

# **ANTONIO SCRIMITORE**

## **CURRICULUM VITAE**

*Professione: Segretario Generale di Fascia "A"*

*E-mail: [ascrimitore@libero.it](mailto:ascrimitore@libero.it)*

### **TITOLI**

- Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo "C. De Giorgi" di Lecce nel 1985.
- *Laurea in Giurisprudenza* conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno 1993. Tesi in Diritto Amministrativo - Enti Locali - dal titolo: "Le forme di collaborazione tra enti locali alla luce della L. 8.6.1990, n. 142 " - Relatore: Prof. Marco Cammelli;
- *Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato* conseguita il 17 ottobre 1998 presso la Corte d' Appello di Lecce;
- *Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-giuridiche* negli istituti scolastici superiori di secondo grado conseguita nell'anno 2000;
- *Specializzazione post-laurea in "Scienza delle Autonomie Costituzionali"* conseguita nell'anno 2000 a seguito della frequenza presso l'Università degli Studi di Bari il Corso di Specializzazione biennale post-laurea e la discussione di una tesi sulle forme associative locali;

### **POSIZIONE ATTUALE**

Dal 20 marzo 1997 Segretario comunale di ruolo iscritto all'albo della Puglia e nella fascia A dell'albo Nazionale.

Ha prestato servizio in qualità di titolare presso le seguenti sedi di Segreteria Comunale:

- Valvestino –Magasa (Bs), classe IV
- Collio V.T. (Bs) classe IV
- Minervino di Lecce (Le) classe III
- Zollino-Caprarica (Le) classe III
- Sternatia-Zollino (Le) classe III
- Calimera-Sternatia (Le) Segr. Gen.classe II
- Vernole – Calimera (Le) Segr, Gen. classe II
- Consorzio dei Comuni della Grecia Salentina
- Unione dei Comuni della Grecia Salentina ( ab. 56.000)

- Attualmente è in possesso della qualifica dirigenziale ai sensi degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.
- **è iscritto alla fascia professionale “A” del CCNL.**
- E’ titolare della sede di segreteria convenzionata dei comuni di Monteroni di Lecce e di Minervino di Lecce, sede presso la quale è incaricato altresì delle funzioni di Direttore generale;
- E’ titolare della sede di Segreteria Generale della Unione dei Comuni della Grecia Salentina, Unione che associa dieci comuni della Provincia di Lecce e segnatamente: Calimera, Martano, Corigliano d’Otranto, Soletto, Sternatia, Zollino, Castrignano dei Greci, Martignano, Melpignano e Carpignano.

### **Progetti di particolare rilevanza avviati:**

- Cura dei profili giuridico-amministrativi nella costituzione e nella gestione tecnica della *Unione dei Comuni della Grecia Salentina*, provincia di Lecce, nell’anno 2001, la cui complessità derivava dalla partecipazione associata di 10 enti diversi, e rappresentava una delle prime Unioni di comuni costituite a seguito dell’entrata in vigore del T.U. sull’Ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs.18.8.2000, n. 267;
- Attivazione e conduzione in qualità di referente giuridico-amministrativo della struttura associata tra 89 comuni della Provincia di Lecce per la gestione del programma comunitario denominato *P.R.U.S.S.T. “Turismo nel Salento”*, nel periodo 2001 ad oggi, per la redazione della progettazione di un programma unitario di interventi su tutto il territorio salentino, con sede presso il Comune capofila di Sternatia (Le);
- Collaborazione con il Comune capofila di Vernole per l’avvio della fase costitutiva del Programma di Interventi Settoriali *P.I.S. n. 12 “Itinerario turistico culturale Normanno-Svevo-angioino”* relativo al salento, e redazione della convenzione tra i dodici comuni aderenti, nell’anno 2005;

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- *Pratica per l’esercizio della professione forense* in diritto amministrativo presso lo Studio Legale Sticchi Damiani di Lecce, settembre 1994 -1996;
- *Esercizio della professione forense* dall’ottobre 1995 al marzo 1997 presso lo Studio Legale Sticchi Damiani di Lecce;
- *Insegnante di Diritto* presso l’Istituto Tecnico Aeronautico leg. ric. Oxford di Lecce, anni scolastici 1995/96 e 1996/97;
- Nel corso degli anni 1998 e 1999 ha collaborato in qualità di *cultore della materia* con la cattedra di Diritto degli Enti locali della facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Lecce;

- Attività di *docenza di livello superiore presso l'Università degli Studi di Lecce – Isufi – Scuola di Alta formazione per le Pubbliche Amministrazioni*, svolta nel corso del 2005 sul tema dei “Controlli Amministrativi”.

### **CONCORSI ED ESAMI**

- Vincitore del Concorso Pubblico per l'accesso al ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali indetto dal Ministero dell'Interno nell'anno 1996;
- Esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato - Corte d'Appello di Lecce, ottobre 1998;
- Esame di Abilitazione all'insegnamento di discipline economico-giuridiche negli istituti scolastici superiori di secondo grado conseguita nell'anno 2000;
- Corso-concorso S.P.E.S. organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale in Roma ottenendo la qualifica dirigenziale di Segretario Generale a seguito di superamento di esame finale nel corso dell'anno 2001;
- Corso-concorso Se.Fa.2 bis organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale in Roma con esame finale per il conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale “A” del CCNL di categoria;

### **FORMAZIONE POST-LAUREA**

- *Specializzazione in “Scienza delle Autonomie Costituzionali”* conseguita col massimo dei voti presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, frequentando un corso biennale con frequenza obbligatoria e la discussione di un esame finale e di una tesi sulle forme associative locali;

### **CORSI E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Corsi di approfondimento e formazione organizzati dalla S.S.P.A.L. per la Puglia con sede a Bari nelle materie professionali negli anni 2001-2004;
- Vari corsi di aggiornamento professionale organizzati dalla Agenzia di assistenza tecnica agli Enti Locali della Provincia di Lecce;

### **LINGUE STRANIERE**

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a seguito della frequenza di un corso presso l'istituto:

- *Italian Oxford Institute* - Lecce, corso di durata annuale;

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Sistema operativo Windows; software applicativo Office, word, excel; principali browser Internet e software di posta elettronica; software di progettazione grafica e di pagine web; reti locali e Lan.

**RETRIBUZIONE ANNUALE**     €75.591,49