

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUIDO MARIA GRAZIA</b>
Indirizzo	<b>VIA PETRARCA 16 – 73047 MONTERONI DI LECCE</b>
Telefono	<b>0832.322282</b>
Fax	
E-mail	<b>graziaguido@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/07/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1998 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MANCA MARCELLO
- Tipo di azienda o settore SETTORE TESSILE
- Tipo di impiego OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità OPERAIA
  
- Date (da – a) 08/2011 – 10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MELLO S.R.L.
- Tipo di azienda o settore SETTORE EDILIZIA – INDUSTRIA
- Tipo di impiego ADDETTA DI SEGRETERIA
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI DI SEGRETERIA E CONTABILITA' (REGISTRAZIONE DOCUMENTI FISCALI, PAGAMENTI, CONTATTI CON FORNITORI E CLIENTI)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1991 – Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO LINGUISTICO OXFORD
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio STUDIO DELLE LINGUE STRANIERE
- Qualifica conseguita MATURITA' LINGUISTICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

**ITALIANO**

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, ATTUANDO UN BUON GIOCO DI SQUADRA, CAPACITÀ ACQUISITA ATTRAVERSO LE PROPRIE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN AMBITO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI VARIE, CAPACITÀ ACQUISITA DURANTE IL PLURIENNALE IMPEGNO NELL'AMBITO DEL VOLONTARIATO E DELLA PARROCCHIA.

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, PACCHETTO OFFICE E SPECIFICI PROGRAMMI FISCALI E DI CONTABILITÀ

ATTRAVERSO LA PASSIONE PER LA MUSICA D'AUTORE, LA POESIA E LA LETTERATURA IN GENERE HO MATURATO OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA E DI FORMULAZIONE DI PENSIERO.

PATENTE DI GUIDA categoria B