



CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA, AFFARI SOCIALI E CULTURA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
E CAPITOLATO TECNICO**

**PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento comunale "Disciplina e modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Monteroni di Lecce", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 28.11.2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice Contratti pubblici);

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'ANAC n.1300 del 14.12.2016, in ordine all'affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.50/2016;

in esecuzione della Deliberazione di C.S./G.C. n.81/2020, della Deliberazione di G.C. n.24 del 10.03.2021 e della Determinazione R.G. n.173/2021 del Responsabile del Settore V - Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura - Ufficio Sport;

RENDE NOTO

Che viene indetta procedura ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, ubicati in Monteroni di Lecce, come di seguito riportati:

1. Immobile di proprietà comunale sito in Strada comunale Monteroni - Copertino – Campo Sportivo, consistente in n.1 Campo di Calcio, identificato al Foglio 10, Particella 684;
2. Immobile di proprietà comunale sito in Strada comunale Monteroni - Copertino, Campi da Tennis, consistente in n. 3 Campi da Tennis, identificato al Foglio 10, Particella 684;

3. Immobile di proprietà comunale sito in Via S.P. 119 Lecce - Leverano c/o Palazzetto Velodromo degli Ulivi, consistente in n.1 Palestra Polivalente di pallacanestro e pallavolo, identificato al Foglio 3, Particella 14;

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto e sarà pubblicato anche su tutti i canali sportivi nazionali.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE.

Il Comune di Monteroni di Lecce intende individuare il soggetto a cui affidare la gestione degli impianti e degli spazi sportivi di proprietà comunale oggetto del presente atto.

L'uso degli impianti e degli spazi sportivi, di cui al presente avviso pubblico di selezione, è disciplinato dal presente atto, dalle condizioni riportate nello schema di convenzione, che recepisce i contenuti del presente Avviso Pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

ARTICOLO 2 - FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

L'affidamento in gestione viene effettuato per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a. concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b. salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- c. ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, anche promuovendo adeguati interventi di miglioria concordati con l'ufficio tecnico comunale;
- d. promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti ed alla valenza sociale della stessa.

ARTICOLO 3 – DURATA DELLA GESTIONE.

La gestione avrà la durata di anni 4 (quattro), in ossequio a quanto previsto dall'articolo 12 del Regolamento comunale di cui in premessa e senza tacito rinnovo e giusta Deliberazione di G.C. n.24 del 10.03.2021, posto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di operare un raccordo tra le convenzioni di gestione e le caratteristiche degli impianti sportivi, all'esito degli eventuali interventi strutturali operati, posto che:

- *“è intendimento dell'Amministrazione Comunale investire negli Impianti Sportivi con risorse di bilancio per la realizzazione di opere di ampliamento e di riqualificazione delle strutture, che necessitano non solo di numerosi interventi di manutenzione straordinaria, ma anche di nuovi allestimenti di arredi, e ciò al fine di rendere maggiormente fruibili, funzionali e rispondenti alle rispettive discipline sportive, gli ambienti interni e gli spazi esterni di detti immobili comunali”;*
- *“il Comune di Monteroni di Lecce ha già partecipato a numerosi Bandi pubblici di finanziamento, proprio al fine di intercettare risorse finanziarie per interventi di manutenzione straordinaria e valorizzazione degli Impianti Sportivi comunali, e dei servizi ad essi connessi, che, ove realizzati, comporteranno modifiche delle caratteristiche fisiche e funzionali delle strutture sportive, tali da richiedere anche la revisione delle modalità di gestione degli impianti stessi;*

ARTICOLO 4 - CONVENZIONE

La gestione sarà disciplinata da quanto previsto dallo schema di convenzione, dai contenuti del presente Avviso Pubblico - Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica presentata dal concorrente che risulterà aggiudicatario dell'affidamento.

ARTICOLO 5 - GARANZIE

Il soggetto gestore assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali fatti o negligenze di qualsiasi tipo, nell'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti.

Il Comune declina qualsiasi responsabilità in merito a pretese fatte valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio di gestione nel suo complesso e, in particolare, per eventuali incidenti a persone e/o cose verificatisi a causa di fatti posti in essere dal personale del Gestore.

