ordinanza all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Istituzionale;
- l'immediata notifica del presente provvedimento a tutti i Responsabili di Settore che provvederanno a comunicare la presente disposizione al proprio Personale dipendente, nonché a tutti gli Amministratori;
- la trasmissione della copia della presente Ordinanza alla Prefettura di Lecce; al Segretario Generale, al Comando di Polizia Locale, alla Stazione dei Carabinieri.

Lì 31/01/2021

**IL SINDACO**  
**f.to PIZZUTO Mariolina**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 159**

Si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il giorno 31/01/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Monteroni di Lecce, addì 31/01/2021

IL RESPONSABILE DELLA  
PUBBLICAZIONE  
f.to Dr.ssa Anna QUARTA RIZZATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Monteroni di Lecce.

---

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Monteroni di Lecce,

---