



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50 % (18 ore settimanali) di n. 2 (due) unità di Operaio professionale, Cat. B3, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-23, approvato con deliberazione della G.C. n. 1 del 13/01/2021 come modificato e integrato con deliberazione della G.C. n. 93 del 30/07/2021, nel quale si formulava indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. volto ad avviare apposita selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50 % di n. 2 (due) unità di Operaio professionale, Cat. B3, di cui n. 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate, mediante procedura concorsuale.

Rilevato che la prodromica procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 è stata esperita con esito negativo.

Ritenuto di non effettuare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 56/2019 che ha reso facoltativa la procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019-21.

Visti l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001.

Visto il D.lgs. n.267/2000.

Visto il D.P.R. n. 487/1994.

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Monteroni di Lecce;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il D.lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "*Codice dell'ordinamento militare*" e ss.mm.ii.

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

Vista la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le “*Linee Guida sulle procedure concorsuali*”.

Visto l’art. 10 del Decreto Legge del 1 aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 e, in particolare, il comma 3 ultimo periodo che dispone: “*Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l’espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a)*”.

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 949 del 10/12/2021 di approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di (due) unità di Operaio professionale, Categoria giuridica B3 (posizione economica di accesso B3), di cui 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 1 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato con la presente procedura di selezione pubblica un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nell’ipotesi in cui non dovessero essere presentate domande di partecipazione da parte di candidati aventi diritto a concorrere alla riserva di cui innanzi o nel caso in cui nessuno dei candidati, pur in possesso del suddetto requisito, dovesse dichiarare nella domanda di concorrere per la riserva, ovvero nel caso in cui nessuno di questi candidati risultasse idoneo, si procederà alla copertura del posto destinato alla riserva mediante assunzione del/la candidato/a non riservatario/a, utilmente collocato/a nella graduatoria generale di merito.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 1 – COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE DAL PROFILO PROFESSIONALE

Al personale da assumere nella categoria del posto messo a concorso è richiesto:



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

- lo svolgimento di compiti e funzioni che richiedono conoscenze specifiche e significativa esperienza a livello tecnico-operativo, anche comportante compiti di vigilanza e controllo nelle materie e attività di competenza;

- di provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, quali l'installazione, conduzione e riparazione di apparecchiature e impianti anche complessi.

Sono richieste:

- buone conoscenze specialistiche e un grado di esperienza adeguato;

- autonomia operativa con responsabilità di risultati di attività rispetto a più ampi processi produttivi e utilizzo di tecniche di lavoro di discreta complessità, con discreta ampiezza di soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne e con gli utenti di natura diretta.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito:

· il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 per la Categoria B3 – posizione economica di accesso B3;

· eventuali altri compensi e/o indennità previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa;

· assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il suindicato trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalla normativa vigente.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione concorsuale:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio, ai sensi delle vigenti previsioni normative in materia pensionistica;

c) idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria e in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008).

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire (a titolo esemplificativo: capacità di eseguire operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, quali riparazione di apparecchiature e impianti complessi e abilitazione alla conduzione di automezzi).

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, poiché l'attività lavorativa prevede lavori di manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature e impianti complessi e la guida di automezzi.

I concorrenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) debitamente documentati e dichiarati dall'ASL di riferimento dovranno specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso e, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis* del D.L. 80/2021, convertito dalla legge 113/2021, la Commissione giudicatrice potrà stabilire la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova;

d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001;

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

g) conoscenza della lingua inglese.

Requisiti specifici

h) essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

i) titolo di studio e requisiti tecnico professionali di seguito elencati (*da considerarsi alternativamente*):



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

1. Diploma professionale di tecnico edile o tecnico elettrico o tecnico del legno o tecnico di impianti termici **unitamente** a esperienza professionale di almeno 6 mesi anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, presso società e/o enti pubblici e/o imprese private e/o come lavoratore autonomo con mansioni equivalenti ai posti messi a bando (*profili professionali di muratore, elettricista, falegname, idraulico*);
2. Diploma di scuola secondaria di primo grado (“licenza media”) **unitamente** ad attestato di qualifica professionale rilasciato dal sistema della formazione professionale regionale o statale di operatore edile od operatore elettrico od operatore del legno od operatore di impianti termoidraulici **ed** esperienza professionale di almeno 18 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, presso società e/o enti pubblici e/o imprese private e/o come lavoratore autonomo con mansioni equivalenti ai posti messi a bando (*profili professionali di muratore, elettricista, falegname, idraulico*);
3. Diploma di scuola secondaria di primo grado (“licenza media”) o titolo di studio superiore **unitamente** a esperienza professionale di almeno 36 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, presso società e/o enti pubblici e/o imprese private e/o come lavoratore autonomo con mansioni equivalenti ai posti messi a bando (*profili professionali di muratore, elettricista, falegname, idraulico*).

N.B. La verifica dell’esperienza professionale autocertificata dai concorrenti sarà verificata dall’Amministrazione attraverso l’acquisizione dell’attestazione rilasciata dal Centro per l’impiego competente circa l’attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore e l’acquisizione della visura del Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Artigianato ed Agricoltura competente nonché il certificato di attribuzione del numero di partita I.V.A. rilasciato dall’Agenzia delle Entrate per il lavoratore autonomo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall’art. 38 del D.lgs. 165/2001.