Il Gestore, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per:

- R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose;
- R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori), con un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.
- Polizza Incendio a copertura degli immobili comunali e dei loro contenuti.

Tali coperture assicurative dovranno essere attive per l'intera durata della convenzione ed essere riferite almeno ai seguenti rischi inerenti allo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:

- per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
- per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli articoli 1900 e 1906 del codice civile.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Comune almeno dieci giorni prima della stipula della convenzione per le preventive verifiche d'ufficio.

La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

La gestione degli impianti sportivi è affidata dagli enti territoriali proprietari, in via preferenziale ed in quest'ordine di priorità, favorendone l'aggregazione, a società e associazioni sportive dilettantistiche locali aventi i requisiti indicati dall'articolo 90 della L.n.289/2002 e successivi regolamenti attuativi, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, società e associazioni sportive dilettantistiche extra territoriali.

In attuazione dell'articolo 90, commi 24, 25 e 26, della Legge 27 dicembre 2002, n.289, della Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33 nonché degli articoli 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale citato,

sono ammessi alla gara i seguenti soggetti, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016:

- Federazioni sportive nazionali;
- Discipline sportive associate ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Società affiliate ad Enti di promozione sportiva iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Monteroni di Lecce, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche aventi i requisiti di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002 e successivi Regolamenti attuativi.

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi.

ARTICOLO 7 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio.

I soggetti partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, sono invitati ad effettuare, **a pena di esclusione**, uno specifico sopralluogo presso gli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il Settore Servizi alla Persona.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o delegato dell'offerente, purché appartenente all'associazione/raggruppamento partecipante alla procedura.

ARTICOLO 8 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **per posta, a mani - ovvero via pec** a: protocollogenerale.comune.monteroni@pec.puglia.rupar.it -, all'indirizzo di seguito indicato, un plico, chiuso e sigillato, recante esternamente: - il mittente; - l'indirizzo del Comune di Monteroni di Lecce: Piazza Falconieri, Monteroni di Lecce, CAP: 73047 (LE); - la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE".

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 aprile 2021.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune di Monteroni declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura, che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere due buste, adeguatamente chiuse e sigillate, riportanti l'indicazione del lotto per il quale si presenta la proposta, contrassegnate rispettivamente con:

1. la lettera A – Documentazione Amministrativa;
2. la lettera B – Offerta Tecnica;

La BUSTA A (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, devono

essere redatte, possibilmente, in conformità all'Allegato A) del presente atto e contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Alla suddetta istanza di ammissione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2. Idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n.385/1993, da cui si rilevi che il concorrente è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario ai fini dell'assunzione della concessione in argomento.
3. copia dei bilanci dell'ultimo biennio;
4. Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
 - a. *se già costituiti*: - mandato conferito all'associazione capogruppo dalle altre associazioni riunite, risultante da scrittura privata autenticata; - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della capogruppo, risultante da atto pubblico; - è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
 - b. *se non ancora costituiti*: - dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'associazione mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna associazione concorrente al raggruppamento.

Nell'istanza di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare: - di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso; - di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara; - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti.

La BUSTA B (Offerta Tecnica) dovrà contenere un **Progetto tecnico-gestionale**, dal quale si rilevi:

1. **Il progetto sportivo**, illustrato mediante apposita RELAZIONE su:

- Finalità ed obiettivi del progetto, in raccordo con le previsioni di cui all'art.2 del presente Avviso;
- Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto prescelto;
- Programma delle attività contenente il Piano di utilizzo giornaliero dell'impianto, come da modello allegato al presente Avviso;
- Numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, bambini/ragazzi fino a 14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette);
- Presenza e descrizione di progetti di rilevanza sociale (es. progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, con relativa indicazione delle fasce orarie loro riservate);
- Riserva di utilizzo gratuito per il comune (minimo 24 giorni): attribuzione di un punto per ogni giorno in più offerto;

2. **L'esperienza gestionale**, documentata da apposita RELAZIONE sulle attività svolte in precedenza e sull'esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati, con specifico riferimento a:

- Durata della gestione ed esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici;
- Durata della gestione ed esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti privati;
- Esperienza dell'attività promozionale della disciplina sportiva (eventi di promozione sportiva pregressi, realizzazione di iniziative di carattere aggregativo per la cittadinanza, partecipazione ad iniziative popolari o a carattere ricorrente avviate in collaborazione con altre istituzioni/enti del territorio);
- Testimonianza di pregresse collaborazioni con altre Associazioni locali.

