

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CENTONZE Chiara
Indirizzo Via Copertino, 102
73047 Monteroni di Lecce (LE)
Telefono **+39-340-3723872**
Fax **0832.332022**
E-mail chiaracentonze@gmail.com
PEC chiara.centonze@legalmail.ordavvle.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 07/12/1984 – San Pietro Vernotico (BR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2015 A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO LEGALE BALDASSARRE
VIA IMPERATORE ADRIANO N.9
73100 LECCE
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità
REDAZIONE ATTI, SVOLGIMENTO PARERI, ATTIVITA’ DI UDIENZA, ATTIVITA’ STRAGIUDIZIALE.
- Date (da – a) **DAL 1 AGOSTO 2012 A 03 MARZO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO LEGALE MESSA
VIA CALABRIA N.1
73100 LECCE
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
PRATICANTE ABILITATO AL PATROCINIO.
- Principali mansioni e responsabilità
REDAZIONE ATTI, SVOLGIMENTO PARERI, ATTIVITA’ DI UDIENZA, ATTIVITA’ STRAGIUDIZIALE.
- Date (da – a) **DAL 1 MAGGIO 2011 A 31 LUGLIO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO LEGALE TROSO
VIA CIOLELLA N.9
73100 LECCE
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
TIROCINIO FORMATIVO OBBLIGATORIO
- Principali mansioni e responsabilità
REDAZIONE ATTI, SVOLGIMENTO PARERI, ATTIVITA’ DI UDIENZA, ATTIVITA’ STRAGIUDIZIALE.
- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2010 A 31 OTTOBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Patronato Informafamiglia
Via B. Cairoli, 2
00136 Roma
+39-06-85353928
- Tipo di azienda o settore
Patronato – Fornitura servizi
- Tipo di impiego
Direttore Provinciale - Lecce
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza a favore dei cittadini nel rapporto con la P.A. per l'erogazione di servizi, in

CURRICULUM VITAE

responsabilità particolare di tipo sociale.

- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2009 AL 28 AGOSTO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Messer Group GmbH
Otto – Volger- Straße 3c
D – 65843
Sulzbach
Germania
www.messergroup.com
- Tipo di azienda o settore settore dei gas industriali e degli impianti per la saldatura e il taglio dei metalli.
- Tipo di impiego Svolgimento di un tirocinio legale della suddetta azienda presso l'ufficio legale dislocato nella sede centrale.
- Principali mansioni e responsabilità Lettura e rielaborazione contratti, confronto tra diversi accordi internazionali per il commercio di beni, esame dell'attività dell'azienda e relativa esposizione tramite presentazioni in power point, approfondimento questioni relative la politica concorrenziale tedesca e comunitaria.

- Date (da – a) **DAL 1 DICEMBRE 2009 AL 31 DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Oleificio Giancane s.r.l.
Via Spirito Santo n°1
73047 Monteroni di Lecce (LE)
Tel. 0832 322552
- Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione olio d'oliva
- Tipo di impiego gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Ho curato i registri di lavorazione olive e rendicontazione, nonché la gestione del personale.

- Date (da – a) **DAL 13 NOVEMBRE 2008 AL 28 FEBBRAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Oleificio Giancane s.r.l.
Via Spirito Santo n°1
73047 Monteroni di Lecce (LE)
Tel. 0832 322552
- Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione olio d'oliva
- Tipo di impiego gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Ho curato i registri di lavorazione olive e rendicontazione, nonché la gestione del personale.

- Date (da – a) **DAL 03 GENNAIO 2007 AL 31 DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Progresso Service s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Produzione di servizi
- Tipo di impiego Front office
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in materia fiscale.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2007 A GENNAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ufficio mobilità internazionale dell'Università del Salento
Palazzo "Principe Umberto"
Viale Gallipoli 49 - 73100 Lecce - Italy
Tel. (+39) 0832 293214 Fax: +39 0832 293369
- Tipo di azienda o settore Struttura amministrativa del Dipartimento Amministrazione Studenti che cura ogni adempimento ad esso connesso.

CURRICULUM VITAE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutor per Germania ed Austria.

Attività di supporto per studenti in partenza per Germania ed Austria. Reperimento materiale, informazioni inerenti l'università, sostegno nella ricerca di un alloggio e risoluzione di eventuali problemi attraverso un rapporto diretto con le università partners. Attività di supporto per studenti provenienti da Germania ed Austria, . Informazioni inerenti l'università, sostegno nella ricerca di un alloggio e nel reperimento dei professori e del materiale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da A.A. 2003/2004 a A.A. 2009/2010

Università degli Studi del Salento

p.zza Tancredi, 1

73100 Lecce

Italia

Diritto internazionale e comunitario

Laurea Magistrale in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 10 Maggio 2010 al 14 Maggio 2010

Eu Constitutional law

Rapporto tra diritto comunitario e diritto nazionale con particolare attenzione ai principi costituzionali condivisi; novità del Trattato di Lisbona e Convenzione Europea dei diritti dell'uomo; rapporti tra Europa e gli altri Paesi (vicini e terzi) in particolare in tema di aiuti. Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 19 maggio 2007 a 16 giugno 2007

