

CITTÀ DI MONTERONI DI LECCE
 PROVINCIA DI LECCE



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

***** ***** *****

Atto n. 111 /GC

del 16/10/2018

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLA PRIVACY – NUOVO ART. 7 BIS DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI.

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di ottobre alle ore 12:50 a seguito di avviso del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso la sede comunale con l'intervento dei signori:

Assessori	PRESENTI	ASSENTI
STORINO Angelina	Sì	
MARTINO Sonia	Sì	
LEUCCI Tommaso	Sì	
FAVALE Pierluigi	Sì	
MANFREDA Giorgio Antonio	Sì	
MADARO Antonio		Sì

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Alberto BORREDON.
 Presiede il IL SINDACO STORINO ANGELINA.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli interventi, dichiara aperta la riunione e invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

VISTO: Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell' Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica.

Data: 12/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 f.to Dott. Alberto BORREDON**

VISTO: Non necessita di parere ai sensi dell' Art. 49, c.1, D.Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità contabile.

Data: 16/10/2018

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 f.to Dr. Antonio IMBRIANI**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, applicabile a partire dal 25 maggio 2018 che costituisce un salto di qualità nei rapporti con il cittadino, nel sistema delle responsabilità e nella implementazione di misure di sicurezza a protezione dei dati personali;

PREMESSO che il medesimo Regolamento definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea e prevede una serie di obblighi gravanti sulle pubbliche amministrazioni tra cui:

- * l'obbligo, prima di procedere al trattamento, di effettuare una valutazione dell'impatto ("privacy impact assessment"), dei trattamenti previsti dal Regolamento quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. La valutazione di impatto privacy richiede una puntuale e documentata analisi dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- * l'obbligo di rendicontazione ("principio di accountability") ossia, di dimostrare: – di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati e, costantemente riviste e aggiornate e che le proprie attività; – che i trattamenti sono conformi con i principi e le disposizioni del Regolamento europeo, compresa l'efficacia delle misure.
- * al fine di poter dimostrare la conformità alle disposizioni del Regolamento, l'obbligo di tenuta di un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità con relativa descrizione delle misure di sicurezza (art. 30) tecniche e organizzative e che su richiesta, deve essere messo a disposizione dell'autorità di controllo;
- * l'obbligo di nominare al proprio interno una nuova figura: il "data protection officer" (responsabile della protezione dei dati personali) che deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";

CONSIDERATO che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

RILEVATO che nel rispetto della previsione normativa e con particolare riferimento al Regolamento Europeo 679/2016, nonché alla libera circolazione di tali dati il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monteroni di Lecce, nella persona del Sindaco pro tempore;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 8 del 25.05.2018 è stato nominato il *Data protection Officer* (responsabile della protezione dei dati personali);

RITENUTO necessario adeguare l'organizzazione dell'Ente alle nuove norme sulla Privacy con riferimento in particolare ai principali soggetti coinvolti nelle diverse responsabilità dei trattamenti dei dati personali;

CONSIDERATO pertanto di individuare ciascun titolare di posizione organizzativa quale "responsabile del trattamento", riguardo alle materie di propria competenza specificando le "attività di trattamento" da inserire nell'apposito registro, il quale dovrà contenere tutte le categorie di attività relative ai trattamenti dei dati, avendo cura di assicurarne il costante aggiornamento, nonché la immediata fruibilità, anche in forma elettronica, tutte le volte che si renda necessario;

CONSIDERATO che in relazione a quanto sopra indicato si rende necessario disciplinare:

- * i profili generali di attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali e le relative modalità attrattive;
- * i principali adempimenti cui i responsabili devono attenersi nel trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che le attività e misure che l'Ente deve adottare per dare piena attuazione al Regolamento europeo sono di tipo organizzativo e quindi occorre integrare e modificare il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RITENUTO pertanto di integrare il Regolamento suddetto inserendo nel Titolo II l'art. 7 bis "Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali" come sotto formulato:

"Art. 7 bis – Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali

- * *Nel rispetto della previsione normativa e con riferimento al regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monteroni di Lecce, nella persona del Sindaco pro tempore.*
- * *Il titolare richiamato nel comma precedente designa un proprio rappresentante a cui demandare il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro del trattamento dei dati, previsto nell'art. 30 del richiamato regolamento.*
- * *Ciascun titolare di posizione organizzativa / dirigenziale è individuato quale "responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 28, riguardo alle materie di propria competenza.*
- * *L'incarico di "responsabile del trattamento", può essere inoltre conferito, con atto formale del Titolare del trattamento, a singoli dipendenti ai quali siano attribuite specifiche responsabilità che comportino un autonomo trattamento di dati.*
- * *Ciascun responsabile del trattamento, all'interno delle unità organizzative di competenza, può "designare" dei soggetti denominati "operatori del trattamento", in relazione ai compiti e alle responsabilità attribuite, specificando quali operazioni di trattamento dei dati siano autorizzati a compiere. Il responsabile del trattamento ha il compito di assicurare che ogni "operatore" sia costantemente aggiornato, adeguatamente formato e a conoscenza delle modalità necessarie da utilizzare a garanzia della tutela dei dati personali, nonché di verificare la correttezza nell'utilizzo delle banche dati e di ogni informazione di tipo personale.*
- * *Ogni Responsabile del trattamento ha il compito di tenere un Registro delle attività di trattamento, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 30 del Regolamento UE, contenente tutte le categorie di attività relative ai trattamenti dei dati di propria competenza, avendo cura di assicurarne il costante aggiornamento, nonché la immediata fruibilità, anche in forma elettronica, tutte le volte che si renda necessario.*
- * *L'Ente si dota di un "Responsabile della protezione dati" (DPO), designato con provvedimento del Titolare del trattamento, a cui affidare i compiti previsti nell'art. 39 del Regolamento europeo richiamato, nonché ogni eventuale ulteriore compito previsto dalle disposizioni legislative o dell'Autorità Garante della Privacy. Laddove l'Ente non disponga di una professionalità idonea a tal fine o ragioni di opportunità lo richiedano, l'incarico di Responsabile della protezione dei dati, è assegnato a un soggetto esterno, sia persona fisica, sia giuridica, che assicuri il rispetto degli adempimenti richiesti.*
- * *Nel rispetto della previsione contenuta nell'articolo 35 del Regolamento UE, l'Ente predispose un documento contenente la "Valutazione dell'impatto" dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Tale documento può essere realizzato mediante l'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, ma deve essere conservato da ciascun responsabile, in relazione alle materie di propria competenza.*
- * *Ogni eventuale violazione dei dati personali deve essere riferita, in forma scritta, al titolare del trattamento che provvederà nel rispetto delle previsioni contenute del Regolamento UE,*

nonché dalle disposizioni del Garante per la tutela dei dati personali”.

Considerato che il *Data protection Officer* (responsabile della protezione dei dati personali), nominato con decreto del Sindaco n. 8 del 25.05.2018, intrpellato, in data 01.10.2018, su tale modifica del Regolamento ha espressa parere favorevole, in data 03.10.2018 : *“In merito alla opportunità di approvare, anzichè un apposito regolamento per la privacy (con tempi lunghi vista la competenza del Consiglio Comunale), una modifica del regolamento di organizzazione degli uffici con l'aggiunta di un articolo, si confermachè è possibile procedere in tal senso”*;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DATO ATTO altresì che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

- * di approvare l'integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali in cui viene inserito l'art. 7 bis “Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali” allegato al presente provvedimento quale sua parte sostanziale sub. A) relativo all'applicazione delle norme poste a tutela della privacy;
- * di comunicare l'adozione della presente deliberazione al Responsabile della Protezione dei dati Personali (DPO);
- * di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Servizio per quanto di rispettiva competenza ed ai dipendenti comunali, al fine dell'immediata conoscenza dei contenuti del medesimo;
- * di dare atto che il testo consolidato del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali è quello che risulta all'allegato B), della presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- * di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento con i suoi allegati sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente- Altri Contenuti” nonché sul sito web – “Home page – Amministrazione Comunale - Statuto e Regolamenti”;
- * di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- * di dare atto altresì che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta.