3. **Il programma di gestione operativa** (manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive e organizzazione del personale), con specifico riferimento a:

- Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;
- Modalità di gestione amministrativa (per esempio, gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (per esempio, modalità di svolgimento del servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto);
- Impegno a collaborare con altre società sportive per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività, specificando il tipo di disciplina, fasce di età coinvolte e fasce orarie di utilizzo;
- Migliorie da apportare sugli impianti (quali, ad esempio: punto ristoro o parco giochi).

L'Offerta Tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione, finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, coerentemente alle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei Contratti Pubblici, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Prima fase: L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, fissata alle ore 16.00 del giorno 22 aprile 2021, presso la Sala Consiliare, sita al primo piano della casa comunale di Monteroni di Lecce, in Piazza Ignazio Falconieri.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta, il R.U.P., alla presenza della Commissione di Gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A) - Documentazione Amministrativa", B) – Offerta Tecnica";
- c. apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione in essa contenuta;
- d. apertura della busta "B" – Offerta Tecnica e verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Avviso.

All'esito, il R.U.P. consegnerà alla Commissione di Gara i Plichi contenenti le Offerte ammesse alla selezione per il prosieguo delle operazioni in sedute riservate.

In caso di documentazione carente o incompleta, il R.U.P. sospenderà la seduta e, nel caso di necessità di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 (Soccorso Istruttorio), trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative, indicando il termine perentorio entro il quale, **a pena di esclusione**, gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta.

Seconda Fase: La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza Fase: Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica della Commissione per dare lettura dei punteggi attribuiti e comunicare la graduatoria finale. Tale data sarà comunicata a mezzo pec a tutti i concorrenti ammessi alla procedura.

ARTICOLO 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gestione sarà affidata mediante procedura aperta, sulla base del miglior Progetto – Offerta, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, a fronte di un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100.

ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella Busta B), a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati:

1. Progetto Sportivo

Relazione sul progetto sportivo Max **45 punti**

- A) Finalità ed obiettivi del progetto in raccordo con le previsioni di cui all'art.2 del presente Avviso ----- da 0 a 15 punti
- B) Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto prescelto ----- da 0 a 5 punti
- C) Programma delle attività contenente il **Piano di utilizzo giornaliero** dell'impianto, **come da modello allegato al presente Avviso;** ----- da 0 a 5 punti
- D) Numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, bambini/ragazzi fino a 14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) --- da 0 a 5 punti
- E) Presenza e **descrizione** di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, con relativa indicazione delle fasce orarie a loro riservate) ----- da 0 a 10 punti
- F) Riserva di utilizzo gratuito per il comune (minimo 24 giorni): attribuzione di un punto per ogni giorno in più offerto ----- da 0 a 5 punti

2. Esperienza gestionale

Relazione sulle attività svolte in precedenza.

Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati. Max **25 punti**

- A) Durata della gestione ed esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici ----- da 0 a 6 punti
- B) Durata della gestione ed esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti privati ----- da 0 a 4 punti
- C) Esperienza dell'attività promozionale della disciplina sportiva (eventi di promozione sportiva pregressi, realizzazione di iniziative di carattere aggregativo per la cittadinanza, partecipazione ad iniziative popolari o a carattere ricorrente avviate in collaborazione con altre istituzioni/enti del territorio ----- da 0 a 10 punti
- D) Testimonianza di pregresse collaborazioni con altre Associazioni locali. --- da 0 a 5 punti