N.B.: i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell’eventuale assunzione in servizio.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell’ammissione al concorso comporterà la decadenza dell’interessato dall’assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell’interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l’ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, MODALITÀ E CONTENUTO

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monteroni, dovrà essere **INVIATA** entro il termine perentorio di giorni **TRENTA** dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U. – 4^a Serie speciale – Concorsi ed Esami, al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. - Piazza Falconieri, con le seguenti modalità:

1) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
protocollo generale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata** da una casella di Posta Elettronica Certificata **di cui il candidato è titolare**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate.

In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Monteroni diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Monteroni come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di n. 2 unità di Operaio professionale, Cat. B3, di cui 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate”*.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e l'invio della domanda e di qualsiasi allegato dovrà avvenire in un unico file in formato PDF.

2) tramite Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. – Piazza Falconieri - Monteroni di Lecce. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l'indicazione della seguente dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di n. 2 unità di Operaio professionale, Cat. B3, di cui 1 unità prioritariamente riservata a volontario delle Forze armate”*.

N.B. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma autografa non autenticata del candidato. Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il DECIMO** giorno dalla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) il concorso cui intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata e il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative ai posti oggetto di selezione.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire (a titolo esemplificativo: capacità di eseguire operazioni tecnico manuali di tipo specialistico, quali riparazione di apparecchiature e impianti complessi e abilitazione alla conduzione di automezzi).

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, poiché l'attività lavorativa prevede lavori di manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature e impianti complessi e la guida di automezzi.

- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;

h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-*quater* del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

i) di essere in possesso del titolo di studio, con esplicita indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (*se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa*) e dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 3 lett. i) del presente bando;

l) la volontà di usufruire della riserva di posto prevista dal bando di selezione, in quanto appartenente alla seguente categoria e congedato senza demerito (*indicare solo quella di interesse*):
1) volontario in ferma prefissata di 1 anno - 2) volontario in ferma prefissata di 4 anni - 3) volontario in ferma breve di 3 anni - 4) Ufficiali di complemento in ferma biennale - 5) Ufficiali di complemento in ferma prefissata;

m) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

n) di conoscere la lingua inglese;

o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. (*da specificare*). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;

p) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Monteroni di Lecce, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente al Bando di concorso, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;

q) di aver provveduto al versamento della tassa di partecipazione al Concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Monteroni di Lecce, potrà essere effettuato sul c.c.p. n. 13943733 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT73H0200879791000010410528, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di partecipazione alla Selezione pubblica per esami n. 2 unità di Operaio professionale a tempo indeterminato e parziale al 50 %*".

r) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione pubblica, delle leggi vigenti in materia e del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

s) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;

t) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

N.B. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) copia della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
- 3) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00;
- 4) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Responsabile del Settore AA.GG. dell'Ente provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Monteroni di Lecce e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione pubblica.

Sono in ogni caso inammissibili le domande di:

- coloro che abbiano presentato domanda con omissioni non sanabili ai sensi dell'art. 98, comma 3 del Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, lettera *c-bis*) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- coloro che abbiano spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non abbiano effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Viceversa, l'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

I candidati risultati in regola con quanto suindicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti. L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online, sull'home page del sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 99 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e servizi, e composta da tre componenti (Presidente e altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, ultimo periodo del Decreto Legge del 1 aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, il concorso è articolato in una prova scritta e una prova pratico-attitudinale, finalizzate rispettivamente a verificare le conoscenze nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto e ad esaminare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici.

In particolare:

- **la prova scritta a contenuto teorico**, potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o di quesiti a risposta sintetica volti a verificare le conoscenze nelle seguenti materie:

- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali, impianti, impianti elettrici e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi e i dispositivi di protezione individuale;
- Elementi di Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- Elementi in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

- **la prova pratico-attitudinale**, potrà consistere nell'esecuzione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente alla manutenzione di strade, beni immobili e mobili, impianti, impianti elettrici, verde pubblico.

N.B. Le modalità specifiche di espletamento delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

La mancata partecipazione alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla prova pratico-attitudinale i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta a contenuto teorico.

La prova pratico-attitudinale si considererà superata dai candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Gli esiti della prova scritta a contenuto teorico e della prova pratico-attitudinale saranno resi noti mediante apposita pubblicazione sull'home page del sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

ART. 8 – COMUNICAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, saranno comunicate agli interessati almeno 15 giorni prima delle date fissate, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online, sull'home page del sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E VOTAZIONE COMPLESSIVA

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- a) punteggio massimo della prova scritta – punti 30;
- b) punteggio massimo della prova pratico-attitudinale – punti 30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle suindicate prove d'esame.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base dell'esito della prova d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed è immediatamente efficace.

È pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle leggi vigenti in materia



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

Art. 11 – RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Quarta Rizzato – Responsabile del Settore Affari Generali – tel. 0832-326674, int. 206.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prova pratico-attitudinale.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune di Monteroni di Lecce, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di Monteroni di Lecce, con sede in piazza Falconieri.

Designato del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali.



COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

Provincia di Lecce

ART. 13 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente bando di concorso, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.monteroni.le.it.

Dalla Residenza Comunale, 10/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
(dott.ssa Anna Quarta Rizzato)