



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) unità di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, con riserva del 50% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

**Visto** il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario/G.C. n. 50 del 23/04/2020, come modificato e integrato con successiva deliberazione del Commissario Straordinario/G.C. n. 79 del 30/06/2020, nel quale si formulava indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. volto ad avviare apposita selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due Istruttori Direttivi Amministrativi, Cat. D1, con riserva del 50% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001, mediante procedura concorsuale.

**Rilevato che** la prodromica procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34-bis del D.lgs. 165/2001 è stata esperita con esito negativo.

**Ritenuto** di non effettuare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001, ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge n. 56/2019 che ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-21.

**Visti** gli artt. 35 e 52, comma 1-bis del D.lgs. n.165/2001.

**Visto** il D.lgs. n.267/2000.

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994.

**Visto** l'art. 24, comma 1 del D.lgs. 150/2009

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Monteroni di Lecce;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

**Visto** il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

**Visto** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679.

**Vista** la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “*Linee Guida sulle procedure concorsuali*”;



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

In esecuzione della propria determinazione n. 542 del 04/08/2020 di approvazione del presente bando di concorso

### RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) unità di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria giuridica D (posizione economica di accesso D1), di cui n. 1 (una) unità riservata al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis* del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

La riserva in favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monteroni di Lecce, in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, che:

- siano inquadrati in categoria C (immediatamente inferiore a quella dei posti da ricoprire), con un'anzianità di servizio in detta categoria di almeno tre anni;
- abbiano sviluppato e maturato presso l'ente, in detta categoria, competenze ed esperienze lavorative e professionali, desumibili dallo stato di servizio e dal *curriculum vitae*.

Ai fini dell'attribuzione del posto riservato, costituisce titolo rilevante la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni. Il personale interno che intende usufruire della riserva deve farne esplicita dichiarazione nella domanda di ammissione alla selezione.

Nell'ipotesi in cui non dovessero essere presentate domande di partecipazione da parte di candidati aventi diritto a concorrere alla riserva di cui innanzi o nel caso in cui nessuno dei dipendenti del Comune di Monteroni di Lecce, pur in possesso dei suddetti requisiti, dovesse dichiarare nella domanda di concorrere per la riserva, ovvero nel caso in cui nessuno di questi candidati risultasse idoneo, si procederà alla copertura del posto destinato alla riserva mediante assunzione del/la candidato/a non riservatario/a, utilmente collocato/a nella graduatoria generale di merito.

Ai sensi degli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di selezione pubblica finalizzata all'assunzione di personale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

#### **ART. 1 – COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE**

Al personale da assumere nella categoria dei posti messi a concorso è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione, nonché delle singole discipline di settore e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire;
- contenuti di tipo amministrativo, tecnico-finanziario, gestionale e/o direttivo e responsabilità di risultati relativi a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione degli acquisti di beni e servizi e della predisposizione degli atti e/o adempimenti conseguenti;
- attività di istruzione (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;
- attività di analisi, studio, ricerca e consulenza.

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;
- orientamento al *problem solving* e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi *software* per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

### ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 per la Categoria D – posizione economica di accesso D1 e pertanto:

- retribuzione tabellare € 22.135,47;
- tredicesima mensilità € 1.844,62;
- indennità di comparto € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale € 167,83;
- elemento perequativo € 228,00;
- eventuali altri compensi e/o indennità previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il suindicato trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalla normativa vigente.

### ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione concorsuale:

#### Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;

c) idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n.



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

81/2008). Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia;

d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001;

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

g) conoscenza della lingua inglese.

### **Requisiti specifici**

h) diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente D.M. n. 509/1999) o laurea specialistica (D.M. n. 509/1999), o laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e Commercio ed equipollenti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

**N.B.:** i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITÀ E CONTENUTO**

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monteroni, dovrà essere INVIATA entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U. – 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed Esami, al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. - Piazza Falconieri, con le seguenti modalità:

**1) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo:  
**protocollo generale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it**.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata** da una casella di Posta Elettronica Certificata **di cui il candidato è titolare**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate.

In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Monteroni diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Monteroni come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, con riserva del 50% al personale interno”*.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e l'invio della domanda e di qualsiasi allegato dovrà avvenire in un unico file in formato PDF.

**2) tramite Raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. – Piazza Falconieri - Monteroni di Lecce. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l'indicazione della seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, con riserva del 50% al personale interno”*.

