



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

----- * * * * -----

COPIA

Settore I AFFARI GENERALI - Gestione e Sviluppo Risorse Umane

DETERMINAZIONE N. 67 del 12/04/2021

REGISTRO GENERALE

data 12/04/2021 n. 220

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali di n. 2 (due) unità di Istruttore Amministrativo, Cat. C, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate – Ammissione candidati alle prove scritte selettive.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs. n. 267/00;

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 14/10/2020, con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e affidata la responsabilità del Settore Affari Generali del Comune di Monteroni di Lecce e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO e in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli organi di governo comunale.

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario/Consiglio comunale n. 73 del 12/06/2020, con la quale sono stati approvati il documento unico di programmazione (DUP) 2020-22 e il Bilancio di previsione finanziario 2020-22.

Visto il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e della performance 2020, approvati con deliberazione del Commissario Straordinario/Giunta comunale n. 100 del 31/07/2020.

Visti l'art. 107 e 109, comma 2 del d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Premesso che:

- in attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario/G.C. n. 50 del 23/04/2020, come modificato e integrato con successiva deliberazione del Commissario Straordinario/G.C. n. 79 del 30/06/2020, si formulava indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. al fine di indire selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali di n. 2 (due) unità di Istruttore

Amministrativo, Cat. C, mediante procedura concorsuale;

- la prodromica procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 è stata esperita con esito negativo;
- è stato ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 56/2019 che ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-21;
- è stato regolarmente pubblicato avviso pubblico all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, per trenta giorni consecutivi, a far data dal 25/09/2020 e fino al 26/10/2020 (primo giorno non festivo successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione).

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza sopra indicato sono pervenute al protocollo comunale n. 264 domande di partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi e, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 2 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 5 del Bando di concorso, si è reso necessario effettuare una prova preselettiva predisposta da azienda specializzata in selezione del personale e consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica;
- ai sensi dell'art. 98, comma 9 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 5 del Bando di concorso, l'Amministrazione Comunale ammette *“alla preselezione i candidati senza procedere alla preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda; in tale caso tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione possono partecipare alla preselezione. Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso e che hanno superato la preselezione secondo le modalità previste dal bando”*;
- con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. - R.G. n. 206 del 02/04/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- in data 09/04/2021 ha avuto luogo la prova preselettiva, cui hanno partecipato n. 110 candidati e i cui esiti sono stati pubblicati, in pari data, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

Preso atto che, in considerazione di quanto sopra, hanno superato la prova preselettiva n. 26 candidati (n. 25 più n. 1 ex aequo) di seguito riportati secondo ordine alfabetico:

1. Agnello Stefania
2. Amorese Giovanni
3. Caione Tiziano
4. Caldaralo Domenico
5. Caroppo Donatella
6. Carrisi Monica
7. Casamia Anna Chiara
8. Curiazio Deborah
9. De Bellis Paola
10. De Filippis Ilaria
11. De Luca Giovanni
12. De Masi Angela
13. Dell'Aquila Angela
14. Fracasso Cristina
15. Giaffreda Matteo
16. Ivagnes Massimiliano
17. Matria Bianca Lucia
18. Moschettini Fulvio
19. Orsini Gaetano Cosimo
20. Patera Giuseppina

21. Polo Alessio
22. Resta Ramona
23. Scarcella Imma
24. Scarciglia Marco
25. Sperti Anna Rita
26. Talesco Vincenzo Alex.

Considerato che, ai sensi dell'articolo 98, commi 1 e 2 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 6 del Bando di concorso, il Responsabile del Settore AA.GG. dell'Ente provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati collocati utilmente nella graduatoria della preselezione nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Monteroni di Lecce e del bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Esaminate le domande di partecipazione dei ventisei candidati che hanno superato la prova preselettiva e verificato il possesso dei requisiti di partecipazione e l'osservanza delle condizioni previste dalla Legge, dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando concorsuale.