S U C C E S S I V A M E N T E

Stante l'urgente necessità di procedere all'approvazione delle modifiche del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali al fine di dare attuazione alle prescrizioni contenute nel Regolamento europeo 2016/679, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267.

*ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. DEL
TESTO INTEGRATO*

Art. 7 bis – Organizzazione ai fini della tutela e protezione dei dati personali

- * Nel rispetto della previsione normativa e con riferimento al regolamento europeo 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monteroni di Lecce, nella persona del Sindaco pro tempore.
- * Il titolare richiamato nel comma precedente designa un proprio rappresentante a cui demandare il compito di provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro del trattamento dei dati, previsto nell'art. 30 del richiamato regolamento.
- * Ciascun titolare di posizione organizzativa / dirigenziale è individuato quale “responsabile del trattamento”, ai sensi dell'art. 28, riguardo alle materie di propria competenza.
- * L'incarico di “responsabile del trattamento”, può essere inoltre conferito, con atto formale del Titolare del trattamento, a singoli dipendenti ai quali siano attribuite specifiche responsabilità che comportino un autonomo trattamento di dati.
- * Ciascun responsabile del trattamento, all'interno delle unità organizzative di competenza, può “designare” dei soggetti denominati “operatori del trattamento”, in relazione ai compiti e alle responsabilità attribuite, specificando quali operazioni di trattamento dei dati siano autorizzati a compiere. Il responsabile del trattamento ha il compito di assicurare che ogni “operatore” sia costantemente aggiornato, adeguatamente formato e a conoscenza delle modalità necessarie da utilizzare a garanzia della tutela dei dati personali, nonché di verificare la correttezza nell'utilizzo delle banche dati e di ogni informazione di tipo personale.

- * Ogni Responsabile del trattamento ha il compito di tenere un Registro delle attività di trattamento, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 30 del Regolamento UE, contenente tutte le categorie di attività relative ai trattamenti dei dati di propria competenza, avendo cura di assicurarne il costante aggiornamento, nonché la immediata fruibilità, anche in forma elettronica, tutte le volte che si renda necessario.
- * L'Ente si dota di un "Responsabile della protezione dati" (DPO), designato con provvedimento del Titolare del trattamento, a cui affidare i compiti previsti nell'art. 39 del Regolamento europeo richiamato, nonché ogni eventuale ulteriore compito previsto dalle disposizioni legislative o dell'Autorità Garante della Privacy. Laddove l'Ente non disponga di una professionalità idonea a tal fine o ragioni di opportunità lo richiedano, l'incarico di Responsabile della protezione dei dati, è assegnato a un soggetto esterno, sia persona fisica, sia giuridica, che assicuri il rispetto degli adempimenti richiesti.
- * Nel rispetto della previsione contenuta nell'articolo 35 del Regolamento UE, l'Ente predispose un documento contenente la "Valutazione dell'impatto" dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Tale documento può essere realizzato mediante l'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, ma deve essere conservato da ciascun responsabile, in relazione alle materie di propria competenza.
- * Ogni eventuale violazione dei dati personali deve essere riferita, in forma scritta, al titolare del trattamento che provvederà nel rispetto delle previsioni contenute del Regolamento UE, nonché dalle disposizioni del Garante per la tutela dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SINDACO
f.to **STORINO ANGELINA**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott. Alberto BORREDON**

Il sottoscritto

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[*] è affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 16/10/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è comunicata ai Capigruppo consiliari art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 16/10/2018 N. 1301

IL MESSO COMUNALE
f.to **Sig. Claudio QUARTA**

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 16/10/2018;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

Li 16/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Alberto BORREDON**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato nella banca dati dell'Ente

Per copia conforme in carta libera ad uso amministrativo.

Li _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Liliana COLONNA