3. Programma di gestione operativa

Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale Max **30 punti**

- A) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono ----- da 0 a 5 punti
- B) Modalità di gestione amministrativa (esempio: gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (esempio: modalità di svolgimento del servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) ----- da 0 a 10 punti
- C) Impegno a collaborare con altre società sportive, **soprattutto del territorio**, per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività specificando il tipo di disciplina, fasce di età coinvolte e fasce orarie di utilizzo; ----- da 0 a 10 punti
- D) Migliorie da apportare sugli impianti
(quali, ad esempio: punto ristoro o parco giochi) ----- da 0 a 5 punti

ARTICOLO 12 - ESPLICAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per l'attribuzione dei sub-punteggi relativi all'offerta tecnico-qualitativa, la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO: Ottimo

COEFFICIENTE: 1

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

GIUDIZIO: Più che buono

COEFFICIENTE: 0,9

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato

GIUDIZIO: Buono

COEFFICIENTE: 0,8

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

GIUDIZIO: Più che sufficiente

COEFFICIENTE: 0,7

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Sufficiente

COEFFICIENTE: 0,6

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Non completamente adeguato

COEFFICIENTE: 0,5

VALUTAZIONE SINTETICA: L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Limitato

COEFFICIENTE: 0,4

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Molto limitato

COEFFICIENTE: 0,3

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Minimo

COEFFICIENTE: 0,2

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Appena valutabile

COEFFICIENTE: 0,1

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Non valutabile

COEFFICIENTE: 0

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dal capitolato.

ARTICOLO 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere all'affidamento in gestione degli impianti sportivi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. L'affidamento è comunque subordinato all'approvazione della graduatoria dei progetti-offerta presentati, nonché all'accertamento dei requisiti richiesti negli atti di gara e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

E' fatto espresso divieto al Gestore di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti derivanti dall'affidamento oggetto della presente procedura di gara e contemplati nella Convenzione di gestione.

A carico del soggetto affidatario saranno posti i seguenti obblighi/oneri:

- l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per minimo 24 (ventiquattro) giorni all'anno, di utilizzare gratuitamente, a sua insindacabile discrezione, le strutture oggetto del presente Avviso per eventi di rilievo sportivo, sociale e culturale.
- Il Gestore dovrà provvedere alla cura del verde, alla pulizia, al mantenimento del decoro delle aree annesse alle strutture sportive ed alla loro manutenzione ordinaria di cui all'Allegato A dello schema di Convenzione.
- Il Gestore dovrà provvedere alla voltura di tutti i contatori afferenti alle strutture sportive di cui al presente Avviso Pubblico: energia elettrica, acqua e/o altri eventuali.
- Al Gestore spettano: - le entrate derivanti dalle vigenti tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, da ultimo approvate con Deliberazione di C.P./G.C. n.13/2020 ed annualmente revisionabili dalla Giunta Comunale; - le entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi comuni, con i vincoli imposti dai contenuti dell'Offerta tecnico-qualitativa; - gli introiti derivanti dall'iscrizione ai corsi di avviamento alla pratica sportiva per bambini e ragazzi; - gli introiti derivanti dalla gestione dell'angolo adibito a bar – ristoro, ove realizzato, previa intesa sulla percentuale da versare al Comune; - le entrate derivanti dall'utilizzo pubblicitario degli impianti, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale nel rispetto della vigente normativa in materia di imposta sulla pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative, al codice civile e ad altre norme vigenti in materia, ove applicabili.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativi al presente Avviso possono essere richieste al Settore V - Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura - Ufficio Sport del Comune di Monteroni di Lecce, sito in Monteroni, alla Via Alessandro Pino n.69 – Monteroni di Lecce, Tel. 0832 - 420028.

e-mail: cultura@comune.monteroni.le.it

pec: serviziculturali.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Donatella Carrozzini – Istruttore Amministrativo del Settore Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura del Comune di Monteroni di Lecce.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, si informa che i dati forniti nella presente procedura sono trattati dal Comune di Monteroni di Lecce esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di concessione.

Monteroni di Lecce, lì 19 marzo 2021

La R.U.P.
f.to Dott.ssa Donatella Carrozzini

La Responsabile di Settore
f.to Avv. M. Adelaide Saccomanno