Lezioni magistrali di diritto amministrativo europeo

Università

Approfondimento nozioni di diritto amministrativo e comparazioni con il sistema sia europeo che degli altri Stati membri.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01 ottobre 2005 al 31 luglio 2006

Università di Colonia (Germania)

Giurisprudenza

Studentessa Erasmus

Presso l'università di Colonia ho seguito e superato con successo i seguenti esami:

- Diritto dell'Unione Europea
- Introduzione al diritto civile tedesco;
- Introduzione al diritto Internazionale e comunitario;
- Diritto Tributario Interno ed Internazionale;
- Storia del diritto romano;
- Esame di Lingua tedesca.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

Dal 03 aprile 2006 al 14 luglio 2006

Università di Colonia (Germania) Akademisches auslandsamt

CURRICULUM VITAE

- istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
- Studio della lingua tedesca con particolare attenzione a grammatica, comprensione e composizione di testi.
Certificato di lingua tedesca
ALTE Stufe 3
- 1 giugno 2004
Università degli studi di Lecce
Meeting degli addetti di ambasciata dei Paesi del Mediterraneo
Approfondimento sul tema delle relazioni culturali tra i Paesi della zona mediterranea come risorsa di cooperazione e di pace.
Attestato di partecipazione
- Dal 08 luglio 2002 al 24 luglio 2002
Immanuel Kant Gymnasium
Muehlenweg 15
78532 Tuttlingen
Germania
Ho preso parte alla didattica scolastica seguendo le materie del piano di studi. Ho migliorato le mie capacità di relazionarmi in un ambiente scolastico diverso sia per usi che per lingua.
Certificato di frequenza
- Dal 15 luglio 2001 al 29 luglio 2001
Summerschool
London Connaught
Londra- Inghilterra
Conoscenza effettiva dell'inglese sia scritto che orale. Ottima conoscenza delle strutture grammaticali e capacità di utilizzarle in diverse situazioni. Capacità di utilizzare un linguaggio più complesso e con delle espressioni idiomatiche
Certificato di lingua inglese
Upper Intermediate
- Dal 16 luglio 2000 al 30 luglio 2000
Summerschool
Oxford Brookes
Oxford - Inghilterra
Conoscenze delle strutture di base e utilizzo appropriato delle stesse. Capacità di comunicazione in inglese sia orale che scritto. Il vocabolario è abbastanza ampio da permettere di discutere di argomenti.
Certificato di lingua inglese
Intermediate
- Dal 14 luglio 1999 al 3 agosto 1999

CURRICULUM VITAE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Summerschool
Dublino - Irlanda

Grammatica in contesti situazionali, sviluppo delle capacità di comprensione e comunicazione con esercizi di pronuncia ed intonazione. Svolgimento di prove scritte. Miglioramento della capacità di comunicazione in inglese aumentando la padronanza, l'accuratezza e la fluenza linguistica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Certificato di lingua inglese
Terzo livello

- Date (da – a)

Dal 2 agosto 1998 al 14 agosto 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Club des 4 vents
Centre de Rocheton
Francia

Grammatica francese, esercizi di pronuncia, produzione scritta.

Certificato di lingua francese
intermediaire

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Studiare e lavorare con altre persone, in ambiente internazionale e multiculturale.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.
- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Ottime doti comunicative.
- Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative e sono quindi realmente interessato a trasferimenti e trasferte, sia in Italia che all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Capacità di coordinamento di persone e quindi buone capacità organizzative.
- Elevata flessibilità

CURRICULUM VITAE

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Buona capacità nell'utilizzo del computer.
- Conoscenza di sistemi operativi: Windows.
- Conoscenza di software: Word, Works, Open Office, Access.
- Buona esperienza nell'uso di banche dati giuridiche e non.
- Buona conoscenza di internet, posta elettronica e software connessi(Internet Explorer, Firefox, Outlook express).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Le mie competenze di redazione di testi in lingua italiana possono essere comprovate dalla alcune relazioni per ricerche e convegni da me curati.
- Ho redatto e curato una ricerca dal titolo "11 Gennaio 1920: si muore per il pane. Un fatto di lotta sociale nel Salento", in fase di pubblicazione.
- Come componente dell'Associazione "Welfare Salento" (con sede in Monteroni di Lecce, Lecce) ho svolto le seguenti ricerche:
 - "indagine sulle badanti in un comune del Salento: Monteroni di Lecce";
 - "monitoraggio sull'attività del Piano sociale di zona di Lecce I";
 - "indagine sul funzionamento del consultorio comunale di Monteroni di Lecce".
- I convegni da me curati sono i seguenti:
 - "le donne si raccontano";
 - "le donne e il sindacato";
 - "territorio e identità".
- Come componente dell'Associazione di volontariato "Angeli dell'Assunta" ho redatto il documento: "analisi della situazione dei ragazzi di un quartiere degradato ed iniziative possibili nel campo della formazione: il doposcuola".
- Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio.
- Quello che cerco di fare è svolgere attività che mi facciano crescere personalmente e professionalmente.
- Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni, e sono quindi interessata a trasferimenti e trasferte sia in Italia che all'estero.
- Sport praticati: tennis, pallavolo, nuoto
- Amo viaggiare e trascorrere periodi di studio in paesi stranieri. Sono in particolare attratto dai paesi di cultura europea (Germania, Inghilterra, ecc).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lecce, 10.04.2015