



**CITTA' DI MONTERONI DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE**

SETTORE AFFARI GENERALI

Selezione pubblica per la copertura di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C part-time al 50% a tempo indeterminato da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo economico mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09/04/2019 con la quale si approvava la Programmazione Triennale delle assunzioni per gli anni 2019/2021;

Visto l'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo 30;

Dato atto che l'espletamento della presente procedura selettiva di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis, del D.lgs. n. 165/2001; in caso di esito positivo sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente della non prosecuzione della procedura medesima;

Visto il Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna nel Comune di Monteroni di Lecce

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 410 del 06/06/2019;

RENDE NOTO

Al fine di attivare la procedura di mobilità di cui in premessa, che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo Cat. C part time al 50% a tempo indeterminato, da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo economico** mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, propedeutica alla procedura concorsuale così come stabilito dal comma 2-bis del D.lgs. 165/2001;

REQUISITI

Possono partecipare dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- b) Inquadramento di ruolo nella stessa categoria giuridica ed in profilo professionale uguale o analogo a quello da ricoprire;
- c) Esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 36 mesi nel profilo uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;
- d) Possesso dell'assenso preventivo di massima al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio;
- e) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

f) Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico riservato è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente per la Cat. C.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati ed in possesso dei predetti requisiti potranno presentare domanda entro e non oltre **30 (trenta) giorni** successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il presente bando sarà altresì pubblicato all'albo pretorio del Comune di Monteroni di Lecce e sul sito internet: www.comune.monteroni.le.it.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Monteroni di Lecce – Piazza Falconieri – 73047 Monteroni di Lecce (LE) – potrà essere presentata entro il termine previsto dal bando esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;

- a mezzo raccomandata A.R. ed in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ente entro il termine suddetto;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità personale dell'istante all'indirizzo:

protocollogenerale.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it

L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Nella domanda di ammissione avente ad oggetto:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PART TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE BILANCIO, FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA”

il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;

2) l'Ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduto;

3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;

- b) assenso preventivo di massima al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio;
- d) fotocopia di un documento valido di riconoscimento

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento di mobilità eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di mobilità saranno oggetto di una valutazione per titoli e colloquio.

I titoli verranno valutati sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna del Comune di Monteroni.

Il colloquio avrà lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La selezione sarà svolta da una Commissione Selezionatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore in cui è previsto il posto interessato alla procedura di mobilità e composta da un Presidente e da due componenti esperti.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione dispone di complessivi 30 punti. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. Preparazione professionale specifica;
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione formulerà una graduatoria di idoneità tenendo conto del curriculum, dell'anzianità di servizio e dell'esito del colloquio ed avrà a disposizione un massimo di 40 punti così suddivisi:

- 30 punti per il colloquio;
- 7 punti per l'anzianità di servizio;
- 3 punti per il curriculum.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato non si rilevino la professionalità, i requisiti di idoneità, l'attitudine specifica necessari per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il trasferimento è subordinato all'acquisizione del nulla osta espresso dall'Amministrazione di appartenenza, da rilasciarsi nel termine che verrà stabilito dal Comune di Monteroni di Lecce ad esito della procedura selettiva.

Nel caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia di trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria di idoneità.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale sulla mobilità esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 256 del 27/11/2013.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di revocare la procedura epigrafata per gli eventuali mutamenti delle esigenze organizzative definite dalla Giunta Comunale o in presenza di norme di settore che impediscano l'assunzione.

Ogni comunicazione in ordine alla gestione del procedimento ed alle date di convocazione sarà portata a conoscenza degli interessati tramite il sito istituzionale dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'ufficio Segreteria Generale del Comune di Monteroni di Lecce tel. 0832/326674.

Monteroni di Lecce, 07/06/2019

**F.to Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Anna Quarta Rizzato**