Dato atto che, in conformità alla legge e all'art. 107, comma 4 del Regolamento suindicato, ai candidati che hanno superato la fase preselettiva si aggiungono i candidati con invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, purché ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Vista la domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, protocollata in data ...OMISSIS..., con la quale la ...OMISSIS..., attestando e documentando un'invalidità superiore all'ottanta per cento, richiedeva espressamente di essere esonerata dalla preselezione e verificato il possesso dei requisiti di partecipazione e l'osservanza delle condizioni previste dalla Legge, dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando concorsuale.

Rilevato, pertanto, che le domande di partecipazione dei candidati sopra citati sono da considerarsi ammesse di cui una con riserva (come da verbale in atti), fermo restando che i requisiti richiesti sono stati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, conseguentemente, nel rispetto del quadro normativo vigente e come esplicitato all'art. 98, comma 10 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi *“Dopo l'approvazione della graduatoria finale e prima dell'assunzione il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione; qualora si accerti la mancanza dei requisiti richiesti o la loro inesatta indicazione, con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Affari Generali viene disposta l'esclusione dal concorso, oppure la rettifica della graduatoria”*.

Ritenuto, per quanto sopra esposto, ad esito dell'istruttoria condotta dall'Ufficio Gestione e sviluppo delle Risorse Umane:

- di approvare la stessa e disporre l'ammissione alle prove scritte d'esame dei 26 (ventisei) candidati, di cui uno con riserva (come da verbale in atti), che hanno superato la prova preselettiva, come da elenco riportato in parte dispositiva;
- di disporre l'ammissione diretta alle prove d'esame ...OMISSIS..., ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e art. 107, comma 4 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Verificata la legittimità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto

degli atti presupposti, dei principi e della normativa di riferimento e delle inerenti regole procedurali.

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa, per cui non necessita di parere contabile.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1) di prendere atto dell'esito dell'istruttoria effettuata dal personale del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, in relazione alle domande dei partecipanti alla Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali di n. 2 (due) unità di Istruttore Amministrativo, Cat. C, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate che hanno superato la prova preselettiva, svoltasi in data 9 aprile 2021, e della domanda della candidata esonerata dalla preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e art. 107, comma 4 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2) di disporre, pertanto, l'ammissione dei seguenti 26 candidati (n. 25 più n. 1 ex aequo), di cui uno con riserva, alle prove scritte d'esame:

- 1) Agnello Stefania
- 2) Amorese Giovanni
- 3) Caione Tiziano
- 4) Caldaralo Domenico
- 5) Caroppo Donatella
- 6) Carrisi Monica
- 7) Casamia Anna Chiara
- 8) Curiazio Deborah
- 9) De Bellis Paola
- 10) De Filippis Ilaria
- 11) De Luca Giovanni
- 12) De Masi Angela
- 13) Dell'Aquila Angela
- 14) Fracasso Cristina
- 15) Giaffreda Matteo
- 16) Ivagnes Massimiliano
- 17) Mastria Bianca Lucia
- 18) Moschettini Fulvio
- 19) Orsini Gaetano Cosimo
- 20) Patera Giuseppina
- 21) Polo Alessio
- 22) Resta Ramona
- 23) Scarcella Imma
- 24) Scarciglia Marco
- 25) Sperti Anna Rita
- 26) Talesco Vincenzo Alex

3) di disporre, altresì, l'ammissione diretta alle prove scritte, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e art. 107, comma 4 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ...OMISSIS....

4) di dare atto, ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge 241/1990, della legge 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPCT), della insussistenza di cause di conflitti di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto amministrativo;

5) di trasmettere la presente determinazione al Presidente della Commissione Esaminatrice,

nominata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. - R.G. n. 206 del 02/04/2021;

6) di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio comunale online, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge 69/2009.

Dato atto della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Rilevato che il contenuto del presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Roberto ERRICO

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Anna QUARTA RIZZATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 13/04/2021 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. 422

IL MESSO COMUNALE
Sig. Claudio QUARTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato nella banca dati dell'Ente

Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li, _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Liliana COLONNA