

In carta semplice  
Allegato A

**AL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**73047 – MONTERONI DI LECCE (LE)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... Prov. ...., il ..... residente in ..... Prov.  
..... Via ..... n..... Codice Fiscale .....,  
in qualità di legale rappresentante di .....  
(denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)  
in virtù dell'atto ..... (indicare gli estremi dell'atto di  
conferimento dei poteri) Codice Fiscale /Partita IVA..... con sede  
legale in ..... Prov. ...., Via ..... n. ....  
Tel.....Cell .....Fax.....  
e-mail ..... - Pec .....,  
costituito con atto (estremi dell'atto costitutivo e statuto dell'ente) .....,  
operante nel campo ....., iscritto nel  
Registro .....  
(indicare C.C.I.A.A.A., Registro, Albo, Elenco ecc..., in relazione alla natura giuridica del soggetto  
richiedente);

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo comunale di  
seguito indicato, al fine di realizzare le attività come da progetto presentato:

*(individuare con una crocetta l'impianto per cui si intende partecipare alla selezione)*

1. \_\_\_ Immobile di proprietà comunale sito in Strada comunale Monteroni - Copertino – Campo Sportivo, consistente in n.1 Campo di Calcio, identificato al Foglio 10, Particella 684;
2. \_\_\_ Immobile di proprietà comunale sito in Strada comunale Monteroni - Copertino, Campi da Tennis, consistente in n. 3 Campi da Tennis, identificato al Foglio 10, Particella 684;
3. \_\_\_ Immobile di proprietà comunale sito in Via S.P. 119 Lecce - Leverano c/o Palazzetto Velodromo degli Ulivi, consistente in n.1 Palestra Polivalente di pallacanestro e pallavolo, identificato al Foglio 3, Particella 14;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace,

### **D I C H I A R A**

- a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del soggetto istante):  
\_\_\_\_\_
- c) i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
*(indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri )                      (indicare la data)*
- d) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- e) di aver visionato l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito e, quindi, di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione e sull'espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;
- f) di ritenere l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione idonei rispetto al progetto che si intende realizzare;
- g) di applicare, per i soci dipendenti o personale dipendente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- h) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- j) di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili

*oppure*

di non essere soggetti a tale norma;

- k) di assumersi l'onere di tutte le utenze nonché delle spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale;
- l) di obbligarsi alla volturazione immediata, a partire dalla data di assegnazione del bene, di tutte le utenze necessarie (elettriche, idriche e/o altre);
- m) di impegnarsi a fornire, a richiesta del Comune, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto-dichiarati;
- n) di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;
- o) di obbligarsi a fornire le polizze assicurative richieste dall'Avviso Pubblico, ad immediata escussione, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;

Data, .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**N.B. – Allegare copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.**

**Informativa ai sensi dell'art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.**

Gentile Utente,

desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Settore Servizi alla Persona di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

**Conferimento dei dati:**

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e Responsabili del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monteroni di Lecce. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, Affari Sociali e Cultura.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici del Settore Servizi alla Persona effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Monteroni di Lecce ,li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....