**N.B. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata del candidato.**

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il DECIMO** giorno dalla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:





## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

- a) il concorso cui intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative ai posti oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso di voler sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione al proprio specifico handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 lett. i) del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (*se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa*);
- l) la volontà di usufruire della riserva di posti prevista per il personale interno. In tal caso i candidati sono tenuti ad indicare il possesso della richiesta anzianità di servizio almeno triennale nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti da coprire e il profilo professionale di appartenenza;
- m) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di conoscere la lingua inglese;



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
- p) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Monteroni di Lecce, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente al Bando di concorso, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- q) di aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Monteroni di Lecce, potrà essere effettuato sul c.c.p. n.13943733 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT73H0200879791000010410528, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di partecipazione alla Selezione pubblica per esami n. 2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo*". Tale somma, attesa la sua destinazione, potrà essere rimborsata esclusivamente in caso di revoca o annullamento della procedura concorsuale.
- r) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- s) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- t) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**N.B.** Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00;
- 3) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato.

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.**

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.





## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

#### ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti **superiore a 40 (QUARANTA)** la selezione potrà essere preceduta, ai sensi dell'art. 93, comma 2 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da aziende specializzate in selezione del personale e consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzioni di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il giorno **14/09/2020** sull'albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.monteroni.le.it** verranno comunicate le seguenti informazioni:

- 1) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- 2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.

**Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

**L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive.**

**Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria, nei termini di cui al successivo articolo 6 del presente bando.**

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG., seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, **saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 classificati** ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla ventesima posizione.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.monteroni.le.it**.



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, purché ne facciano espressa richiesta debitamente documentata, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sono altresì esonerati dall'eventuale preselezione e, quindi, ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati che, in quanto dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Monteroni di Lecce, dichiarino espressamente nella domanda di ammissione alla selezione pubblica di concorrere per la riserva stessa.

### ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Responsabile del Settore AA.GG. dell'Ente provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati collocati utilmente nella graduatoria della preselezione nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Monteroni di Lecce e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Sono in ogni caso inammissibili le domande di:

- coloro che hanno presentato domanda con omissioni non sanabili ai sensi dell'art. 98, comma 3 del Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, lettera *c-bis*) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- coloro che hanno spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Affari Generali.



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

Viceversa, l'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 99 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e servizi, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

#### ART. 8 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, a contenuto teorico e teorico-pratico e in una prova orale, finalizzati a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici **nelle seguenti materie d'esame:**

- Nozioni di diritto costituzionale, diritto civile e diritto amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 150/2009);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza (L. 241/1990, L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale e tutela della riservatezza dei dati personali (D.P.R. 445/2000, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali (disciplinare, dirigenziale, civile, amministrativo-contabile e penale).

In particolare:

- **la prima prova scritta a contenuto teorico**, finalizzata a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto, ma anche la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi specifici, può consistere nello svolgimento di un elaborato su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico, di quesiti a risposta sintetica o di



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

un elaborato a partire da uno o più documenti forniti al candidato sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame.

- **la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico**, finalizzata a verificare le capacità del candidato di applicare le nozioni teoriche rispetto a situazioni concrete inerenti alle funzioni e alle attività professionali da svolgere, può consistere nella redazione di atti amministrativi, pareri e altri documenti o nella soluzione di casi concreti mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e l'inquadramento nel contesto teorico di riferimento.

**N.B.** Le modalità di espletamento delle prove scritte, la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

E' prevista la possibilità di utilizzare testi di legge non commentati.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30, da conseguire in entrambe le prove scritte.

**La prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame, volto ad accertare le conoscenze teoriche del candidato e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso di alcune attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso nei termini di legge all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce.

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Ai soli concorrenti risultati idonei alle prove scritte sarà comunicato altresì il relativo punteggio e la convocazione alla prova orale mediante PEC o Raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale.



## **COMUNE DI MONTERONI DI LECCE**

### **Provincia di Lecce**

#### **ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi, la commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- a) punteggio massimo della prima prova scritta punti 30;
- b) punteggio massimo della seconda prova scritta punti 30;
- c) punteggio massimo della prova orale 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

#### **ART. 11 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed è immediatamente efficace.

È pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle leggi vigenti in materia.

#### **Art. 12 – RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott.ssa Anna Quarta Rizzato – Responsabile del Settore Affari Generali – tel. 0832-326674, int. 206.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

#### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in



## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

### Provincia di Lecce

cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.

### **ART. 14 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.monteroni.le.it](http://www.comune.monteroni.le.it).

Dalla Residenza Comunale, 04/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(dott.ssa Anna Quarta Rizzato)